

ภาคผนวก ก	การพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ก-1	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน (ระยะก่อสร้าง)
ภาคผนวก ก-2	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน (ครั้งที่ 1) (ระยะก่อสร้าง)
ภาคผนวก ก-3	เงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
ภาคผนวก ก-4	สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ข	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง)
ภาคผนวก ข-1	แผนงานก่อสร้างของโครงการ
ภาคผนวก ข-2	สัญญาว่าจ้าง (Third Party)
ภาคผนวก ข-3	แผนผังและแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน
ภาคผนวก ข-4	บันทึกข้อร้องเรียนจากหน่วยงาน/ชุมชนโดยรอบ
ภาคผนวก ข-5	สำเนาหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ข-6	รายงานการประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ข-7	หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์
ภาคผนวก ข-8	รายงานการประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์
ภาคผนวก ข-9	เอกสารขออนุญาตการทำงาน (Work permit) และเอกสาร Daily Safety KY
ภาคผนวก ข-10	ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องจักร
ภาคผนวก ข-11	รายงานสรุปผลการเข้าพบปะชุมชน
ภาคผนวก ข-12	เอกสารการอบรมความปลอดภัยในการขับรถบรรทุก
ภาคผนวก ข-13	มาตรการควบคุมรถบรรทุกในหน่วยงานก่อสร้าง
ภาคผนวก ข-14	ใบเสร็จเก็บขยะมูลฝอยทั่วไป
ภาคผนวก ข-15	เอกสารแสดงการจัดการขยะรีไซเคิล
ภาคผนวก ข-16	เอกสารการขนย้ายของเสียจากงานก่อสร้างไปกำจัด
ภาคผนวก ข-17	สัญญาว่าจ้างบริษัทผู้รับเหมา
ภาคผนวก ข-18	ตัวอย่างใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
ภาคผนวก ข-19	การตรวจสอบสุขภาพคนงานก่อนรับเข้าทำงาน และการตรวจสอบสุขภาพตามความเสี่ยง
ภาคผนวก ข-20	การจัดสรรงบประมาณสำหรับชดเชย/เยียวยาความเสียหายที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการ
ภาคผนวก ข-21	เอกสารการอบรมและให้ความรู้กับพนักงานใหม่ที่เข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงาน

ภาคผนวก ข-22	ตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสารตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา (Safety Patrol Check Sheet)
ภาคผนวก ข-23	สัญญาข้อตกลงการใช้บริการรักษาพยาบาลและ/หรือบริการทางการแพทย์
ภาคผนวก ข-24	แผนการดำเนินกิจกรรม CSR ประจำปี พ.ศ. 2569
ภาคผนวก ข-25	เอกสารการอบรมเกี่ยวกับอันตรายจากความร้อน การป้องกันและการปฐมพยาบาลกรณีเจ็บป่วยเนื่องจากความร้อน
ภาคผนวก ข-26	แผนปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอุบัติเหตุ และเกิดเหตุไฟไหม้
ภาคผนวก ข-27	รายงานสถิติอุบัติเหตุ
ภาคผนวก ข-28	นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ข-29	เอกสารแสดงการรับรองน้ำหนักบรรทุกทุก
ภาคผนวก ข-30	เอกสารแสดงเส้นทางขนส่งของรถปูนซีเมนต์
ภาคผนวก ข-31	เอกสารกำจัดของเสียอันตราย
ภาคผนวก ค	รายงานผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ค-1	คุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป
ภาคผนวก ค-2	คุณภาพน้ำทิ้ง
ภาคผนวก ค-3	ระดับเสียงโดยทั่วไป
ภาคผนวก ง	มาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง-1	คุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป
ภาคผนวก ง-2	คุณภาพน้ำทิ้ง
ภาคผนวก ง-3	ระดับเสียงโดยทั่วไป
ภาคผนวก จ	เอกสารรับรองการสอบเทียบเครื่องมือตรวจวัดและเครื่องมือวิเคราะห์
ภาคผนวก ฉ	สำเนาหนังสืออนุญาตขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ภาคผนวก ก

การพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ก-1

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและ
ลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน (ระยะก่อสร้าง)



ที่ ทส ๑๐๐๙.๗/ ๑ ๐ ๐ ๗ ๑

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำ
อลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลังการผลิต ๑๓๕ ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด
(สาขาสุวรรณภูมิ)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

อ้างอิง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๗/๑๓๒๐
ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด ที่ ENV41-230149/416217
ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม ที่โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลัง
การผลิต ๑๓๕ ตัน/วัน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ตำบลคลองสวน อำเภอบางบ่อ
จังหวัดสมุทรปราการ ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) ต้องยึดถือปฏิบัติ
อย่างเคร่งครัด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้ง
ผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ
อุตสาหกรรมและระบบสาธารณูปโภคที่สนับสนุน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖
มีมติไม่ให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียม
และลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลังการผลิต ๑๓๕ ตัน/วัน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ตำบลคลองสวน
อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) จัดทำรายงานโดย
บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด และต่อมาบริษัทฯ เสนอรายงานฯ ฉบับชี้แจงเพิ่มเติม ครั้งที่ ๑
ให้สำนักงานนโยบายฯ ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

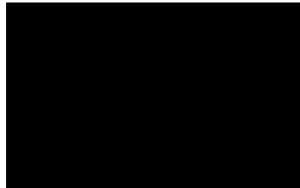
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้เสนอรายงานฉบับชี้แจงเพิ่มเติม
ครั้งที่ ๑ ดังกล่าว ให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอุตสาหกรรม
และระบบสาธารณูปโภคที่สนับสนุน พิจารณาในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๖
คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงาน
ผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลังการผลิต ๑๓๕ ตัน/วัน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรม
เอเชีย (สุวรรณภูมิ) ตำบลคลองสวน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด
(สาขาสุวรรณภูมิ) โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม

ตรวจสอบ...

ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมทั้งประสานผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานฯ เพื่อจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานนโยบายฯ เรื่อง แนวทางการจัดส่งรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ ต่อไป และหากได้รับอนุญาตจากหน่วยงานอนุญาตแล้ว ขอความร่วมมือส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย ทั้งนี้ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๖๙๑ (ขยูนิต)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onep.go.th

ภาคผนวก ก-2

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ
ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเงือ
ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน (ครั้งที่ 1) (ระยะก่อสร้าง)

ที่ อก 5103.3.1/ 2629



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
5, 6 ซอยร่วมศิริมิตร ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

6 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขอแจ้งผลการพิจารณารายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานประเมินผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำลุ่มนิยมและลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลังการผลิต
135 ตัน/วัน (ครั้งที่ 1) ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด

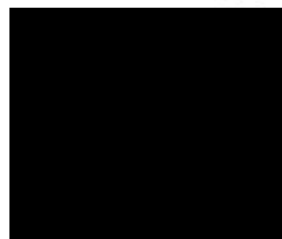
อ้างถึง หนังสือบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด ที่ TYE-S_ADM 116/2568 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2568

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด ได้ส่งมอบรายงานการเปลี่ยนแปลง
รายละเอียดโครงการในรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำลุ่มนิยม
และลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน (ครั้งที่ 1) ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)
อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งจัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง
คอนซัลแตนท์ จำกัด ทั้งนี้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) โดยคณะกรรมการพิจารณารายงาน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้มีมติให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวในการประชุมฯ ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่
4 กรกฎาคม 2568 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กนอ. ขอให้บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



ผู้ช่วยผู้ว่าการสายงานพัฒนาที่ยั่งยืน ทำการแทน
รองผู้ว่าการ (พัฒนาที่ยั่งยืน) ปฏิบัติงานแทน
ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย กองสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0 2207 2700 ต่อ 11507



ที่ อก 5103.3.1/ 2630

สำนักงานนโยบายและแผน	
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
เลขที่ 12024	วันที่ 4 ก.ย. 2568
เวลา 09.27	ผู้รับ ศักดิ์

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
5, 6 ซอยร่วมศิริมิตร ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

6 สิงหาคม 2568

เรื่อง ขอส่งมอบรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำลุ่มนิยมและลวดลุ่มนิยมเจือ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน (ครั้งที่ 1)
ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

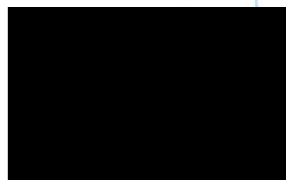
- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการฯ จำนวน 1 ชุด
2. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม ของโครงการฯ จำนวน 1 ชุด
3. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา (USB Flash Drive) รายงานฯ จำนวน 1 อัน

ด้วยบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด ได้เสนอรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ
ในรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำลุ่มนิยมและลวดลุ่มนิยมเจือ ขนาด
กำลังการผลิต 135 ตัน/วัน (ครั้งที่ 1) ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) อำเภอบางปะ จังหวัดสมุทรปราการ
ซึ่งจัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด ให้การนิคมอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทย (กนอ.) พิจารณา และ กนอ. ได้พิจารณารายงานฯ โดยคณะกรรมการพิจารณารายงานผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมเบื้องต้น และพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมใน
การประชุมฯ ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2568 มีมติเห็นชอบในรายงานดังกล่าว

ในการนี้ กนอ. ขอจัดส่งรายงานฯ และมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ
มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ พร้อมทั้ง USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ให้แก่
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้ช่วยผู้ว่าการสายงานพัฒนาที่ยั่งยืน ทำการแทน
รองผู้ว่าการ (พัฒนาที่ยั่งยืน) ปฏิบัติงานแทน
ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย กองสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0 2207 2700 ต่อ 11507

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ env.ieat@gmail.com



ที่ ทส ๑๐๐๙.๓/ ๒๓๓๖๙

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รับทราบรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำลุ่มนิยมและลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลังการผลิต ๑๓๕ ตัน/วัน
(ครั้งที่ ๑) ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ อก ๕๑๐๓.๓.๑/๒๖๓๐ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

ด้วย การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้แจ้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมว่า คณะกรรมการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น และพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในการประชุมฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำลุ่มนิยมและลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลังการผลิต ๑๓๕ ตัน/วัน (ครั้งที่ ๑) ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด จัดทำรายงานฯ โดยบริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้นำเสนอรายงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอุตสาหกรรมและระบบสาธารณูปโภคที่สนับสนุน ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติรับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๖๙๑ (ศิริรัตน์)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@onep.go.th

วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ที่ TYE-S_ADM 077/2568

เรื่อง ขอนำส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเชื้อ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน (ครั้งที่ 1)

เรียน ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. รายงานฯ (ต้นฉบับ) จำนวน	1 ชุด
	2. รายงานฯ (สำเนา) จำนวน	2 ชุด
	3. USB Flash Drive จำนวน	1 ชุด

ตามที่บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยasaki จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) (“บริษัทฯ”) ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ตำบลคลองสวน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ประกอบกิจการผลิตสายไฟฟ้าประเภทสายไฟฟ้าตัวนำทองแดง ตั้งแต่ปี 2558 ต่อมาเมื่อแผนขยายสายการผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเชื้อในพื้นที่กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ โดยมิได้มีการจัดซื้อที่ดินเพิ่มเติมแต่อย่างใด ทั้งนี้ โรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเชื้อ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ได้มีการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และได้รับความเห็นชอบตามหนังสือจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.3/10071 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2566

ต่อมาบริษัทฯ ได้มีการออกแบบโครงการในรายละเอียดเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจริง จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงผังโครงการและองค์ประกอบอื่นๆ ภายในพื้นที่โครงการ ให้มีความเหมาะสมต่อการดำเนินงานของโครงการ ดังนี้

(1) การปรับปรุงโครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเชื้อ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ได้แก่ การปรับเปลี่ยนสัดส่วนพื้นที่องค์ประกอบต่างๆ ในอาคารผลิต และการย้ายพื้นที่สีเขียว โดยขนาดพื้นที่สีเขียวไม่เปลี่ยนแปลง

(2) การปรับเปลี่ยนองค์ประกอบภายในพื้นที่กรรมสิทธิ์ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยasaki จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) ได้แก่ การก่อสร้างอาคารเพิ่มเติม การปรับตำแหน่งพื้นที่จอดรถภายในโรงงาน สถานีควบคุมและวัดปริมาณก๊าซธรรมชาติ และสถานีขังน้ำหนักรวมถึงการย้ายพื้นที่สีเขียว โดยขนาดพื้นที่สีเขียวไม่เปลี่ยนแปลง

(3) การปรับลดขนาดท่อส่งก๊าซธรรมชาติภายในพื้นที่โครงการ จากขนาด 6 นิ้ว เป็นขนาด 3 นิ้ว โดยไม่เปลี่ยนแปลงความดันใช้งานภายในแนวท่อ (Normal Operation Pressure)

(4) การเพิ่มปริมาณน้ำใช้สำหรับเติมเข้าระบบทดสอบสายไฟฟ้าซึ่งอยู่ในอาคารห้องทดสอบที่ขอก่อสร้างเพิ่มเติม ปริมาณ 1.88 ลูกบาศก์เมตร/วัน

(5) การเพิ่มชนิดสารเคมีสำหรับใช้ในห้องปฏิบัติการ ในอาคารห้องทดสอบที่ขอก่อสร้างเพิ่มเติม

(6) การปรับทิศทางการเดินรถภายในพื้นที่โครงการเพื่อให้เกิดความปลอดภัย

(7) การติดตั้งระบบดับเพลิงเพิ่มเติมภายในพื้นที่อาคารที่ขอก่อสร้างเพิ่มเติม ได้แก่ สำนักงานออฟฟิศ และอาคารห้อง

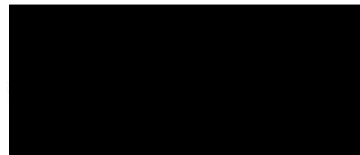
ทดสอบ

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบ และเพื่อให้สอดคล้องกับเงื่อนไขที่ระบุไว้ในมาตรการทั่วไปของโครงการว่า หากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการให้แตกต่างไปจากที่ได้เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบ ให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตเป็นผู้พิจารณา

ในการนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ โรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำลุ่มนิคมและลวดลุ่มนิคมเชื้อ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน (ครั้งที่ 1) นำส่งมายังการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ตำแหน่ง ผู้จัดการ โรงงาน
บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยasaki จำกัด สาขาสุวรรณภูมิ

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ที่รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเงา
ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน (ครั้งที่ 1)
ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)
ตำบลคลองสวน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ
ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสวรรณภูมิ)
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

หมายเหตุ: บริษัทฯ ได้รับแจ้งจากกรมอุตุนิยมวิทยาว่าประเทศไทย ในการประชุมครั้งที่ 7/2568 ข้อความที่ "ชัดเจนได้" หมายถึง มาตรการที่แก้ไขหรือเพิ่มเติมในหน้าที่ 69/122, 122, 102/122, 103/122, 110/122, 112/122, 117/122, 121/122, 122/122



ลงชื่อ.....
 (นายเทชะยะ อิตะ)

กรรมการและผู้อำนวยการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสวรรณภูมิ)



กรกฎาคม 2568

หน้า 1/122

ลงชื่อ.....

(Signature)

(นางสาวนวิรัตน์ เกี่ยมมาศ)

ผู้อำนวยการ

บริษัท ยูไนเต็ด แอนาไลซิส แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

ตารางที่ 1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (มาตรการทั่วไป) ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ

โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเงา ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสวรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการทั่วไป	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสวรรณภูมิ) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อบัญญัติให้ประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม รวมไปถึงข้อกฎหมายอื่นๆ อาทิ ข้อกำหนดในการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และประกาศกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงานอย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่เสนอในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเงา ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ตำบลคลองสวน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสวรรณภูมิ) อย่างเคร่งครัด - การควบคุมการใช้วัตถุดิบและค่าพลังงานให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายงานฯ ที่ได้รับความเห็นชอบ ดังนี้ ใช้น้ำอลูมิเนียมแท่ง (Aluminum Ingot) และ โกละผสมมาตีเป็น	- พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและระยะดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและระยะดำเนินการ - ตลอดระยะดำเนินการ	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสวรรณภูมิ)



(Signature)

(นายโฮจิ ชิโมจิ)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสวรรณภูมิ)

มิถุนายน 2566

2/122



บริษัท คอนซัลแตนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
 CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

(Signature)

(นายสมคิด พุ่มฉัตร)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคลธรรมดา

บริษัท คอนซัลแตนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (มาตรการทั่วไป) ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ

โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลวดอุณหภูมิเย็นเจือ ขนาดกำลังการผลิต 135 คิว/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการทั่วไป (ต่อ)	วัตถุประสงค์ในการหลอมและผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลวดอุณหภูมิเย็นเจือ เช่นนี้ ห้ามทำการหลอมและจำหน่ายลวดอุณหภูมิเย็นแปรรูปประเภทอื่นที่ไม่อยู่ในรูปผลิตภัณฑ์สายไฟฟ้าและลวดโลหะผสม * บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) ต้องทำการควบคุมกำกับการผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลวดอุณหภูมิเย็นเจือสูงสุดไม่เกิน 135 คิว/วัน โดยทำการจับบันทึกปริมาณการผลิตในแต่ละวันและนำเสนอในรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี - หากเกิดเหตุการณ์ใดๆ ที่ตามที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ต้องแจ้งให้กรมอุตุนิยมวิทยาแห่งประทศไทย สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสมุทรปราการ และสำนักงาน โยธาและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นประจําทุกปี	- พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและระยะดำเนินการ	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)



清水洋一

(นายโยชิชิ ชิมิซึ)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

มิถุนายน 2566

3/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

สุเมธ คุ้มวงศ์

(นายสมคิด คุ้มวงศ์)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคลธรรมดา
บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (มาตรการทั่วไป) ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ

โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลวดอุณหภูมิเย็นเจือ ขนาดกำลังการผลิต 135 คิว/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการทั่วไป (ต่อ)	ทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้ให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) ต้องแจ้งหน่วยงานกลาง (Third Party) เพื่อดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยสรุปให้กรมอุตุนิยมวิทยาแห่งประทศไทยทราบทุก 6 เดือน - หากบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้แตกต่างไปจากที่ได้เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ให้ความเห็นชอบไปแล้ว ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่มีอำนาจ	- พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและระยะดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและระยะดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและระยะดำเนินการ	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)



清水洋一

(นายโยชิชิ ชิมิซึ)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

มิถุนายน 2566

4/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

สุเมธ คุ้มวงศ์

(นายสมคิด คุ้มวงศ์)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคลธรรมดา
บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (มาตรการทั่วไป) ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ

โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลวดอุณหภูมิเย็นเชิงพาณิชย์ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการทั่วไป (ต่อ)	หน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตเป็นผู้พิจารณา ดังนี้ * หากเห็นว่าการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวไม่กระทบต่อสาระสำคัญของการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและเห็นมาตรการที่กีดกันหรือกีดกันสิ่งแวดล้อมมากกว่าหรือเทียบเท่ามาตรการที่กีดกันไว้ในรายงานฯ ที่ผ่านการพิจารณาไว้แล้ว ให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ แล้ว ให้หน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาตรับจดทะเบียนการปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กีดกันไว้ในกฎหมายนั้นๆ ต่อไปพร้อมกันให้จัดทำสำเนารายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงและการปรับปรุงแก้ไขมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่รับจดทะเบียนให้ส่งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ	- พื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและระยะดำเนินการ	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)



清水洋一

(นายโยชิชิ ชิมิซึ)

กรรมการผู้ชำนาญการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

มีนาคม 2566

5/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

สมศักดิ์ พุ่มมิตร

(นายสมศักดิ์ พุ่มมิตร)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคลธรรมดา

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (มาตรการทั่วไป) ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ

โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลวดอุณหภูมิเย็นเชิงพาณิชย์ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการทั่วไป (ต่อ)	สิ่งแวดล้อมเพื่อทราบ * หากหน่วยงานที่มีอำนาจในการอนุมัติหรืออนุญาตมีความเห็นว่า การปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการหรือมาตรการใดๆ อาจกระทบต่อสาระสำคัญของรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ให้หน่วยงานที่มีอำนาจในการอนุมัติหรืออนุญาต จัดส่งรายงานการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการหรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ คณะที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงมาตรการดังกล่าวและเมื่อโครงการหรือกิจการมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหรือปรับปรุงแก้ไขมาตรการฯ ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ให้ความเห็นชอบประกอบแล้วหน่วยงานที่มีอำนาจในการอนุมัติหรืออนุญาตต้องแจ้งผลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและ	- พื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและระยะดำเนินการ	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)



清水洋一

(นายโยชิชิ ชิมิซึ)

กรรมการผู้ชำนาญการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

มีนาคม 2566

6/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

สมศักดิ์ พุ่มมิตร

(นายสมศักดิ์ พุ่มมิตร)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคลธรรมดา

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (มาตรการทั่วไป) ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ

โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลวดอุณหภูมิเย็นเชิง ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการทั่วไป (ต่อ)	แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่แนบมา - กรณีที่ผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมมีแนวโน้มที่จะเกิดปัญหา รวมถึงกรณีที่มีการร้องเรียนจากชุมชนที่มีสาเหตุมาจากการดำเนินโครงการ ให้บริษัทฯ ปรับปรุงแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็ว และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาความเหมาะสมของการกำหนดระยะเวลาในการติดตามตรวจสอบต่อไป - ประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการ ผลดี-ผลเสียของโครงการ ผลการดำเนินการตามมาตรการให้ชุมชนรับทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดี พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบการดำเนินการของโครงการตลอดอายุการดำเนินโครงการ หากยังมีประเด็นปัญหา ข้อขัดข้องและข้อสงสัยของชุมชนต่อการดำเนินการของโครงการ ทางโครงการต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว	- พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ - พื้นที่โครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและระยะดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและระยะดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและระยะดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและระยะดำเนินการ	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)



清水洋一

(นายโยชิชิ ชิมิชิ)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

มิถุนายน 2566

7/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

สมศักดิ์ ทุมอัคร

(นายสมศักดิ์ ทุมอัคร)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคลธรรมดา

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (มาตรการทั่วไป) ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ

โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลวดอุณหภูมิเย็นเชิง ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. คณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ดังกล่าวเพื่อแก้ไขปัญหาความขัดแย้งของชุมชนในพื้นที่พื้นที่ - จัดตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในช่วงของการก่อสร้างจนถึงช่วงดำเนินการ ประกอบด้วย ตัวแทนภาคประชาชน ตัวแทนภาคราชการ และตัวแทนภาคโครงการ * องค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วยตัวแทน 3 ฝ่าย ได้แก่ ตัวแทนภาคประชาชน ตัวแทนภาคราชการและตัวแทนภาคโครงการ * วิธีการสรรหา ** กรรมการผู้แทนภาคประชาชน ให้มาจากการสรรหาหรือการเสนอชื่อหรือวิธีการอื่นใดจากประชาคมหมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้านหรือคณะบุคคลที่เป็นตัวแทนในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของหมู่บ้านเพื่อเป็นคณะกรรมการผู้แทนประชาชน	- พื้นที่โครงการ - บริเวณ พื้นที่โครงการและพื้นที่โดยรอบโครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและระยะดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและระยะดำเนินการ	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)



清水洋一

(นายโยชิชิ ชิมิชิ)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

มิถุนายน 2566

8/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

สมศักดิ์ ทุมอัคร

(นายสมศักดิ์ ทุมอัคร)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคลธรรมดา

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (มาตรการทั่วไป) ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ

โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุพรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. คณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)	** กรรมการผู้แทนภาคราชการ ให้มาจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้มอบหมายข้าราชการประจำในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานนี้ ** กรรมการผู้แทนภาคโครงการจากบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุพรรณภูมิ) * โครงสร้างของคณะกรรมการ มีจำนวนทั้งหมด 27 คน ดังนี้ ** กรรมการผู้แทนภาคประชาชน จำนวน 19 คน ** กรรมการผู้แทนภาคราชการ จำนวน 4 คน ** กรรมการผู้แทนภาคโครงการ จำนวน 4 คน ให้คณะกรรมการประชุมเพื่อคัดเลือกประธาน 1 ตำแหน่ง รองประธาน 1 ตำแหน่ง และเลขานุการคณะกรรมการ 1 ตำแหน่ง จากนั้นให้ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยความเห็นชอบของที่ประชุม	- บริเวณ พื้นที่โครงการและพื้นที่โดยรอบโครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและระยะดำเนินการ	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุพรรณภูมิ)



清水 洋一

(นายโชอิจิ จิมิชิ)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุพรรณภูมิ)

มิถุนายน 2566

9/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

สมศักดิ์ พุ่มจันทร์

(นายสมศักดิ์ พุ่มจันทร์)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคลธรรมดา
บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (มาตรการทั่วไป) ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ

โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุพรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. คณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)	* อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ** กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยตรวจเยี่ยมโครงการเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านต่างๆ และกระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ** พิจารณาลำดับความเร่งด่วนของประชาชน สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนกับ โครงการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานเอ็นจีโอที่เกี่ยวข้อง ** ตรวจสอบโครงการ เข้าร่วมตรวจสอบกระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ	- บริเวณ พื้นที่โครงการและพื้นที่โดยรอบโครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและระยะดำเนินการ	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุพรรณภูมิ)



清水 洋一

(นายโชอิจิ จิมิชิ)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุพรรณภูมิ)

มิถุนายน 2566

10/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

สมศักดิ์ พุ่มจันทร์

(นายสมศักดิ์ พุ่มจันทร์)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคลธรรมดา
บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (มาตรการทั่วไป) ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ

โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลวดอุณหภูมิเย็น ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุพรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. คณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)	** ร่วมปรึกษาหารือและกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาร่วมกัน เช่น การจัดการสิ่งแวดล้อม สังคม สุขภาพ ระบบการจราจร ** ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการและชุมชน ** ตรวจสอบความเสียหายและพิจารณาค่าชดเชยความเสียหายกิจกรรมของโครงการที่ชุมชนได้รับ ทั้งต่อสภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน พืชผลทางการเกษตร สัตว์เลี้ยง สุขภาพอนามัยของประชาชน โดยจัดให้มีกองทุนชดเชยเยียวยา โดยมีงบประมาณเพื่อบรรเทาผลกระทบในขั้นต้น 1 ล้านบาท และหากผลการประเมินมูลค่าความเสียหายทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สินแล้วเสร็จแล้ว ทางโครงการต้องจ่ายค่าชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อไป ระยะเวลาในการดำเนินงานให้กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี นับตั้งแต่	- บริเวณพื้นที่โครงการและพื้นที่โดยรอบโครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและระยะดำเนินการ	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุพรรณภูมิ)



清水洋一

(นายโยชิ จิมิชิ)

กรรมการผู้ดำเนินการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุพรรณภูมิ)

มีเดือน 2566

11/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

สมศักดิ์ พุ่มฉัตร

(นายสมศักดิ์ พุ่มฉัตร)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคลธรรมดา

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (มาตรการทั่วไป) ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ

โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลวดอุณหภูมิเย็น ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุพรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. คณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)	วันที่ได้รับการประกาศแต่งตั้งและอาจได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งให้เป็นกรรมการได้อีก แต่ผู้ใดไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน เมื่อครบกำหนดวาระครบหนึ่ง หากยังมิได้มีการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ แต่ต้องไม่เกิน 90 วันนับตั้งแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้ง กรรมการประเภทเดียวกันแทนภายใน 45 วันนับตั้งแต่วันที่กรรมการนั้นว่างลงและให้ผู้ได้รับการสรรหาหรือได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งที่ว่างวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ในกรณีที่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเหลืออยู่น้อยกว่า 90 วัน จะไม่ดำเนินการสรรหาหรือแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้และในการนี้ให้คณะกรรมการประกอบด้วย	- บริเวณพื้นที่โครงการและพื้นที่โดยรอบโครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและระยะดำเนินการ	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุพรรณภูมิ)



清水洋一

(นายโยชิ จิมิชิ)

กรรมการผู้ดำเนินการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุพรรณภูมิ)

มีเดือน 2566

12/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

สมศักดิ์ พุ่มฉัตร

(นายสมศักดิ์ พุ่มฉัตร)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคลธรรมดา

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (มาตรการทั่วไป) ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ

โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลวดอุณหภูมิเย็น ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. คณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)	กรรมการเฝ้าระวัง นอกจากการฟื้นคืนแหล่งเดิมแล้ว กรรมการฟื้นคืนแหล่งเดิมเมื่อ ** ค่าย ** ลานออก ** คณะกรรมการนิเทศสองในสาม ให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสียบกพร่องหรือไม่สุจริตต่อหน้าที่หรือก่อนความสามารถ ** เป็นบุคคลล้มละลาย ** เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ** เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ** เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท ความผิดลหุโทษหรือความผิดฐานทุจริต	- บริเวณพื้นที่โครงการและพื้นที่โดยรอบโครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและระยะดำเนินการ	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)



清水 洋一

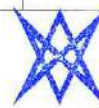
(นายโยชิ จิมิชิ)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

มีนาคม 2566

13/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

สมศักดิ์ พุ่มจันทร์

(นายสมศักดิ์ พุ่มจันทร์)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคลธรรมดา
บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (มาตรการทั่วไป) ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ

โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลวดอุณหภูมิเย็น ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. คณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)	* ความถี่ในการประชุม การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม โดยประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง แต่หากพบว่ามีความจำเป็นเร่งด่วนสามารถประชุมก่อนกำหนดเวลาปกติได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ กึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมดและมีมติคณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขององค์ประชุม - หลังรายงานฯ ได้รับการพิจารณาเห็นชอบแล้ว ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน และให้จัดประชุมร่วมกันเพื่อแจ้งความก้าวหน้าและมอบให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการที่โครงการต้องปฏิบัติ รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและให้ที่ผู้ควบคุม ความเข้าใจในมาตรการ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและความรู้ใหม่ รวมทั้งการศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อเป็นกรณีศึกษาอย่างน้อย 1 ครั้ง ในระหว่างระยะเวลาของโครงการ	- บริเวณพื้นที่โครงการและพื้นที่โดยรอบโครงการ - บริเวณพื้นที่โครงการและพื้นที่โดยรอบโครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและระยะดำเนินการ - ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและระยะดำเนินการ	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)



清水 洋一

(นายโยชิ จิมิชิ)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

มีนาคม 2566

14/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

สมศักดิ์ พุ่มจันทร์

(นายสมศักดิ์ พุ่มจันทร์)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคลธรรมดา
บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (มาตรการทั่วไป) ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ

โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลวดอุณหภูมิเย็นเชิง ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคาจิ จำกัด (สาขาสุพรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. ผลกระทบการแผ่รังสีผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)	- แหล่งเงินทุนสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในช่วงเริ่มต้นให้มาจากการจัดสรรของคณะกรรมการบริหาร ของบริษัทฯ ในวงเงินเงินค่า 100,000 บาท/ปี หลังจากนั้นให้จัดสรรงบประมาณจากการดำเนินงานของบริษัทฯ สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี	- บริเวณ พื้นที่โครงการและพื้นที่โดยรอบโครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและระยะดำเนินการ	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคาจิ จำกัด (สาขาสุพรรณภูมิ)
3. กระทบกรรมการมวลชนสัมพันธ์	- จัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ โดยให้ปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องในช่วงของการก่อสร้างจนถึงช่วงดำเนินการ ทำหน้าที่เข้าพบชุมชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาโครงการ โดยข้อเสนอแนะต้องไม่ขัดแย้งกับวิสัยทัศน์ของปัญหาและวางแผนในการดำเนินการเพื่อลดผลกระทบที่จะส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน * องค์ประกอบของคณะกรรมการ มีจำนวนทั้งหมด 12 คน ดังนี้ ** ผู้จัดการโรงงานฯ ประธาน ** ผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป รองประธาน รองผู้จัดการโรงงาน ที่ปรึกษา	- บริเวณ พื้นที่โครงการและพื้นที่โดยรอบ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและระยะดำเนินการ	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคาจิ จำกัด (สาขาสุพรรณภูมิ)



清水 洋一

(นายโยชิชิ ชิมิซึ)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคาจิ จำกัด (สาขาสุพรรณภูมิ)

มีนาคม 2566

15/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

สมคิด พุ่มจันทร์

(นายสมคิด พุ่มจันทร์)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคลธรรมดา
บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (มาตรการทั่วไป) ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ

โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลวดอุณหภูมิเย็นเชิง ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคาจิ จำกัด (สาขาสุพรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. กระทบกรรมการมวลชนสัมพันธ์ (ต่อ)	** ผู้จัดการแผนกเทคนิค กรรมการ ** ผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ กรรมการ ** ผู้จัดการแผนกผลิต กรรมการ ** ผู้จัดการแผนกบริหารทั่วไป กรรมการ ++ เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัย หน่วยสนับสนุน ** เจ้าหน้าที่หน่วยงานสิ่งแวดล้อม หน่วยสนับสนุน ++ เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมประจำองค์กร หน่วยสนับสนุน ** เจ้าหน้าที่หน่วยงานกฎหมาย กรรมการและเลขานุการ ** เจ้าหน้าที่หน่วยงานบุคคล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ * อื่นๆตามที่ ** ศึกษา วางแผนและจัดทํางบประมาณงานมวลชนสัมพันธ์ของโครงการ	- บริเวณ พื้นที่โครงการและพื้นที่โดยรอบโครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและระยะดำเนินการ	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคาจิ จำกัด (สาขาสุพรรณภูมิ)



清水 洋一

(นายโยชิชิ ชิมิซึ)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคาจิ จำกัด (สาขาสุพรรณภูมิ)

มีนาคม 2566

16/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

สมคิด พุ่มจันทร์

(นายสมคิด พุ่มจันทร์)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคลธรรมดา
บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (มาตรการทั่วไป) ระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ

โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและฉนวนอุณหภูมิเย็นเกรด 135 ต่ำวัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณภาพต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ (ต่อ)	** รับเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งประสานงานภายในโครงการเพื่อตรวจสอบหาสาเหตุและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ** ติดตามประเมินผลการดำเนินงานมวลชนสัมพันธ์ ** จัดประชุมแผนงานมวลชนสัมพันธ์ทุก 2 เดือน ** จัดทำรายงานผลการดำเนินงานมวลชนสัมพันธ์ประจำปีพร้อมเก็บแฟ้มการตอบรับ ** ให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะและประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านมวลชนสัมพันธ์ ให้ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ รับทราบ * ความถี่ในการประชุมประชุมอย่างน้อยทุก 2 เดือน	- บริเวณพื้นที่โครงการและพื้นที่โดยรอบโครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้างและระยะดำเนินการ	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)



清水 洋一

(นายโยชิชิ จิมิชิ)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

มีนาคม 2566

17/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

กมล พุ่มฉัตร

(นายสมคิด พุ่มฉัตร)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคลธรรมดา
บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง) โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและฉนวนอุณหภูมิเย็นเกรด 135 ต่ำวัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณภาพต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม 1.1 คุณภาพอากาศ	- ใช้ผ้าใบคลุมกระบะของรถบรรทุกที่ขนส่งวัสดุก่อสร้างเข้าสู่พื้นที่โครงการเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองและการตกหล่นของวัสดุก่อสร้าง - ล้างทำความสะอาดล้อรถบรรทุกที่ออกจากเขตก่อสร้างเพื่อไม่ให้มันไอรถบรรทุกทุกคันไม่ปนเปื้อนไปตกหล่นภายนอกบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - จำกัดความเร็วของรถบรรทุกที่เข้าสู่โครงการ ไม่ให้เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง เพื่อลดปริมาณฝุ่นละอองที่เกิดขึ้น - ในกรณีที่มีการร้องเรียนจากประชาชนเกี่ยวกับผลกระทบด้านคุณภาพอากาศจากการดำเนินการ โครงการต้องทำการตรวจสอบและแก้ไขทันที	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)



清水 洋一

(นายโยชิชิ จิมิชิ)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

มีนาคม 2566

18/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

กมล พุ่มฉัตร

(นายสมคิด พุ่มฉัตร)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคลธรรมดา
บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง) โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลวดอุณหภูมิเย็นเชิง

ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1.2 คุณภาพน้ำ	- จัดให้มีคอกน้ำ-หีกรองสิ่งสกปรกเพื่อป้องกันมลพิษตามกฎกระทรวง (กระทรวงแรงงาน) ว่าด้วยสวัสดิการในสถานประกอบการ พ.ศ. 2548 และกฎกระทรวง (กระทรวงมหาดไทย) ฉบับที่ 63 (พ.ศ. 2551) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดระยะเวลา ก่อสร้าง	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)
1.3 เสียง	- จัดกิจกรรมการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดังในช่วงเวลา 17.00-08.00 น. ของวันถัดไป เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและพื้นที่ใกล้เคียงในช่วงเวลาดังกล่าว - เลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องจักรในการก่อสร้างที่มีระดับความดังของเสียงต่ำและให้มีการตรวจสอบบำรุงรักษาประสิทธิภาพในการใช้งานที่อยู่เสมอเพื่อลดระดับความดังของเสียง - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการลงพื้นที่เพื่อสอบถามชุมชนใกล้เคียงถึงผลกระทบด้านเสียงที่ได้รับจากกิจกรรมการก่อสร้างของโครงการเป็นระยะๆ ตลอดช่วงก่อสร้างเพื่อหาแนวทางลดผลกระทบดังกล่าว	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - ชุมชนโดยรอบพื้นที่ โครงการ	- ตลอดระยะเวลา ก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลา ก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลา ก่อสร้าง	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)



清水洋一

(นายโยชิชิ ชิมิชิ)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

มิถุนายน 2566

19/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

สมศักดิ์ ชุ่มฉัตร

(นายสมศักดิ์ ชุ่มฉัตร)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคลธรรมดา

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง) โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลวดอุณหภูมิเย็นเชิง

ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. คุณค่าการใช้ประโยชน์ ของมนุษย์				
2.1 การคมนาคม	- อบรมพนักงานขับรถ ให้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด - พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัดและห้ามไม่ให้มีการขนถ่ายวัสดุและอุปกรณ์การก่อสร้างเข้าสู่โครงการในช่วงเวลาเร่งด่วน - ติดตั้งป้ายสัญญาณเตือนการจราจร ประกอบด้วย กรวย ป้ายเตือนและสัญญาณไฟกระพริบ บริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ โดยมีระยะการติดตั้งที่เหมาะสมชัดเจน - จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและดูแลการเข้า-ออกของรถบรรทุกในพื้นที่ก่อสร้างตลอดเวลา - มอบหมายพนักงานจราจรให้ปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดและต้องจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ป้องกันการตกหล่นของวัสดุก่อสร้างเพื่อป้องกันความเสียหายของผิวจราจร	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดระยะเวลา ก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลา ก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลา ก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลา ก่อสร้าง	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)



清水洋一

(นายโยชิชิ ชิมิชิ)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

มิถุนายน 2566

20/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

สมศักดิ์ ชุ่มฉัตร

(นายสมศักดิ์ ชุ่มฉัตร)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคลธรรมดา

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง) โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลวดอุณหภูมิเย็น

ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.1 การคมนาคม (ต่อ)	- จัดระบบและทิศทางการจราจรในพื้นที่ก่อสร้างโครงการให้เหมาะสมเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น - หลีกเลี่ยงการขนส่งวัสดุและอุปกรณ์การก่อสร้างเข้า-ออกพื้นที่โครงการ ในช่วงที่มีการจราจรคับคั่งระหว่างเวลา 07.00-08.00 น. และเวลา 17.00-18.00 น. - รถบรรทุกทุกคัน ต้องติดป้ายแจ้งเบรคติดล้อพร้อมเติม เช่น "พนักงานขับรถไม่สุภาพโปรดแจ้งบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) เบอร์โทรศัพท์ 02-306-9500 ต่อ 116-117"	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)
2.2 การจัดการกากของเสีย	- กำหนดให้มีการแยกขยะตามหลักวิชาการและติดตามการจัดการขยะของบริษัทรับเหมาก่อสร้าง - จัดเตรียมถังขยะพร้อมฝาปิดมิดชิดเพื่อจัดเก็บและรวบรวมขยะจากพนักงานก่อสร้างไปกำจัดที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยหน่วยงานที่มีศักยภาพในการรองรับ - เสนอวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้และที่นำกลับมาใช้ใหม่ไม่ได้ให้นำไปใช้ประโยชน์หรือกำจัดภายนอกโครงการอย่างถูกวิธี โดยบริษัทรับเหมาก่อสร้างดำเนินการจัดการ	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)



清水洋一

(นายโฮจิ ชิมิชิ)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

มิถุนายน 2566

21/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

สมคิด พุ่มฉัตร

(นายสมคิด พุ่มฉัตร)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบ

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง) โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลวดอุณหภูมิเย็น

ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.3 การระบายน้ำและ ป้องกันน้ำท่วม	- ห้ามบริษัทรับเหมาทิ้งเศษอาหารหรือวัสดุต่างๆ ลงสู่รางระบายน้ำ - ตรวจสอบสภาพการกุดตันของรางระบายน้ำเป็นประจำทุกวันและตรวจสอบการฉีกฉีกวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างไม่ให้กีดขวางทางน้ำไหลหรือขวางระบายน้ำ	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)
3. คุณค่าคุณภาพชีวิต 3.1 สภาพสังคม-เศรษฐกิจ (1) แรงงานก่อสร้าง	- พิจารณารับคนงานในท้องถิ่นที่มีความสามารถเหมาะสมตามเกณฑ์กำหนดเข้าทำงานเป็นลำดับแรกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างชุมชนและโครงการ รวมทั้งเป็นการสร้างงานให้กับประชาชนในท้องถิ่น โดยเน้นไว้พร้อมกับสัญญาว่าจ้างบริษัทรับเหมา - การจ้างแรงงานต่างด้าวจะต้องเป็นแรงงานต่างด้าวที่เข้าประเทศไทยอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีใบอนุญาตทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทรับเหมาจ้างทำงานกับโครงการ	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)



清水洋一

(นายโฮจิ ชิมิชิ)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

มิถุนายน 2566

22/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

สมคิด พุ่มฉัตร

(นายสมคิด พุ่มฉัตร)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบ

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง) โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลาวอุณหภูมิเย็นเจือ

ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(2) การประชาสัมพันธ์และกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการ เช่น วันที่เริ่มก่อสร้างระยะเวลาในการก่อสร้าง บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างสถานที่ก่อสร้างและระบบการจัดการ เช่น ระบบการจัดการน้ำเสีย ระบบการจัดการขยะ เป็นต้น สู่กลุ่มชุมชน โดยเฉพาะชุมชนในรัศมี 5 กิโลเมตร รอบโครงการ ซึ่งอาจแจ้งข้อมูลด้วยสื่อต่างๆ ประสานงานผ่านผู้นำชุมชนและลงตัวแทนจากโครงการเข้าพบปะกับชุมชนโดยตรง	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้างและพื้นที่โดยรอบโครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)
(3) การจัดการร้องเรียน	- การรับเรื่องร้องเรียน ให้ดำเนินการ ดังนี้ * ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของโครงการและขั้นตอนในการรับเรื่องร้องเรียนของโครงการ ให้ชุมชนโดยรอบได้รับทราบผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของนิคมอุตสาหกรรมอเนก (สุวรรณภูมิ) จัดตั้งกล่องรับฟังความคิดเห็นหรือให้เจ้าหน้าที่เข้าพบกลุ่มเป้าหมายโดยตรง * กำหนดบุคลากรที่รับผิดชอบในการรับเรื่อง การตรวจสอบและติดตามการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนอย่างชัดเจน	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้างและพื้นที่โดยรอบโครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)



清水 祥一

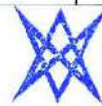
(นายโยชิชิ ชิมิซึ)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

มิถุนายน 2566

23/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

สมศักดิ์ พุ่มฉัตร

(นายสมศักดิ์ พุ่มฉัตร)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคลธรรมดา

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง) โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลาวอุณหภูมิเย็นเจือ

ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(3) การจัดการร้องเรียน (ต่อ)	* กรณีที่ได้รับการร้องเรียนโครงการ ต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ตามแนวทางเงื่อนไขและระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จ ดังผลการรับเรื่องร้องเรียนของโครงการ (รูปที่ 1) - กำหนดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน ได้แก่ * ผู้รับข้อคิดเห็นหรือทางจดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ * หนังสือแจ้งรายงานการร้องเรียนจากหน่วยงานราชการที่รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน * ทางวาจาและทางโทรศัพท์ * จดการแจ้งผ่านผู้นำชุมชนหรือพนักงานบริษัทหรือคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ - ภายหลังโครงการได้รับเรื่องร้องเรียน โครงการต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ * ทำการตรวจสอบและแจ้งสาเหตุ แนวทางและกำหนดเวลาในการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ โดยต้องแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบทางโทรศัพท์ หรือหนังสืออย่างเป็นทางการใน 24 ชั่วโมง	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้างและพื้นที่โดยรอบโครงการ - บริเวณพื้นที่ก่อสร้างและพื้นที่โดยรอบโครงการ - บริเวณพื้นที่ก่อสร้างและพื้นที่โดยรอบโครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)



清水 祥一

(นายโยชิชิ ชิมิซึ)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

มิถุนายน 2566

24/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

สมศักดิ์ พุ่มฉัตร

(นายสมศักดิ์ พุ่มฉัตร)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคลธรรมดา

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง) โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลวดอุณหภูมิเย็นเชิง

ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยازากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(3) การจัดการขี้อร่อยเรียน (คต)	* แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหาเป็นระยะทุก 7 วัน ในกรณีที่ต้องใช้เวลาในการแก้ไขปัญหา มากกว่า 7 วัน ทางวาจาและหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการจนกว่าจะแก้ไขขี้อร่อยเรียนแล้วเสร็จ * แจ้งผลการแก้ไขปัญหาตามกรอบเวลาที่กำหนดให้ผู้ร้องเรียนรับทราบและจัดให้มีการตรวจสอบสถานที่จริงหลังการแก้ไขขี้อร่อยเรียนโดยกระทัดรัด โดยเปิดเผย * ในกรณีที่แก้ไขปัญหาขี้อร่อยเรียนไม่แล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่แจ้งไว้ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ทางวาจาและหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ พร้อมเหตุผลที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาคตามกรอบเวลาดังกล่าว โดยการเข้าพบผู้ร้องเรียนและเชิญมาตรวจสอบความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาก่อนแจ้งกำหนดการแก้ไขขี้อร่อยเรียนให้แล้วเสร็จอีกครั้ง พร้อมกันกับบันทึกไว้เป็นหลักฐานของทั้งสองฝ่ายและการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ โดยแจ้งความก้าวหน้าการแก้ไขปัญหาให้ทราบทุก 7 วัน ทางวาจาและหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ เช่นเดิมจนกว่าจะแก้ไขแล้วเสร็จ	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้างและพื้นที่โดยรอบโครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยازากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)



清水洋一

(นายโยชิชิ ชิมิชิ)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยازากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

มิถุนายน 2566

25/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

สมคิด พุ่มฉัตร

(นายสมคิด พุ่มฉัตร)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคลธรรมดา

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง) โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลวดอุณหภูมิเย็นเชิง

ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยازากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ต่าง ๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(3) การจัดการขี้อร่อยเรียน (คต)	- บันทึกขี้อร่อยเรียนที่เกิดขึ้นจากโครงการทุกครั้งและการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเพื่อเปรียบเทียบขี้อร่อยเรียนในแต่ละปี รวมทั้งประเมินผลและหามาตรการป้องกันและลดผลกระทบและสรุปเสนอผู้บริหารโครงการทุกปี - จัดทำระบบการรับเรื่องร้องเรียน การจดบันทึกและการแก้ไขปัญหาลับด่วนโดยเร็ว	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้างและพื้นที่โดยรอบโครงการ - บริเวณพื้นที่ก่อสร้างและพื้นที่โดยรอบโครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยازากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยازากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)
(4) การขจัดขยะมูลฝอย	- ในกรณีที่ชุมชนได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของโครงการทั้งต่อสภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน พิจารณาผลการประเมินสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัยของชุมชน และคำนวณกระบวนการตรวจสอบแน่ชัดแล้ว ทางโครงการ จะต้องขจัดหรือลดความเสียหายที่เกิดขึ้น ดังนี้ * ค่าความเสียหายของพืชผลทางการเกษตรและสัตว์เลี้ยงที่เกิดขึ้นจริง โดยใช้เวลากลางของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือข้อตกลงของคณะกรรมการเพื่อระงับผลกระทบสิ่งแวดล้อม	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้างและพื้นที่โดยรอบโครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยازากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)



清水洋一

(นายโยชิชิ ชิมิชิ)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยازากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

มิถุนายน 2566

26/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

สมคิด พุ่มฉัตร

(นายสมคิด พุ่มฉัตร)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคลธรรมดา

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง) โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและฉนวนอุณหภูมิเย็น

ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(4) การขจัดขยะมูลฝอย (ต่อ)	* ค่าใช้จ่ายที่ผู้เสียหายนำไปเป็นค่ารักษาพยาบาล ให้ชดเชยเท่าที่จ่ายจริงตามความเป็นจริง * ค่าขาดประโยชน์ที่นำมาได้ในระหว่างเจ็บป่วย ** กรณีผู้เสียหายที่มีรายได้ไม่แน่นอนหรือไม่มีรายได้ประจำ หากระหว่างเจ็บป่วยต้องขาดประโยชน์การจ้างมาทำให้ไปให้ผลให้ความเสียหายตามช่วงเวลาที่ยุติหายไม่สามารถไปทำงานได้ โดยคำนวณตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวันตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ตามเขตจังหวัดซึ่งในภูมิลำเนาของผู้เสียหาย ณ วันที่ได้รับความเสียหาย ** กรณีผู้เสียหายที่มีรายได้ประจำ หากระหว่างเจ็บป่วยไม่สามารถไปทำงานได้และไม่ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากนายจ้าง ให้ชดเชยความเสียหายตามช่วงเวลาที่ยุติหายไม่สามารถไปทำงานได้ โดยคำนวณตามอัตราค่าจ้างหรือค่าตอบแทนที่นายจ้างหรือหน่วยงานต้นสังกัดจ่ายให้ ณ วันที่ได้รับความเสียหาย ค่าทำขวัญตามข้อตกลงของคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้รับความเสียหาย	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้างและพื้นที่โดยรอบโครงการ	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)



清水 祥一

(นายโยชิชิ ชิมิซึ)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

มิถุนายน 2566

27/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

สมคิด พุ่มจักร

(นายสมคิด พุ่มจักร)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคลธรรมดา

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง) โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและฉนวนอุณหภูมิเย็น

ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. สาธารณสุข	- อบรมคนงานเรื่องสุขภาพอนามัยและการป้องกันโรค ความประพฤติกการไม่ก่อเหตุรำคาญและสิ่งเสียด - กำกับให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานว่าด้วยการตรวจสุขภาพร่างกายและสุขภาพตามความเสี่ยง - จัดให้มีอุปกรณ์และชุดปฐมพยาบาลเพื่อรองรับคนงานก่อสร้างในพื้นที่ของโครงการ - กำกับและดูแลให้บริษัทรับเหมาปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด - จัดส่งข้อมูลจำนวนคนงานให้หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับ - สนับสนุนหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ศึกษา ทั้งในกิจกรรมด้านส่งเสริม ป้องกันและเฝ้าระวังผลกระทบด้านสุขภาพ	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)



清水 祥一

(นายโยชิชิ ชิมิซึ)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

มิถุนายน 2566

28/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

สมคิด พุ่มจักร

(นายสมคิด พุ่มจักร)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคลธรรมดา

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง) โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและฉนวนอุณหภูมิเย็น

ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5. อชีวอนามัยและความปลอดภัย 5.1 การจัดหาผู้รับเหมาและกฎระเบียบพื้นฐานในงานก่อสร้าง	- พิจารณาเลือกบริษัทรับเหมาที่มีมาตรฐานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนสุขภาพอนามัยของคนงานก่อสร้างที่ได้รับมาตรฐานและมีประสบการณ์งานโรงงานเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตั้งแต่ต้นทาง - กำหนดให้ผู้รับเหมาพิจารณาเลือกสถานที่ที่มีความเหมาะสมกับงานมีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือเพื่อลดความเสี่ยงของการเกิดผลกระทบต่อสุขภาพ - ให้อบรมผู้รับเหมาพิจารณาคนงานในพื้นที่ที่มีความสามารถเหมาะสม ตามเกณฑ์กำหนดเข้าทำงานเป็นอันดับแรกเพื่อลดการแอ่งใช้ทรัพยากรทั้งด้านการสาธารณสุขจากคนงานด้วยกัน - กำหนดบริเวณพื้นที่ก่อสร้างอย่างชัดเจน เช่น เขตก่อสร้าง เขตจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือการก่อสร้าง เขตกองเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ใช้แล้วรวมทั้งจัดให้มีป้ายเตือนภัยในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างและพื้นที่ที่มีความเสี่ยงในด้านความปลอดภัยทั้งหมด	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ). - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)



清水洋一

(นายโยชิอิจิ ซึมิซึ)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

มิถุนายน 2566

29/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

Sam Hsorn

(นายสมคิด พุ่มจันทร์)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมภาคอุตสาหกรรม

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง) โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและฉนวนอุณหภูมิเย็น

ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5.1 การจัดหาผู้รับเหมาและกฎระเบียบพื้นฐานในงานก่อสร้าง (ต่อ)	- กำหนดพื้นที่ก่อสร้างและจำกัดเวลาเข้าสู่พื้นที่ก่อสร้างโดยมีเอกสารการขออนุญาตเข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้างที่ชัดเจน - จัดหาที่พักในร่มให้กับคนงานก่อสร้าง - จัดให้มีระบบสุขาภิบาลขั้นพื้นฐานแก่คนงานก่อสร้างอย่างเพียงพอ - เลือกใช้เครื่องมือที่ถูกต้องตามหลักเอนเออร์โกโนมิกส์ (Ergonomic) ในการจัดสภาพงานให้มีความเหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ - กำหนดให้ผู้รับเหมาจัดหาสวัสดิการเรื่องน้ำดื่มให้เพียงพอต่อความต้องการของคนงานก่อสร้างที่ปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่มีอุณหภูมิสูง - จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)



清水洋一

(นายโยชิอิจิ ซึมิซึ)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

มิถุนายน 2566

30/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

Sam Hsorn

(นายสมคิด พุ่มจันทร์)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมภาคอุตสาหกรรม

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง) โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและฉนวนอุณหภูมิเย็นเจือ

ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5.1 การจัดหาผู้รับเหมาและกฎระเบียบพื้นฐานในงานก่อสร้าง (ต่อ)	- ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอตามแผนงานที่กำหนดร่วมกันระหว่างบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) และบริษัทรับเหมา	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)
5.2 งานอบรม	- จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและฝึกอบรมแก่คนงานก่อสร้างก่อนเริ่มการทำงาน - มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอันตรายจากความร้อน การป้องกัน และการปฐมพยาบาล กรณีเจ็บป่วยเนื่องจากความร้อนให้กับคนงานทุกคน	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)
5.3 การบังคับใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	- ติดป้ายสัญลักษณ์ให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลในพื้นที่ที่มีระดับเสียงดังตามการจำแนกพื้นที่เสี่ยงภัยโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน - จัดให้มีการฝึกอบรมป้องกันอันตรายส่วนบุคคลส่งเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงานแก่คนงานก่อสร้าง กำหนดให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล อาทิ ที่อุดหู ที่ครอบหู สวมกันคนงานก่อสร้างในระหว่างปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีระดับ	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)



王永祥

(นายโยธิจ ภูมิชัย)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

มีนาคม 2566

31/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

สมศักดิ์ พุ่มจันทร์

(นายสมศักดิ์ พุ่มจันทร์)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคลธรรมดา

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง) โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและฉนวนอุณหภูมิเย็นเจือ

ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5.3 การบังคับใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (ต่อ)	- เกียงคัง (มากกว่า 85 เดซิเบล (d)) - คนงานก่อสร้างที่ต้องทำงานในที่โล่งแจ้ง ควรสวมใส่ชุดทำงานที่ทำงานภายใต้ระดับความรุนแรงและดูดซับเหงื่อได้ดี	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)
5.4 การจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	- จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและเวชภัณฑ์เพื่อใช้งานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินตลอดเวลา - เก็บรักษาและตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องจักรและยานพาหนะให้อยู่ในสภาพที่พร้อมเพื่อลดปัญหาการเกิดอุบัติเหตุ - จัดให้มีระบบสัญญาณเตือนภัยในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างและพื้นที่ที่มีความเสี่ยงในด้านการความปลอดภัย - ให้ข้อมูลแก่คนงานก่อสร้างและพนักงานที่อยู่ในพื้นที่ดังกล่าวเกี่ยวกับระบบสัญญาณเตือนภัย - จัดให้มีแผนปฏิบัติการฉุกเฉินสำหรับช่วงก่อสร้างและดำเนินการฝึกซ้อมคนงานก่อสร้างให้รู้ถึงขั้นตอนการปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินรวมทั้งการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)



王永祥

(นายโยธิจ ภูมิชัย)

กรรมการผู้อำนวยการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

มีนาคม 2566

32/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

สมศักดิ์ พุ่มจันทร์

(นายสมศักดิ์ พุ่มจันทร์)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคลธรรมดา

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง) โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและฉนวนอุณหภูมิเย็นเชิง

ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
5.4 การจัดการนิคมอุตสาหกรรม (ต่อ)	- รวบรวมสถิติเกี่ยวกับอุบัติเหตุ ความเสียหายและการแก้ไขปัญหามาใช้ในการปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)
6. มาตรการด้านสุขภาพ				
6.1 การปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน	- ประสานงานกับสถานีตำรวจในพื้นที่เพื่อร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการป้องกันปรปักษ์ประปรายปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงก่อสร้างโครงการ	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)
6.2 การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานด้านสุขภาพ	- แจ้งจำนวนและภูมิสมัณของแรงงานก่อสร้างเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเฝ้าระวังโรคต่างๆ และการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานด้านสุขภาพในการเฝ้าระวังการเจ็บป่วยหรือโรคภัยไข้เจ็บ - ประสานงานกับหน่วยงานด้านสุขภาพในท้องถิ่นในการอบรมให้สุขภาพเกี่ยวกับสุขอนามัยส่วนบุคคล โรคติดต่อและการดูแลป้องกันอันตรายส่วนบุคคลแก่แรงงานก่อสร้างทุกระดับ - จัดทำแผนการส่งต่อผู้ป่วยฉุกเฉินและจัดเตรียมรถพยาบาลให้พร้อมใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ในงานก่อสร้างเพื่อขอความร่วมมือในการส่งต่อผู้ป่วยของหน่วยงานสุขภาพและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)



清水 洋一

(นายโยชิชิ จิมิชิ)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

มิถุนายน 2566

33/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

สมคิด พุ่มจันทร์

(นายสมคิด พุ่มจันทร์)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคลธรรมดา

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ตารางที่ 2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง) โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและฉนวนอุณหภูมิเย็นเชิง

ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	สถานที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6.3 การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	- จัดให้มีการตรวจสุขภาพคนงานก่อนรับเข้าทำงานโดยหน่วยงานสาธารณสุข และพิจารณาปรับคนงานที่ไม่เป็นโรคติดต่อ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่ระบาดจากคนงานสู่ประชาชนในท้องถิ่น - ให้มีการประเมินความเสี่ยงปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันเพื่อคัดกรองผู้ปฏิบัติงานก่อนเข้าปฏิบัติงาน โดยเฉพาะโรคติดต่อที่สำคัญ เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) - กำหนดให้คนงานผู้ปฏิบัติงานทั่วไปดำเนินการวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด	- บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง - บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง	- ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง - ตลอดระยะเวลาก่อสร้าง	- บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) - บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

หมายเหตุ: " บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) ต้องเป็นผู้กำกับดูแลผู้รับเหมาก่อสร้าง โดยนำรายละเอียดมาตรการฯ ไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาจ้างบริษัทรับเหมาและให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในทางปฏิบัติ



清水 洋一

(นายโยชิชิ จิมิชิ)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

มิถุนายน 2566

34/122



บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
CONSULTANTS OF TECHNOLOGY CO., LTD.

สมคิด พุ่มจันทร์

(นายสมคิด พุ่มจันทร์)

ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมบุคคลธรรมดา

บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด

ภาคผนวก ก-3

เงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการ
ในนิคมอุตสาหกรรม



หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม
ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522
Letter of Permission for Land Utilization and Business Operations in Industrial Estate
Under the Industrial Authority of Thailand Act B.E. 2522 (1979)

หนังสืออนุญาตเลขที่	2-39-1-109-80808-2567
ออกให้ ณ วันที่	23 มกราคม 2568
ชื่อผู้ประกอบการ	บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด
Name	THAI-YAZAKI ELECTRIC WIRE CO., LTD.
รหัสประจำตัวผู้ประกอบการ	01055050015390013
เลขประจำตัวเสียภาษีอากร	0105505001539
ที่อยู่สำนักงาน	เลขที่ 99 หมู่ที่ 4 ตรอก/ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง คลองสวน อำเภอบางบัวทอง จังหวัดสมุทรปราการ
ประกอบกิจการ	ผลิตสายไฟฟ้าตัวนำทองแดง และ ผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียม และ ลวดอลูมิเนียมแข็ง
ที่อยู่สถานประกอบการ	เลขที่ 99 หมู่ที่ 4 ตรอก/ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง คลองสวน อำเภอบางบัวทอง จังหวัดสมุทรปราการ
นิคมอุตสาหกรรม	เอเซีย (สุวรรณภูมิ)
เขต	อุตสาหกรรมทั่วไป
แปลงที่ดินเลขที่	A-43, A-44, A-45, A-46, A-47, A-48, A-67
เนื้อที่	ประมาณ 91 ไร่ 11.60 ตารางวา
ประเภทหรือชนิดโรงงานลำดับที่	74(2)
ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่	72390300125588 (น.74(2)-1/2558-ญอส.)

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม ตามพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522

The business operator shall comply with the conditions attached to the Letter of Permission for Land Utilization and Business Operations in Industrial Estate under the Industrial Estate Authority of Thailand Act B.E. 2522 (1979) and other conditions attached hereto (if any).

หมายเหตุ

หนังสืออนุญาตฯ ฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568

ลงชื่อ

อนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเซีย (สุวรรณภูมิ) ปฏิบัติงานแทน
ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



* หนังสืออนุญาตนี้จัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถตรวจสอบเอกสารผ่านทาง QR Code

** หนังสืออนุญาตนี้เป็นอันสิ้นสุดเมื่อสิทธิครอบครองที่ดินของผู้ประกอบการสิ้นสุดลง

*** กรณีนิคมอุตสาหกรรมที่ ก.อ. บริหารจัดการสาธารณูปโภค ให้หนังสืออนุญาตนี้มีผลใช้บังคับเมื่อผู้ประกอบการได้ทำนิติกรรมกับ ก.อ. แล้ว

01055050015390013



เงื่อนไขแนบท้ายหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด

ที่ 2-39-1-109-80808-2567 ลงวันที่ 23 มกราคม 2568

ผู้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการต้องปฏิบัติตามนี้ :-

1. ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการประกอบกิจการ ในนิคมอุตสาหกรรม พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ในการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตหากมีกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จะต้องได้รับอนุญาตจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องด้วยและจะต้องปฏิบัติตาม อย่างเคร่งครัด
3. ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพ สิ่งแวดล้อมตามที่เสนอไว้ ในรายงานการวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการของนิคมอุตสาหกรรมที่ผู้ประกอบการตั้งอยู่ เฉพาะในส่วนที่กำหนด ให้ผู้ประกอบการเป็นผู้รับผิดชอบ
4. กรณีที่ผู้ประกอบการก่อให้เกิดความเสียหาย อันเนื่องจากการประกอบกิจการของตน ผู้ประกอบการนั้น จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย พินิจ ตลอดจนดำเนินการอื่นๆ เพื่อบรรเทาความเสียหายนั้น และในกรณีที่ จำเป็น ก.น.อ. อาจเข้าดำเนินการ หรือมอบหมายบุคคลอื่น ให้เข้าดำเนินการ แก้ไขความเสียหาย พินิจ ตลอดจน ดำเนินการอื่นๆ ได้ โดยผู้ประกอบการ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น จากการดำเนินการดังกล่าว
5. ต้องมีและใช้ระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น ที่มีขนาดและประสิทธิภาพเพียงพอที่จะปรับปรุงคุณภาพน้ำทิ้งทั้งหมดของโรงงาน ให้มีคุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานที่ ก.น.อ. กำหนด ตลอดเวลาทำงาน
6. ต้องดำเนินการจัดการ กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย และดำเนินการจัดการกากอุตสาหกรรม จากกระบวนการผลิตให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มิให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อผู้อยู่ใกล้เคียง และต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.น.อ. และต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ.2566
7. ต้องมีและใช้ระบบขจัดกลิ่นฝุ่นละออง หรือวัตถุมีพิษที่มีขนาด และประสิทธิภาพเพียงพอ เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้อยู่ใกล้เคียงตลอดเวลาทำงาน
8. บริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบสัญญาณ แจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบ/เครื่องมือ อุปกรณ์ดับเพลิง รวมถึงต้องดำเนินการให้เป็นไป ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ.2552
9. ต้องปฏิบัติ ตามมาตรการ ป้องกัน และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ คุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ ใน รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียม และลวดอลูมิเนียมเจือ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตันวัน ฉบับเดือนมิถุนายน ปี 2566 ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ตามหนังสือสำนักนโยบาย และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.3/ 10071 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2566
10. หากผู้ประกอบการประสงค์จะอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งนี้ ให้ยื่นอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งดังกล่าว ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้ ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

ลงชื่อ

ผู้อนุญาต

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ปฏิบัติงานแทน
ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ก-4

สำเนาหนังสือนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2569

ที่ TYE-S_ADM 009/2569

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมแข็ง ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยasaki จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568

เรียน ผู้ว่าการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย อุปกรณ์เก็บบันทึกข้อมูล (USB Flash Drive) จำนวน 1 ชุด

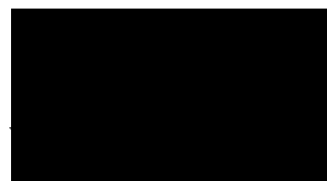
กส. ได้รับเอกสารแล้ว

ตามที่ บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยasaki จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) (บริษัทฯ) ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ตำบลคลองสวน อำเภอบางปะอิน จังหวัดสมุทรปราการ ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีเงื่อนไขให้บริษัทฯ เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ประกอบกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 มาตรา 51/5 กำหนดให้เจ้าของโครงการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ช่วงก่อสร้าง เสนอต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมแข็ง ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยasaki จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568 แล้วเสร็จตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงใคร่ขอนำส่งรายงานฯ ให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการโรงงาน

บริษัทสายไฟฟ้าไทย-ยasaki จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)



30/1/69

ต่อ 11607

วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2569

ที่ TYE-S_ADM 008/2569

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)	
รับที่(เลขหน้า)	32 / 69
วันที่	2 ก.พ. 2569
เวลา	09:07 น.

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเชื้อ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน (ครั้งที่ 1) (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยasaki จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568

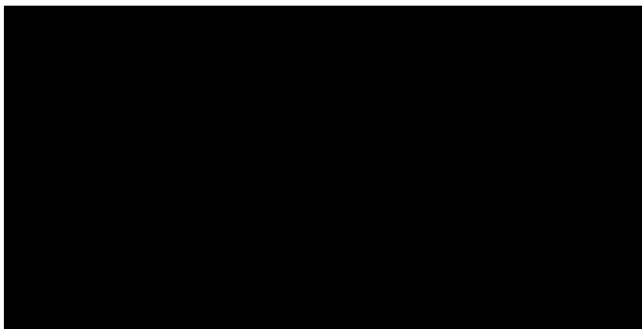
เรียน ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย อุปกรณ์เก็บบันทึกข้อมูล (USB Flash Drive) จำนวน 3 ชุด

ตามที่ บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยasaki จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) (บริษัทฯ) ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ตำบลคลองสวน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีเงื่อนไขให้บริษัทฯ เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ประกอบกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 มาตรา 51/5 กำหนดให้เจ้าของโครงการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ช่วงก่อสร้าง เสนอต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง นั้น

ในการนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเชื้อ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน (ครั้งที่ 1) (ระยะก่อสร้าง) ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยasaki จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568 แล้วเสร็จตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงใคร่ขอนำส่งรายงานฯ ให้นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) เพื่อพิจารณา และโปรดรวบรวมรายงานส่งให้สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสมุทรปราการและสำนักงานโยธาและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการโรงงาน

บริษัทสายไฟฟ้าไทย-ยasaki จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

หลักฐานการยื่นรายงานเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256901-1108

ชื่อโครงการ : โรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเงือ

รอบรายงาน : ก.ค. 68 - ธ.ค. 68

วันที่ยื่นรายงาน : 31/01/2569

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 256511-53

ผู้ยื่นรายงาน :

อีเมล :

โทรศัพท์ :



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะก่อสร้าง)

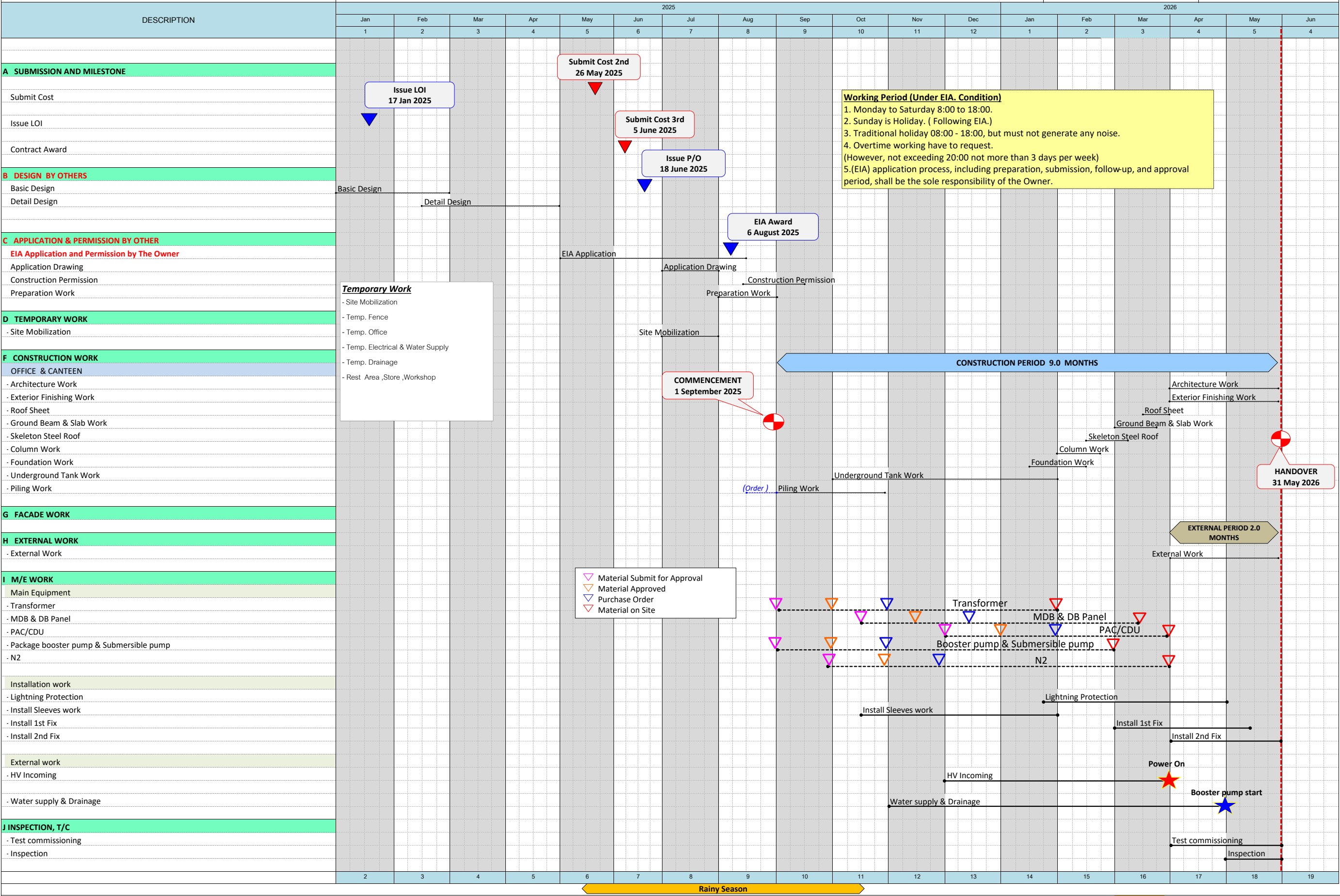
ภาคผนวก ข-1
แผนงานก่อสร้างของโครงการ

PROJECT NAME : TYE-S ALUMINIUM NEW FACTORY HV TEST BUILDING
OWNER NAME : THAI-YAZAKI ELECTRIC WIRE CO.,LTD.
SITE LOCATION : ASIA (SUARNABGUM)IEAT,BANGBOR SAMUTPRAKAN

Overall site Safety and Health Planing



Date :
7-Aug-2025



PRIORITY PREVENTION TARGET							Prevention of Dust Impact Prevention of transportation Prevention of Heavy Machine	Prevention of Dust Impact Prevention of transportation Prevention of Heavy Machine	Prevention of fire Prevention Of Sound level Prevention of Falling object Prevention of EE. Accident	Prevention of Dust Impact Prevention of transportation Prevention of Heavy Machine Prevention of EE. Accident	Prevention of Dust Impact Prevention of transportation Prevention of Heavy Machine Prevention of EE. Accident	Prevention of transportation Prevention of Heavy Machine Prevention of EE. Accident	Prevention of fire Prevention of transportation Prevention of Heavy Machine Prevention of EE. Accident	Prevention of fire Prevention of Heavy Machine Prevention of EE. Accident Prevention Of Falling Down Accident	Prevention of fire Prevention of EE. Accident Prevention of Falling object Prevention Of Falling Down Accident	Prevention of fire Prevention of EE. Accident Prevention of Falling object Prevention Of Falling Down Accident	Prevention of fire Prevention of Heavy Machine Prevention of EE. Accident		
PRIORITY PREVENTION TARGET							Water spray on work area Provision of Signalman Heavy Machine Inspection	Water spray on work area Provision of Signalman Heavy Machine Inspection	Daily Check of Fire fighting Actual Usage of PPE Prevention of Above and Below Work Daily Check EE. Device	Water spray on work area Provision of Signalman Heavy Machine Inspection Daily Check EE. Device	Water spray on work area Provision of Signalman Heavy Machine Inspection Daily Check EE. Device	Provision of Signalman Heavy Machine Inspection Daily Check EE. Device	Daily Check of Fire fighting Provision of Signalman Heavy Machine Inspection Daily Check EE. Device	Daily Check of Fire fighting Heavy Machine Inspection Daily Check EE. Device Actual Usage of Safety Belt Prevention of Above and Below Work	Daily Check of Fire fighting Daily Check EE. Device Actual Usage of Safety Belt Prevention of Above and Below Work	Daily Check of Fire fighting Daily Check EE. Device Actual Usage of Safety Belt Prevention of Above and Below Work	Daily Check of Fire fighting Provision of Signalman Daily Check EE. Device		
SAFETY TRAINING & OJT							New Worker Training	New Worker Training	New Worker Training Liftup Work Training Training Fire Exthinguisher	New Worker Training	New Worker Training	New Worker Training	New Worker Training	New Worker Training High Place Work Training Liftup Work Training	New Worker Training High Place Work Training Liftup Work Training	New Worker Training High Place Work Training	New Worker Training		

ภาคผนวก ข-2

สัญญาว่าจ้าง (Third Party)

สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อติดตามและตรวจสอบการดำเนินการมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม และเพื่อติดตามและตรวจสอบการดำเนินการมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม (ช่วงระหว่างการก่อสร้าง)
ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ตำบลคลองสวน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ
บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด สาขาสุวรรณภูมิ

สัญญาเลขที่ LA05.012.2023

วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด สาขาสุวรรณภูมิ สำนักงานใหญ่
ตั้งอยู่เลขที่ ชั้นที่ 21 อาคารไอเอสทาวเวอร์ เลขที่ 6 ซอยสุขุมวิท 6 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110 โดย นายโยอิชิ ชิมิซึ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะ
เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท ยูโนเค็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ เลขที่ 3 ซอยอุดมสุข 41 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ
10260 โดยนางศุภรัตน์ โชติสกุลรัตน์ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า
“ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากันดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงว่าจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างงานที่ปรึกษาโครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้า
ตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเชิงขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย
(สุวรรณภูมิ) เลขที่ 99 หมู่ 4 ตำบลคลองสวน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ รายละเอียดปรากฏตาม
ใบเสนอราคา/QUOTATION เลขที่ 2023-005947 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2566 (เอกสารแนบ 1) ซึ่งให้
ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันระหว่างข้อความในสัญญากับข้อความในเอกสาร
อ้างอิง ให้ถือข้อความในสัญญาที่มีผลบังคับใช้

ช่วงระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญานี้แบ่งเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงระยะก่อนก่อสร้าง ในเดือน
พฤศจิกายน 2566 - มิถุนายน 2567 และช่วงระยะก่อสร้าง ในเดือน มิถุนายน 2567 - มิถุนายน 2569
โดยมีรายละเอียดของงานดังนี้

1.1 ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเป็นที่ปรึกษาเพื่อติดตามและตรวจสอบการดำเนินการมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงระหว่างการก่อสร้าง)

1.2 ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเป็นที่ปรึกษาเพื่อติดตามและตรวจสอบการดำเนินการมาตรการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ช่วงระหว่างการก่อสร้าง)

1.3 บริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์ การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการจัดทำรายงานผล
การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
(ช่วงระหว่างการก่อสร้าง)

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงค่าจ้าง ตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,787,000.-บาท
(หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่ไมรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

โดยผู้ว่าจ้างชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างหลังจากได้รับใบแจ้งหนี้และเอกสารที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
ภายใน 30 วัน ซึ่งแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 6 งวด ดังนี้

- | | |
|----------|--|
| งวดที่ 1 | ร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 15 วัน หลังจากคู่สัญญาลงนามใน
สัญญานี้ และผู้รับจ้างได้มาวางบิล ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว |
| งวดที่ 2 | ร้อยละ 10 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 30 วัน หลังจากดำเนินการเป็น
ที่ปรึกษาและดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ในช่วงระยะก่อน
ก่อสร้าง) และได้มาวางบิล ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว |
| งวดที่ 3 | ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 30 วัน หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบเล่ม
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ
(ราย 6 เดือน) ครั้งที่ 1 แล้วเสร็จ และได้มาวางบิล ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง
เรียบร้อยแล้ว |
| งวดที่ 4 | ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 30 วัน หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบเล่ม
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ
(ราย 6 เดือน) ครั้งที่ 2 แล้วเสร็จ และได้มาวางบิล ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง
เรียบร้อยแล้ว |
| งวดที่ 5 | ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 30 วัน หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบเล่ม
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ
(ราย 6 เดือน) ครั้งที่ 3 แล้วเสร็จ และได้มาวางบิล ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง
เรียบร้อยแล้ว |
| งวดที่ 6 | ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 30 วัน หลังจากผู้รับจ้างส่งมอบเล่ม
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ
(ราย 6 เดือน) ครั้งที่ 4 แล้วเสร็จ และได้มาวางบิล ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้าง
เรียบร้อยแล้ว |

ข้อ 3. ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในผลงานและเอกสารที่ผู้รับจ้างได้ศึกษาและจัดทำขึ้นตามสัญญา นี้ และภายในระหว่างอายุสัญญาหรือภายหลังสัญญานี้สิ้นสุดลงผู้รับจ้างจะไม่นำข้อมูลหรือเอกสารใด ๆ ตลอดจนผลงานและรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นหรือบุคคลภายนอก นอกเหนือจากที่ได้รับปฐไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ผู้ว่าจ้างก่อน

ข้อ 4. ผู้รับจ้างต้องไม่ทำการจำหน่าย จ่ายโอนสิทธิ์ซึ่งสัญญานี้ทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่ผู้อื่นใด ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ รวมถึงไม่เปิดเผยรายละเอียด หรือข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับจากงานนี้ให้แก่ผู้อื่นทราบ เว้นแต่ จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ข้อ 5. ผู้รับจ้างต้องไม่ทำงานตามสัญญานี้ไปจ้างช่วง หรือมอบหมายให้บุคคลใดดำเนินการแทน เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้รับจ้างช่วงนั้นอยู่ภายใต้สัญญาฉบับนี้ด้วย โดยผู้รับจ้างยังคงมีความรับผิดชอบตามสัญญาฉบับนี้ต่อผู้ว่าจ้างทุกประการ

ข้อ 6. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานโดยใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

ข้อ 7. ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุ, อุปกรณ์, เครื่องมือเครื่องใช้และสัมภาระต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ 8. เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญานี้สามารถดำเนินไปโดยเรียบร้อยและถูกต้องตามสัญญาผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้คำแนะนำ หรือข้อเสนอนะ และมีสิทธิตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ได้ตลอดเวลา

ข้อ 9. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม และกฎหมายอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด หน้าที่ใดที่กฎหมายดังกล่าวกำหนดให้ผู้รับจ้างในฐานะนายจ้างต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างของตนที่เข้ามาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ข้อ 10. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งสิ้นแต่เพียงผู้เดียวในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ชีวิตร่างกายและ/หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง และ/หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง และ/หรือของบุคคลอื่นใด หากความเสียหายนั้น เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ตัวแทน หรือพนักงานของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยสิ้นเชิงทุกประการ

ข้อ 11. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และควบคุมดูแลผู้อยู่ในบังคับบัญชาของฝ่ายผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันหรือในอนาคตระหว่างอายุสัญญาโดยเคร่งครัด เช่น การเข้าออกบริเวณโรงงานของผู้ว่าจ้าง การรักษาความปลอดภัยรวมถึงเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น

ข้อ 12. การยกเลิกสัญญา

12.1 หากปรากฏว่าผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติวิชาชีพที่ดีโดยตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ได้ทันที เพื่อดำเนินการต่อจนแล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในส่วนที่เกินกว่าค่าจ้างตามที่กำหนดใน ข้อ 2. ของสัญญาฉบับนี้ รวมถึงยินยอมให้เรียกค่าเสียหายได้อีก (ถ้ามี)

12.2 หากมีแนวโน้มที่ผู้รับจ้างจะไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา โดยผู้ว่าจ้างได้บอกเตือนให้ทราบแล้ว หรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาตามข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และว่าจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ได้ทันที เพื่อดำเนินการต่อจนแล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในส่วนที่เกินกว่าค่าจ้างตามที่กำหนดใน ข้อ 2. ของสัญญาฉบับนี้ รวมถึงยินยอมให้เรียกค่าเสียหายได้อีก (ถ้ามี)

12.3 หากปรากฏว่า ผู้ว่าจ้างไม่จ่ายชำระเงินค่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2. ของสัญญาฉบับนี้ ให้ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ พร้อมเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ภายในวงเงินไม่เกินกว่าเงินค้างชำระนั้น ๆ

12.4 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายอาจตกลงกันเลิกสัญญานี้โดยทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของคู่สัญญา

12.5 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยทำหนังสือบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน และผู้รับจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอันพึงมีที่เกิดขึ้นจริงจากการบอกเลิกสัญญานี้ได้ แต่ไม่เกินกว่าค่าจ้างตามที่กำหนดใน ข้อ 2. ของสัญญาฉบับนี้

ข้อ 13. ข้อความตามสัญญาข้อ 12.2 มิให้บังคับใช้ในกรณีที่ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่แล้วเสร็จตามสัญญา หรือปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดอันเนื่องจากความล่าช้าของผู้ว่าจ้างในการให้ข้อมูลแก่ผู้รับจ้าง

ข้อ 14. การรักษาความลับ ผู้รับจ้างจะไม่นำข้อมูลอันเกี่ยวข้องกับผู้ว่าจ้างที่ได้ทราบหรือรับรู้จากการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้ไปเปิดเผยให้แก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด และจะบังคับให้พนักงานหรือตัวแทนของผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาข้อนี้ด้วยเช่นกัน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างอันเกิดจากการละเมิดสัญญาข้อนี้ของพนักงานหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง

ข้อ 15. นโยบายการป้องกันการให้สินบน ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และยืนยันและรับรองว่าผู้รับจ้างไม่มีการให้สินบนและการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้จะไม่มีการให้หรือสัญญาว่าจะให้สินบนในการปฏิบัติการใด ๆ ตามสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดสัญญาในข้อข้างต้นหากเกิดความเสียหายใด ๆ อันเป็นผลจากการกระทำดังกล่าวของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างตกลงชดเชยค่าเสียหายตามความเสียหายที่แท้จริง

ข้อ 16. กรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิในการบังคับให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามหรือมิให้ผู้ปฏิบัติตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใด มิให้ถือว่าผู้ว่าจ้างยินยอมสละสิทธิดังกล่าว แม้ผู้ว่าจ้างจะยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติการหรือไม่ปฏิบัติการใดอันแตกต่างไปจากสัญญานี้ ก็ให้ถือว่าเป็นการยินยอมเฉพาะกรณีและเฉพาะครั้งนั้นเท่านั้น มิให้ถือว่าเป็นการยินยอมในกรณีอื่นหรือกรณีอื่นด้วยในภายหลัง

ข้อ 17. เอกสารแนบท้ายสัญญา (หากมี) ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อความหรือสาระสำคัญของสัญญาและเอกสารแนบท้าย จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และลงลายมือชื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเป็นสำคัญ มิฉะนั้นจะไม่ผลเป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด

ข้อ 18. หากข้อกำหนดใดของสัญญาฉบับนี้ขัดต่อกฎหมาย หรือเป็นโมฆะ หรือไม่มีผลบังคับใช้ ให้ถือว่ามีผลเฉพาะส่วนที่ขัดต่อกฎหมาย เป็นโมฆะ หรือส่วนที่ไม่มีผลบังคับใช้ดังกล่าวเท่านั้น แต่ไม่กระทบกระเทือนถึงความสมบูรณ์ของเงื่อนไขและข้อกำหนดในส่วนที่เหลือของสัญญาฉบับนี้

ข้อ 19. การร่างสัญญา ผลของสัญญา การตีความ และการบังคับใช้ตามสัญญานี้ ให้อยู่ภายใต้กฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย

ข้อ 20. คู่สัญญาดตกลงว่าศาลไทยที่มีเขตอำนาจจะเป็นศาลที่มีเขตอำนาจตัดสินข้อพิพาทใดที่เกิดขึ้นจากสัญญาฉบับนี้

หนังสือสัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ



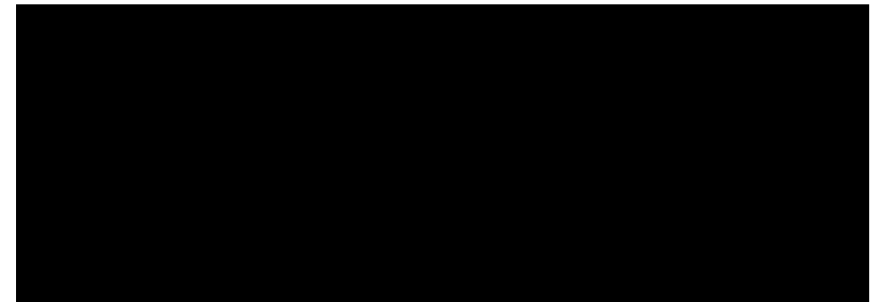
ผู้ว่าจ้าง

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด สาขาสุวรรณภูมิ



ผู้รับจ้าง

บริษัท ยูไนเต็ด แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด

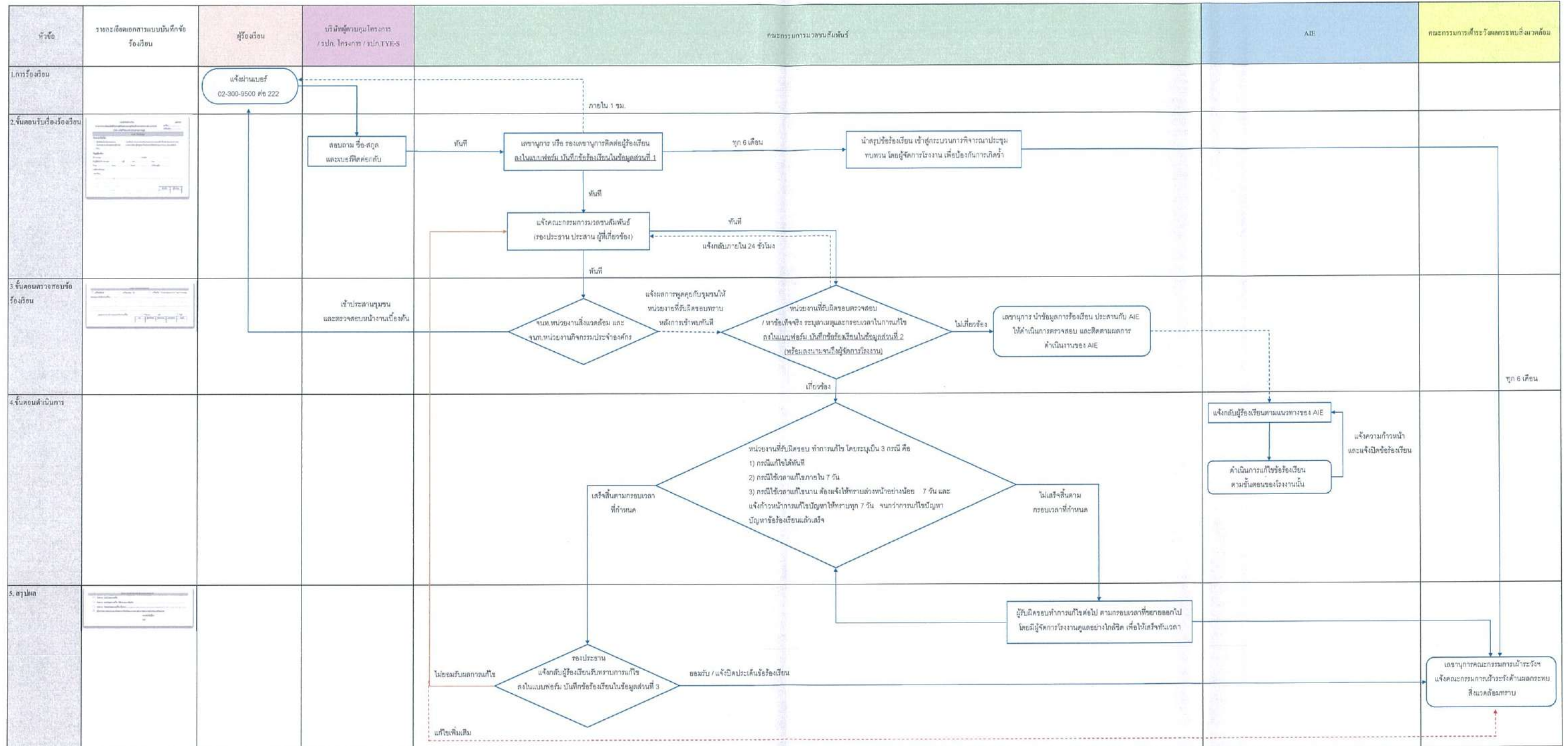


ผู้ดำเนินการบริหารอาวุโส

สายงานการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์

ภาคผนวก ข-3
แผนผังและแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนการดำเนินการซื้อเครื่องเขียน โครงการ โรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและฉนวนอุณหภูมิเย็นเชิงขนาด 135 คัด/วัน ของบริษัทสายไฟฟ้าไทย-ยาคากิ จำกัด (สาขาสุพรรณภูมิ)



ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เบอร์ติดต่อภายใน
เลขานุการ	คุณวาทิยา พรตกุลสุคดี	117
รองเลขานุการ	คุณกฤษฏา ไตรเทศ	117
หน.หน่วยงานสิ่งแวดล้อม	คุณสุวิทย์ กระมลรัตน	115
หน.หน่วยงานกิจกรรมประชาสัมพันธ์	คุณธนภัทร เพชร นว	115
รองประธานคณะกรรมการตรวจสอบสัมพันธ	คุณพรทศ พันธุ์กุล	103
เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาเรื่องละเมิดสิ่งแวดล้อม	คุณสุวิทย์ กระมลรัตน	115

Rev.	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	อนุมัติ
Date	หัวหน้างาน	ผู้จัดการฝ่าย	รอง ผก.โรงงาน	ผก.โรงงาน

โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำลุ่มนิยมและลวดลุ่มนิยมเชื้อ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน

บริษัท สายไฟฟ้าไทยสาขา จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

เลขที่รับ.....

วันที่รับเรื่อง.....

ส่วนที่ 1 เรื่องร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

- ☐ ผู้รับข้อคิดเห็นหรือทางจดหมาย ☐ หนังสือแจ้งรายงานการร้องเรียนจากหน่วยงานราชการที่รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชน
- ☐ ทางวาจาและทางโทรศัพท์จากผู้ร้องเรียน ☐ จากการแจ้งผ่านผู้นำชุมชนหรือพนักงานบริษัทหรือคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์
- ☐ อื่นๆ.....

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ-นามสกุล..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หัวข้อการร้องเรียน.....

รายละเอียด.....

.....

.....

.....

.....

รูปภาพ/เอกสาร ประกอบการร้องเรียน ☐ มี จำนวน แผ่น ☐ ไม่มี

ผู้รับเรื่อง	ผู้ร้องเรียน

ส่วนที่ 2 การดำเนินการแก้ไข

- ☐ แก้ไขได้ทันที ☐ แก้ไขภายใน 7 วัน ☐ แก้ไขเกิน 7 วัน (ต้องแจ้งผลล่วงหน้าทุก 7 วันจนกว่าจะแล้วเสร็จ)

ผล/แผนการดำเนินการแก้ไข.....

.....

.....

.....

รูปภาพ/เอกสาร ประกอบการดำเนินการแก้ไข ☐ มี จำนวน แผ่น ☐ ไม่มี

Rev.	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	อนุมัติ
Date	ผู้ควบคุมโครงการ	ผู้จัดการฝ่าย	รอง ผอ.โรงงาน	ผอ.โรงงาน

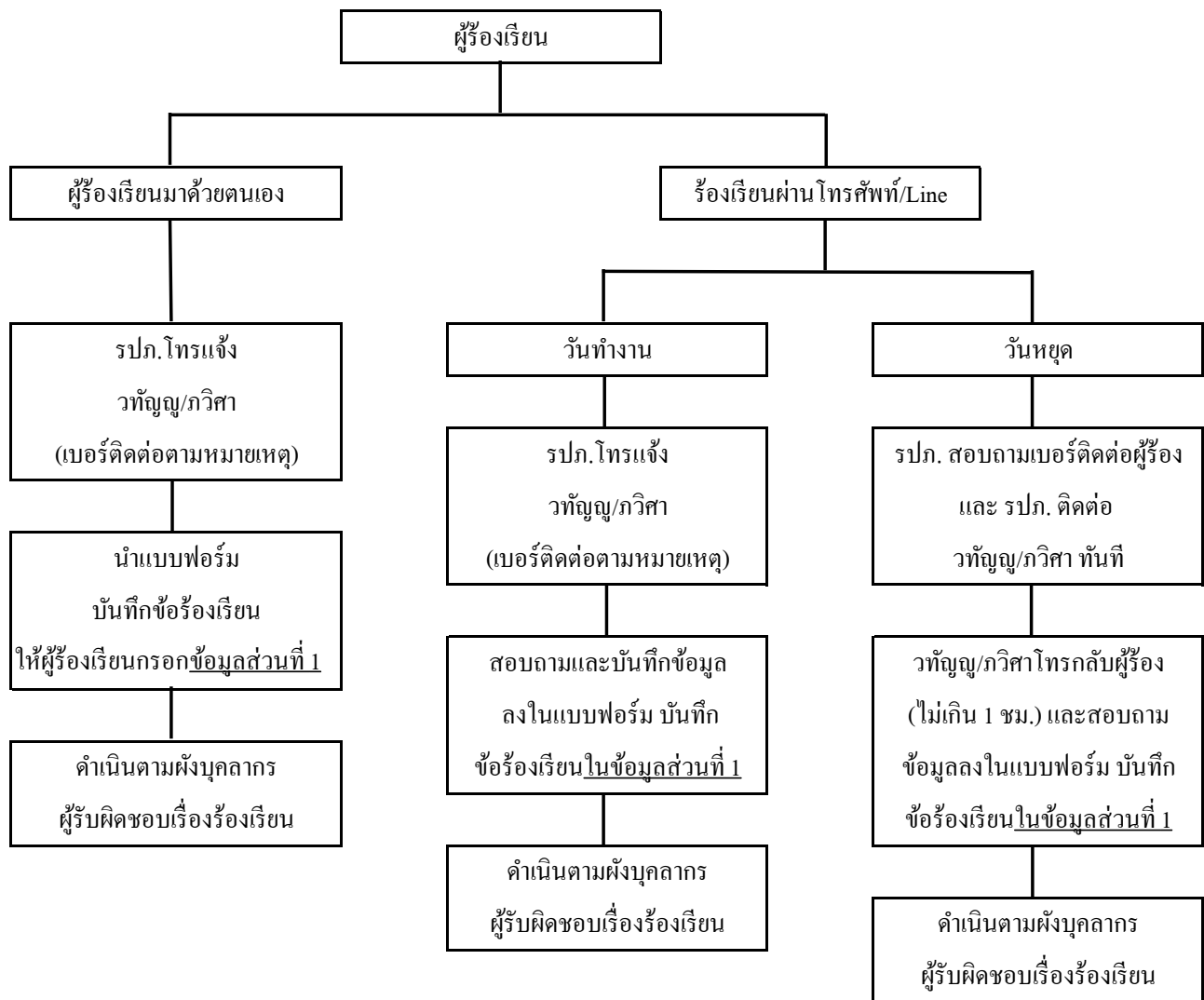
ส่วนที่ 3 ผู้ร้องเรียนรับทราบการดำเนินการแก้ไข

- ☐ รับทราบ / ขอมรับผลการแก้ไข
- ☐ รับทราบ / ขอมรับผลการแก้ไข มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....
- ☐ รับทราบ / ไม่ยอมรับผลการแก้ไข เนื่องจาก.....
- ☐ ผู้ร้องไม่ประสงค์ออกนาม แจ้งผลการแก้ไขให้คณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมทราบ

ลงลายมือชื่อผู้ร้อง

วันที่

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



เบอร์ติดต่อภายใน

วทัญญู กค

ภวิศา กค

เบอร์ส่วนตัว (ในวันหยุด หรือเหตุจำเป็น)

โทร

โทร

ภาคผนวก ข-4

บันทึกข้อร้องเรียนจากหน่วยงาน/ชุมชนโดยรอบ

ใบบันทึกข้อร้องเรียนจากหน่วยงาน / ชุมชนโดยรอบ

โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลวดอุณหภูมิเย็นแข็ง ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัทสายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด สาขาสุวรรณภูมิ

[illegible]

ขอเอกสาร

ใบบันทึกข้อร้องเรียนจากหน่วยงาน / ชุมชนโดยรอบ

ภาคผนวก ข-5

สำเนาหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ผอ.กกล.

คำสั่งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๓๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำ
อลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเชิงขนาดกำลังการผลิต ๑๓๕ ตัน/วัน ในนิคมอุตสาหกรรม
เอเชีย (สาขาสุวรรณภูมิ) ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

เพื่อให้การดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการโรงงานผลิต
สายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเชิงขนาดกำลังการผลิต ๑๓๕ ตัน/วัน ในนิคมอุตสาหกรรม
เอเชีย (สุวรรณภูมิ) ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และสอดคล้องกับมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการฯ ตามที่สำนักงาน
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงาน
ผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเชิงขนาดกำลังการผลิต ๑๓๕ ตัน/วัน ในนิคม
อุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) ขึ้น โดยมี
องค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|-----|---|--------------------|
| ๑.๑ | นายกเทศมนตรีตำบลคลองสวน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ผู้แทนหมู่ที่ ๖ บ้านคลองสร้างบุญ ตำบลเปริง | รองประธานกรรมการ ๑ |
| ๑.๓ | ผู้แทนหมู่ที่ ๑๐ บ้านคลองไทรโยค ตำบลบ้านระกาศ | รองประธานกรรมการ ๒ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย
(สุวรรณภูมิ) | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้แทนสำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๓
(ชลบุรี) | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ
ตำบลคลองสวน | กรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๓ บ้านคลองสวน ตำบลคลองสวน | กรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๔ บ้านคลองกระแซงเตย
ตำบลคลองสวน | กรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๕ บ้านคลองกระแซงเตย
ตำบลคลองสวน | กรรมการ |

/๑.๑๐ ผู้แทน...

๑.๑๐	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๗ บ้านคลองปลัดสาย ตำบลคลองสวน	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๑ บ้านปากคลองประเวศ ตำบลเปรี้ง	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๒ บ้านเปรี้ง ตำบลเปรี้ง	กรรมการ
๑.๑๓	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๓ บ้านคลองเปรี้ง ตำบลเปรี้ง	กรรมการ
๑.๑๔	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๔ บ้านวัดเปรี้ง ตำบลเปรี้ง	กรรมการ
๑.๑๕	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๑ บ้านตลาดเปรี้ง ตำบลคลองเปรง	กรรมการ
๑.๑๖	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๒ บ้านคลองประเวศ ตำบลคลองเปรง	กรรมการ
๑.๑๗	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๓ บ้านคลองประเวศ ตำบลคลองเปรง	กรรมการ
๑.๑๘	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๗ บ้านคลองเปรง ตำบลคลองเปรง	กรรมการ
๑.๑๙	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๗ บ้านเดโช (กลาง) ตำบลคลองอุดมชลจร	กรรมการ
๑.๒๐	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๘ บ้านเล้าหมู ตำบลบ้านระกาศ	กรรมการ
๑.๒๑	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๑๐ บ้านคอลาด ตำบลบางบ่อ	กรรมการ
๑.๒๒	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๕ บ้านเกาะดอน ตำบลคลองเปรง	กรรมการ
๑.๒๓	ผู้แทนชุมชนหมู่ที่ ๕ บ้านปากคลองเดโช ตำบลเปรี้ง	กรรมการ
๑.๒๔	ผู้จัดการโรงงาน บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)	กรรมการ
๑.๒๕	ผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)	กรรมการ
๑.๒๖	วิศวกรประจำโรงงาน บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)	กรรมการ
๑.๒๗	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)	กรรมการ และเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและ
อาจได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการได้อีก แต่อยู่ได้ไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน สำหรับการพ้นจากตำแหน่ง
การประชุมคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรการฯ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยตรวจเยี่ยมโครงการเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการด้านต่างๆ และกระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒.๒ พิจารณาสั่งรื้อความต้องการของประชาชน สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างชุมชนกับโครงการและประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้เกี่ยวข้อง

๒.๓ ตรวจเยี่ยมโครงการ เข้าร่วมตรวจสอบกระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ

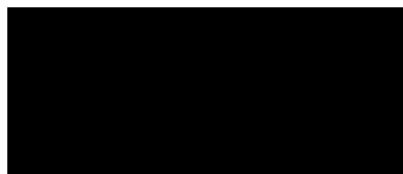
๒.๔ ร่วมปรึกษาหารือและกำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาร่วมกัน เช่น การจัดการสิ่งแวดล้อม สังคม สุขภาพ ระบบจราจร

๒.๕ ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการและชุมชน

๒.๖ ตรวจสอบความเสียหายและพิจารณาค่าชดเชยความเสียหายจากกิจกรรมของโครงการที่ชุมชนได้รับทั้งต่อสภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชน พืชผลทางการเกษตร สัตว์เลี้ยง สุขภาพอนามัยของประชาชน โดยผลกระทบในขั้นต้น ๑ ล้านบาท และหากผลการประเมินมูลค่าความเสียหายทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สินเสร็จสิ้นแล้ว ทางโครงการต้องจ่ายค่าชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อไป

๒.๗ สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ และรายงานให้ผู้ว่าราชการหรือพิจารณาเป็นระยะ
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ข-6

รายงานการประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการไฟฟ้าระดับจังหวัดลพบุรี

โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลวดอุณหภูมิเย็นเชื้อ ขนาดกำลังการผลิต ๑๓๕ ตัน/วัน

วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ฮอลล์

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยชาภา จำกัด (สุวรรณภูมิ)

รายชื่อคณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๔ ท่าน

	ผู้แทนนายกเทศมนตรีตำบลคลองสวน	ประธานคณะกรรมการ
	ผู้แทนหมู่ที่ ๑๐ บ้านคลองไทร โยค	รองประธาน
		คณะกรรมการ
	ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม	คณะกรรมการ
	เอเชีย (สุวรรณภูมิ)	
	ผู้แทนหมู่ที่ ๑ บ้านคลองสวน	คณะกรรมการ
	ผู้แทนหมู่ที่ ๔ บ้านคลองกระแซงเตย	คณะกรรมการ
	ผู้แทนหมู่ที่ ๕ บ้านคลองกระแซงเตย	คณะกรรมการ
	ผู้แทนหมู่ที่ ๗ บ้านคลองปลัดสาย	คณะกรรมการ
	ผู้แทนหมู่ที่ ๒ บ้านเปรี้ง	คณะกรรมการ
	ผู้แทนหมู่ที่ ๑ บ้านปากคลองประเวศ	คณะกรรมการ
	ผู้แทนหมู่ที่ ๓ บ้านคลองเปรี้ง	คณะกรรมการ
		คณะกรรมการ
	ผู้แทนหมู่ที่ ๔ บ้านวัดเปรี้ง	
	ผู้แทนหมู่ที่ ๕ บ้านปากคลองเดโช	คณะกรรมการ
	ผู้แทนหมู่ที่ ๑ บ้านตลาดเปรี้ง	คณะกรรมการ
	ผู้แทนหมู่ที่ ๒ บ้านคลองประเวศ	คณะกรรมการ
	ผู้แทนหมู่ที่ ๕ บ้านเกาะดอน	คณะกรรมการ
	ผู้แทนหมู่ที่ ๗ บ้านคลองเปรง	คณะกรรมการ
	ผู้แทนหมู่ที่ ๗ บ้านเดโช (กลาง)	คณะกรรมการ
	ผู้แทนหมู่ที่ ๘ บ้านเล้าหมู	คณะกรรมการ
	ผู้แทนหมู่ที่ ๑๐ บ้านคลองลาด ตำบลบางบ่อ	คณะกรรมการ
	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ	คณะกรรมการ
	ตำบลคลองสวน	

	ผู้จัดการโรงงาน	คณะกรรมการ
	บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยชาภา จำกัด (สุวรรณภูมิ)	
	ผู้จัดการแผนกบริหารทั่วไป	คณะกรรมการ
	บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยชาภา จำกัด (สุวรรณภูมิ)	
	วิศวกรประจำโครงการ	คณะกรรมการ
	บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยชาภา จำกัด (สุวรรณภูมิ)	
	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม	เลขานุการ
	บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยชาภา จำกัด (สุวรรณภูมิ)	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๑ ท่าน

	ผู้ติดตามคณะกรรมการ	
	บริษัท สมาร์ท กรีน คอนซัลแตนท์ จำกัด	
	บริษัท สมาร์ท กรีน คอนซัลแตนท์ จำกัด	
	บริษัท สมาร์ท กรีน คอนซัลแตนท์ จำกัด	
	บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยชาภา จำกัด (สุวรรณภูมิ)	
	บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยชาภา จำกัด (สุวรรณภูมิ)	
	บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยชาภา จำกัด (สุวรรณภูมิ)	
	บริษัท ยูไนเต็ค แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด	
	บริษัท ยูไนเต็ค แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด	
	บริษัท ยูไนเต็ค แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด	
	บริษัท ยูไนเต็ค แอนนาลิสต์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด	

รายชื่อผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓ ท่าน

	สำนักงานสิ่งแวดล้อมและควบคุมมลพิษที่ ๑๓ (ชลบุรี)	คณะกรรมการ
	ผู้แทนหมู่ที่ ๖ บ้านคลองสร้างบุญ	คณะกรรมการ
	ผู้แทนหมู่ที่ ๓ บ้านคลองประเวศ	คณะกรรมการ

ลงทะเบียน เวลา ๐๕.๐๐ น. - ๐๕.๓๐ น.

เริ่มประชุม เวลา ๐๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ผู้แทนนายกเทศมนตรีตำบลคลองสวน ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม และกล่าวเปิดประชุมคณะกรรมการเพื่อระงับผลกระทบสิ่งแวดล้อมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ ฮอลล์ และ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ) แจ้งเรื่องการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ให้กับหน่วยงานอนุญาตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองการรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ) นำเสนอรายละเอียดบันทึกการประชุมคณะกรรมการเพื่อระงับผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเชิงขนาดกำลังการผลิต ๑๓๕ ตัน/วัน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

วิศวกรควบคุมโครงการบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ) ได้รายงานความก้าวหน้าของโครงการ โดยนำเสนอแผนและผลการดำเนินงานในช่วงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งเสนอแผนการดำเนินงานสำหรับช่วงเดือนมิถุนายน - พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อที่ประชุม

นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ) ได้รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมถึงผลการดำเนินการกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ในช่วงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด

(สุวรรณภูมิ) ได้ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนการขอความอนุเคราะห์ของกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

มติที่ประชุม รับทราบ

สรุปประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในระเบียบวาระที่ ๓

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
๑	ผู้แทนหมู่ที่ ๓ บ้านคลองสวน <u>ประเด็นข้อเสนอแนะ</u> ๑. เสนอให้บริษัทพิจารณาปรับลดระยะเวลาในการยื่นเอกสารขอรับการสนับสนุนหรือขอความอนุเคราะห์ เนื่องจากกิจกรรมของชุมชนส่วนใหญ่มีการวางแผนล่วงหน้าเพียง ๒ สัปดาห์ถึง ๑ เดือน ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาจัดสรรงบประมาณสำรองสำหรับกรณีเร่งด่วนหรือเหตุจำเป็น เพื่อให้สามารถสามารถสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนได้อย่างเหมาะสมและทันทั่วถึง	<u>ชี้แจงประเด็นสอบถามและข้อเสนอแนะในที่ประชุม</u> เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ) ๑.๑ ในส่วนของงานเทศกาลประจำปี โครงการได้ประสานงานกับวัดและมัสยิดในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อรับทราบกำหนดการจัดงานประจำปีและวางแผนการสนับสนุนล่วงหน้าให้สอดคล้องกับกิจกรรมของชุมชน ผู้จัดการแผนกบริหารทั่วไป บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ) ๑.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณของบริษัทต้องดำเนินการตามระเบียบและข้อกำหนดของโครงการ อย่างเคร่งครัด จึงไม่สามารถจัดตั้งงบประมาณสำรองได้ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มียกกิจกรรมเร่งด่วนและเป็นประโยชน์ต่อชุมชน บริษัทจะพิจารณาสนับสนุนงบประมาณเป็นกรณีพิเศษตามความเหมาะสม

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
๒	ผู้แทนหมู่บ้านคลองปลัดสาย <u>ประเด็นคำถามและข้อเสนอแนะ</u> ๑. สอบถามเรื่องการเดินเครื่องจักรเพื่อทดสอบระบบในช่วงที่ผ่านมาว่าพบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานหรือไม่ และมีแนวทางแก้ไขอย่างไร	ผู้แทนนายกเทศมนตรีตำบลคลองสวน ประธานคณะทำงาน ๑.๑ เสนอให้ชุมชนแจ้งแผนการจัดกิจกรรมประจำปีและช่วงเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการแก่ผู้ประสานงานของบริษัทล่วงหน้า เพื่อให้โครงการสามารถเตรียมการด้านเอกสารตามขั้นตอนได้ และเมื่อกำหนดวันจัดกิจกรรมชัดเจนแล้ว ให้แจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมแก่ผู้ประสานงานต่อไป ชี้แจงประเด็นสอบถามและข้อเสนอแนะในที่ประชุม รองผู้จัดการโรงงาน นางสาวสุวิติ กระแสนาค เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสาก จำกัด (สุวรรณภูมิ) ๑. ปัจจุบันโครงการได้ดำเนินการทดสอบระบบเครื่องจักรบางส่วน ได้แก่ เครื่องรีด เครื่องหั่น และเครื่องดัดเกลียว โดยใช้เส้นลวดอลูมิเนียม (Wire Rod) ในการทดสอบ ขณะที่ยังไม่มีการทดสอบระบบเคาหลอม ทั้งนี้ จากการเดินระบบทดสอบเครื่องจักรด้วยกำลังการผลิตประมาณ ๓๐๐ ตัน พบว่าสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และยังไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน โดยผลการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์จากสำนักงานใหญ่พบว่า เป็นไปตามมาตรฐานของโรงงาน

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
	๒. สอบถามเรื่องเครื่องจักรที่ได้ดำเนินการย้ายมาติดตั้งแล้ว รวมถึงเครื่องจักรที่มีแผนจะย้ายมาติดตั้งเพิ่มเติมในอนาคต เป็นเครื่องจักรจากสายการผลิตเดิม หรือเป็นเครื่องจักรที่จัดซื้อและผลิตขึ้นใหม่	ผู้จัดการโรงงาน เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสาก จำกัด (สุวรรณภูมิ) ๒. เครื่องจักรที่นำมาติดตั้งภายในโครงการประกอบด้วยทั้งเครื่องจักรใหม่และเครื่องจักรที่ย้ายมาจากสายการผลิตเดิม โดยเคาหลอมเป็นเครื่องจักรใหม่ ส่วนเครื่องจักรอื่นบางส่วนย้ายมาจากสาขาพระประแดง ทั้งนี้ เครื่องจักรที่ย้ายมาติดตั้งได้ผ่านการตรวจสอบด้านประสิทธิภาพ ความเหมาะสม ความปลอดภัย และการปลดปล่อยมลพิษตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รวมถึงได้รับการตรวจสอบสภาพและความพร้อมในการใช้งาน โดยวิศวกรผู้ชำนาญการก่อนและหลังการติดตั้ง นอกจากนี้ พื้นที่โรงงานแห่งใหม่มีความเหมาะสมและเอื้อต่อการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความปลอดภัยยิ่งขึ้น

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
	๓. สอบถามเรื่องการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่รอบโครงการจำนวน ๔ จุด ภายในรัศมี ๕ กิโลเมตร เป็นการใช่เครื่องตรวจวัดเพียงชุดเดียวหมุนเวียนตรวจวัดในแต่ละจุดจนครบทั้ง ๔ จุด หรือมีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดประจำในแต่ละจุด	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ซาซากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ) ๓. การตรวจวัดคุณภาพอากาศดำเนินการโดยติดตั้งเครื่องมือตรวจวัดพร้อมกันทั้ง ๔ จุดตรวจวัด เป็นระยะเวลาต่อเนื่อง ๗ วัน โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ปรึกษาจะเข้าดำเนินการเก็บข้อมูลและตรวจสอบการทำงานของเครื่องมือตลอดระยะเวลาการตรวจวัด ทั้งนี้ได้มีการแจ้งขออนุญาตชุมชนหรือเจ้าของพื้นที่ในบริเวณจุดตรวจวัดล่วงหน้า ก่อนเข้าดำเนินการทุกครั้ง
	๔. สอบถามเรื่องจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำของโครงการเป็นจุดเดียวกับจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำของระบบบำบัดน้ำเสีย ส่วน กลาง ของ นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ) หรือไม่	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ซาซากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ) ๔. การตรวจวัดคุณภาพน้ำของโครงการดำเนินการ ณ จุดรวบรวมน้ำทั้งจุดสุดท้ายก่อนระบายออกจากโครงการ โดยน้ำทั้งจะถูกส่งเข้าสู่ท่อรวบรวมน้ำและเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย ส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรมเอเชีย (สุวรรณภูมิ)
	๕. กล่าวชื่นชม โครงการที่ดำเนินกิจกรรมด้านมวลชนสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม กับชุมชนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ซาซากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ) ๕. โครงการรับทราบข้อเสนอแนะและคำชื่นชมจากผู้แทนภาคประชาชน และจะดำเนินกิจกรรมด้านมวลชนสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม กับชุมชนอย่างต่อเนื่องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมบริษัท สมาร์ท กรีน คอนซัลแตนท์ จำกัด ได้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของโครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเชื้อ ขนาดกำลังการผลิต ๑๓๕ ตันต่อวัน (ครั้งที่ ๒) โดยชี้แจงว่า ปัจจุบันโครงการอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลและศึกษาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และยังไม่ได้เริ่มดำเนินการตามรายละเอียดที่ขอเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด นอกจากนี้ คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมได้เข้าเยี่ยมชมพื้นที่โครงการ เพื่อรับทราบข้อมูลและสภาพการดำเนินงานของโครงการ

มติที่ประชุม รับทราบ

สรุปประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในระเบียบวาระที่ ๔

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
๑	ผู้แทนหมู่ที่ ๑ บ้านคลองปลัดสาย <u>ประเด็นคำถาม</u> ๑. สอบถามเรื่องการเพิ่มชนิดวัตถุดิบในกระบวนการผลิตแต่ละประเภทจะมีปริมาณการใช้เพิ่มขึ้นมากน้อยเพียงใด รวมถึงจะส่งผลให้ปริมาณมลพิษและของเสียจากกระบวนการผลิตเพิ่มขึ้นหรือไม่ อย่างไร และโครงการมีแนวทางการบริหารจัดการหรือกำจัดของเสียที่อาจเกิดขึ้นเพิ่มเติมอย่างไร	ชี้แจงประเด็นสอบถามและข้อเสนอแนะในที่ประชุม ผู้จัดการแผนกบริหารทั่วไป วิศวกรประจำโครงการ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ซาซากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ) ๑. โครงการมีกำลังการผลิตสายไฟอูมิเนียม ๑๑๕ ตันต่อวัน และสายไฟอูมิเนียมเจือ ๒๐ ตันต่อวัน โดยการขอเพิ่มชนิดวัตถุดิบในครั้งนี้เป็นการเพิ่มโลหะผสมอลูมิเนียม-โบรอน ซึ่งใช้ในสัดส่วนที่น้อยเมื่อเทียบกับกำลังการผลิตทั้งหมด เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการนำไฟฟ้า ความแข็งแรง และความทนทานต่อการกัดกร่อนของผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ การเพิ่มวัตถุดิบดังกล่าวไม่ส่งผลให้กระบวนการผลิตเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ สำหรับการควบคุมมลพิษ โครงการมีระบบบำบัดอากาศแบบเปียก (Wet Scrubber) สำหรับดักจับไอระเหยและฝุ่นละออง รวมทั้งมีการตรวจวัดคุณภาพอากาศก่อนระบายออกสู่ภายนอกโรงงานตามมาตรฐานที่กำหนด
	๒. สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับระบบผลิตความเย็นจากการนำความร้อนทิ้งที่เกิดจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ประโยชน์	ผู้จัดการโรงงาน วิศวกรประจำโครงการ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ซาซากิ จำกัด

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
		๒. โครงการมีแนวทางนำความร้อนที่เกิดจากกระบวนการหลอมกลับมาใช้ประโยชน์ผ่านระบบчилเลอร์ (Chiller) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีของบริษัทจากประเทศญี่ปุ่น โดยใช้ความร้อนที่เกิดขึ้นในการผลิตความเย็นสำหรับใช้ภายในโรงงาน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ ระบบчилเลอร์เป็นระบบปิด และอากาศจากกระบวนการผลิตจะถูกส่งเข้าสู่ระบบบำบัดอากาศแบบเปียก (Wet Scrubber) เพื่อลดอุณหภูมิและดักจับมลพิษก่อนระบายออกสู่ภายนอก นอกจากนี้ โครงการได้ติดตั้งระบบตรวจวัดมลพิษทางอากาศแบบต่อเนื่อง (CEMS) ที่ปล่องระบายอากาศ ซึ่งสามารถตรวจวัดและบันทึกค่าการระบายอากาศได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อควบคุมและติดตามคุณภาพอากาศให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๒	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองสวน <u>ประเด็นข้อเสนอแนะ</u> ๑. เสนอให้โครงการพิจารณาดำเนินการตรวจวิเคราะห์ปริมาณโลหะหนักในร่างกายของประชาชนในชุมชนโดยรอบ เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและติดตามผลกระทบด้านสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ	ชี้แจงประเด็นสอบถามและข้อเสนอแนะในที่ประชุม เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ซาซากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ) ๑. โครงการรับทราบข้อเสนอแนะจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองสวน โดยในมาตรการระยะดำเนินการของโครงการได้กำหนดให้มีการตรวจวิเคราะห์โลหะหนักในร่างกายนตามแผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสุขภาพภายหลังเริ่มดำเนินการ ทั้งนี้ โครงการจะพิจารณาแนวทางการขยาย

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
		ขอเบ็ดการตรวจวิเคราะห์ให้ครอบคลุมชุมชนโดยรอบตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและการเฝ้าระวังด้านสุขภาพในระยะยาว
๓	ผู้แทนหมู่ที่ ๑ บ้านคลองสวน <u>ประเด็นข้อเสนอแนะ</u> ๑. เสนอให้โครงการพิจารณาเปิดรับสมัครงานจากประชาชนในชุมชนโดยรอบพื้นที่โครงการ รวมถึงผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ เพื่อส่งเสริมการทำงานในพื้นที่	รองผู้จัดการโรงงาน บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาสากิ จำกัด (สุวรรณภูมิ) ๑. โครงการยินดีเปิดโอกาสให้ประชาชนในชุมชนโดยรอบและผู้สำเร็จการศึกษาใหม่เข้าร่วมงานกับโครงการ เนื่องจากปัจจุบันยังมีความต้องการบุคลากรในหลายตำแหน่ง โดยเปิดรับสมัครผู้มีความรู้ศึกษาดังแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าขึ้นไป ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมตามหลักเกณฑ์ของบริษัท นอกจากนี้ โครงการได้ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงานผ่านกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบข้อมูลการรับสมัครงานอย่างทั่วถึง

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
	๒. แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ช่วงเวลาประมาณ ๐๑:๐๐ น. ของวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่หมู่ที่ ๑ ส่งผลให้ที่พักรักษาของประชาชนได้รับความเสียหายจำนวน ๓ หลังคาเรือน จึงขอความอนุเคราะห์และการสนับสนุนจากโครงการในการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบตามความเหมาะสม	๒. โครงการได้รับทราบเหตุการณ์ดังกล่าวแล้ว โดยพบว่า ผู้ได้รับผลกระทบบางส่วนเป็นญาติของพนักงานในโครงการ ทั้งนี้ ได้ดำเนินการประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้นแล้ว และจะพิจารณาให้การสนับสนุนหรือช่วยเหลือตามความเหมาะสมต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม



เลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ประธานคณะทำงาน

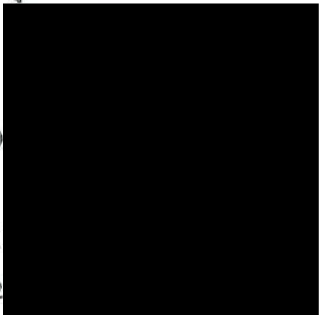
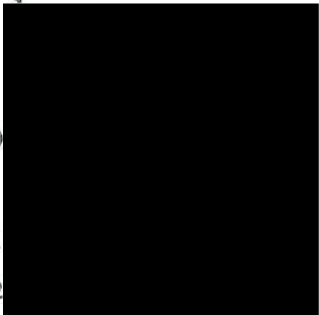
ภาคผนวก ข-7

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

ประกาศ

เรื่อง ขอบแต่งตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

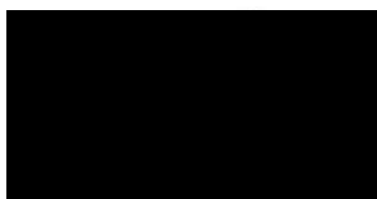
องค์ประกอบของคณะกรรมการ มีจำนวนทั้งหมด 12 ท่าน ดังนี้

1	ผู้จัดการโรงงาน	ดำรงตำแหน่ง	ประธาน	
2	ผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป	ดำรงตำแหน่ง	รองประธาน	
3	รองผู้จัดการ โรงงาน	ดำรงตำแหน่ง	ที่ปรึกษา	
4	ผู้จัดการแผนกเทคนิค	ดำรงตำแหน่ง	กรรมการ	
5	ผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ	ดำรงตำแหน่ง	กรรมการ	
6	ผู้จัดการแผนกการผลิต	ดำรงตำแหน่ง	กรรมการ	
7	ผู้จัดการแผนกบริหารทั่วไป	ดำรงตำแหน่ง	กรรมการ	
8		ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัย	ดำรงตำแหน่ง	หน่วยสนับสนุน
9		ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่หน่วยงานสิ่งแวดล้อม	ดำรงตำแหน่ง	หน่วยสนับสนุน
10		ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรม	ดำรงตำแหน่ง	หน่วยสนับสนุน
		ประจำองค์กร		
11		ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่หน่วยงานกฎหมาย	ดำรงตำแหน่ง	กรรมการและเลขานุการ
12		ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่หน่วยงานบุคคล	ดำรงตำแหน่ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

- ** ศึกษา วางแผนและจัดทำงบประมาณงานมวชนสัมพันธ์ของโครงการ
- ** รับเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งประสานงานภายใน โครงการเพื่อตรวจสอบหาสาเหตุและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
- ** ติดตามประเมินผลการดำเนินงานมวชนสัมพันธ์
- ** จัดประชุมแผนงานมวชนสัมพันธ์ทุก 2 เดือน
- ** จัดทำรายงานผลการดำเนินงานมวชนสัมพันธ์ประจำเดือนแก่กรรมการบริหาร
- ** ให้ข้อคิดเห็น เสนอแนะและประชาสัมพันธ์กิจกรรมด้านมวชนสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ รับทราบ

โดยให้ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป



ประธานคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

ภาคผนวก ข-8

รายงานการประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

รายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ (ครั้งที่ 1/2569)

โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอุณหภูมิเย็นและลวดอุณหภูมิเย็นเชื้อ ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน

วันอังคารที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 13.00 – 14.00 น. ห้องประชุมสุวรรณภูมิ 2

บริษัท สายไฟฟ้าไทย - ยะซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

รายชื่อคณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 9 ท่าน คือ

1.		ผู้จัดการโรงงาน	ประธาน
2.		รองผู้จัดการโรงงาน	ที่ปรึกษา
3.		ผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป	รองประธาน
4.		ผู้จัดการแผนกเทคนิค	กรรมการ
5.		ผู้จัดการแผนกการผลิต	กรรมการ
6.		เจ้าหน้าที่หน่วยงานสิ่งแวดล้อม	หน่วยสนับสนุน
7.		เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ	หน่วยสนับสนุน
8.		เจ้าหน้าที่หน่วยงานงานกฎหมาย	กรรมการและเลขานุการ
9.		เจ้าหน้าที่หน่วยงานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเพิ่มเติม จำนวน – ท่าน

รายชื่อผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน 2 ท่าน

1.		ผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ	กรรมการ
2.		เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัย	หน่วยสนับสนุน

เริ่มประชุม เวลา 13:00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 รับรองการประชุมครั้งที่ 6/2568 วันที่ 19 ธันวาคม 2568

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ ครั้งที่ 1/2569 วันอังคารที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ 2 และแจ้งรายละเอียดการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1.1 รับรองรายงานการประชุม

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ได้ส่งรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2568 ให้กับคณะกรรมการฯ ทุกท่านเมื่อวันที่ 7 มกราคม 2569 และทุกท่านไม่ได้มีการแก้ไขหรือเสนอแนะข้อผิดพลาดในประเด็นจึงขอรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 6/2568 ดังกล่าว
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.1 ผลการดำเนินงานในเดือนมกราคม – เดือนกุมภาพันธ์ 2569

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานในเดือนมกราคม – เดือนกุมภาพันธ์ 2569 นั้น ได้มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของ CSR และข้อร้องขอของชุมชน ซึ่งไม่ได้ดำเนินการตามแผนงาน CSR จำนวน 1 กิจกรรม ได้แก่ การบริจาคอุปกรณ์การแพทย์ให้กับร่วมกตัญญู เนื่องจากเอกสารจากหน่วยงานขอรับบริจาคมีความล่าช้า จึงเลื่อนการบริจาคไปเดือนมีนาคม 2569 ส่วนกิจกรรมอื่นๆ ได้มีการดำเนินการได้ตามแผนกิจกรรมและการร้องขอจากหน่วยงานอื่นๆ ได้แก่ กิจกรรมวันเด็ก กิจกรรมปฏิบัติบำเพ็ญ กิจกรรมสนับสนุนมัสยิดซอฟีฮ์อิสลาม สนับสนุนเครื่องใช้ไฟฟ้างานประจำปีวัดนาคราช สนับสนุนการดูงานเทศบาลตำบลคลองสวน การแข่งขันฟุตบอลการกุศล Al-bedayah, โรงเรียนบ้านหลวงเจ้าชัยอน, และโรงเรียนเฉลิมช่วงวิทยา (ปากคลอง 21) กิจกรรมการตรวจผู้รับดำเนินการขายอะฮันตรายช. ไทย รุ่งเรือง กิจกรรมการบริจาคน้ำดื่มให้กับ อนามัย 9 แห่ง และศูนย์บริการสาธารณสุข 1 แห่ง บริจาคน้ำให้กับกิจกรรม Open house โรงเรียนปรี้งวิสุทธิาธิปัตย์ และกิจกรรมร่วมละหมาดของชมรมมุสลิมไทย-ยะซากิ ซึ่งมีการสนับสนุนน้ำดื่มให้กับมัสยิด และประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนรู้จักบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยะซากิ จำกัดมากยิ่งขึ้น โดยสรุปกิจกรรมในเดือนมกราคมมีทั้งหมด 7 กิจกรรม ครอบคลุม 37 แห่ง และในเดือนกุมภาพันธ์มีทั้งหมด 5 กิจกรรม ครอบคลุม 14 แห่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในระบือนวาระที่ 2.1

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
1	<u>ข้อสอบเสนอแนะเพิ่มเติม</u> - เดือนมกราคม และเดือนกุมภาพันธ์ ทำไมพื้นที่ในการทำกิจกรรมจึงมีความต่างกันเป็นอย่างมาก	ชี้แจงประเด็นและสอบถามในการประชุม - เนื่องจากบางกิจกรรม ถึงแม้จะเป็นกิจกรรมเดียวแต่มีการดำเนินงานในหลากหลายแห่ง เช่น กิจกรรมวันเด็ก ซึ่งมีเพียงกิจกรรมเดียว แต่มีการแจกของขวัญไปถึง 25 แห่งทำให้จำนวนแผนในการทำกิจกรรมมีหลายจุด
2	- ในปีหน้าจะมีกิจกรรมในลักษณะเดียวกันนี้ เพราะฉะนั้นในการวาง Short Plan จะต้องมีการพิจารณาในส่วนของกิจกรรมในเดือนมกราคมนี้ด้วย	- รับทราบและดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
3	- Yazaki New จะเห็นว่าผอ. ของ YIC หรือ เครือ TAP จะมีการทำกิจกรรม อย่างต่อเนื่อง ผাগในส่วนของผู้ปฏิบัติงานส่วนของ TYE หากมีกิจกรรมที่มีความเหมาะสมกับ ผอ. ก็สามารถแจ้งไปทางผู้จัดการ ให้เชิญทางผอ. เข้าร่วมกิจกรรมด้วย ให้ทางผู้ปฏิบัติงานให้ไปหาข้อมูลประเภทกิจกรรมหรือลักษณะกิจกรรมที่ผอ. สามารถเข้าร่วมได้ จาก Yazaki New แล้วมาแจ้งในที่ประชุมได้อีกครั้ง	- รับทราบและดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
4	- จากการตรวจโรงงาน ช. ไทยรุ่งเรือง ที่รับ Dross AL ทราบผลแล้วหรือไม่ ผลเป็นอย่างไร และโรงงานอื่นๆ ที่รับ Scrap จากบริษัทได้มีการไปตรวจอย่างต่อเนื่องหรือไม่	- ทราบผลการตรวจโรงงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งโรงงาน ช.ไทยรุ่งเรือง ผ่านมาตรฐานในการตรวจประมาณ อีกทั้งยังมีการตรวจสอบจากหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ส่วนบริษัทอื่นที่รับ Scrap จากบริษัทฯ ทางหน่วยงานสิ่งแวดล้อม มีแผนในการตรวจสอบผู้รับผู้ประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5	- ในการทำสัญญา ได้มีการกำหนดราคาของ Dross AL หรือไม่ เนื่องจาก Dross ในแต่ละรอบจะมีสัดส่วนของ AL แตกต่างกัน	- ทางบริษัทจะมีการกำหนดราคาเดียว ทั้งปี ไม่ได้มีการผันแปรตามสัดส่วนของ AL ใน Dross จะพิจารณาหาข้อมูลเพิ่มเติมจาก TYE-P เพิ่มเติม
6	- แนะนำในการนำเสนอผลการดำเนินงาน อยากให้นำเสนอด้วยว่า ในการตรวจประเมินใช้เครื่องมือหรือมาตรฐานอะไรในการตรวจ, จุดประสงค์ในการตรวจเพื่ออะไร, รับรองอะไร, ผลเป็นอย่างไร แล้วก่อนที่จะดำเนินงานดังกล่าวก่อนการตัดสินใจหรือไม่ เพื่อให้การรายงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และการรายงานผลกิจกรรมอื่นๆ อยากให้ใส่รายละเอียดไปด้วยว่า เวนีมีการบริจาคเป็นลักษณะใด เงินสดหรือของ, ใช้งบประมาณเท่าไร	- รับทราบและดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 2.2 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม CSR

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการชี้แจงในเดือนมกราคม - เดือนกุมภาพันธ์ พบปัญหาเรื่อง การเปลี่ยนแปลงระบบการบริจาคของกรมสรรพากร ในส่วนของการนำมูลค่าของการบริจาคไปลดหย่อนภาษีของบริษัท เนื่องจากในการลดหย่อนภาษีในปีที่ผ่านมา หน่วยงานรับบริจาคที่ลดหย่อนภาษีได้ จะให้หลักฐานในการลดหย่อนภาษีเป็นเอกสาร E-donation (พิมพ์ออกจากระบบสรรพากร) หรือ หนังสือขอบคุณ เป็นเอกสารหลักฐานในการลดหย่อนภาษีให้กับบริษัท แต่ในปี 2569 จะต้องใช้เพียงเอกสาร E-Donation เท่านั้น ในการลดหย่อนภาษี ของบริษัทฯ ทำให้การประสานงาน โครงการ และการเขียนโครงการมีความล่าช้ามากยิ่งขึ้น เนื่องจากต้องสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมจากหน่วยงานรับบริจาค

มติที่ประชุม รับทราบ

ประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในระเบียบวาระที่ 2.2

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
1	<u>ข้อสอบถามเสนอแนะเพิ่มเติม</u> - จากกิจกรรมที่ทำไป ส่วนใหญ่เป็นสิ่งที่แล้วเสร็จมีการบริจาคเป็นเงินสดบ้างหรือไม่ ซึ่งทางผู้จัดการไม่ขอให้นักบริจาคเป็นเงินสด แต่หากเลี่ยงไม่ได้ ในกรณีที่บริจาคเป็นเงินสด จะต้องมีกรณียาขรูปเป็นหลักฐาน การบริจาคด้วย	<u>ชี้แจงประเด็นและสอบถามในการประชุม</u> - ในทางกรณีจะมีการบริจาคเป็นเงินสด ซึ่งทางบัญชีจะให้ทำในรูปแบบเช็คส่งจ่ายให้และผู้ปฏิบัติงานนำไปเช็คไปให้หน่วยงานผู้รับบริจาค แต่ในอนาคตทางบัญชีสำนักงานใหญ่จะมีการโอนเงินโดยตรงเข้าสู่บัญชีหน่วยงานรับบริจาคเอง โดยให้ทางวิธีดำเนินการทำแค่เพียงเรื่องบริจาคส่งไปเท่านั้น แต่บางกรณียังมีการบริจาคเป็นเงินสด

ระเบียบวาระที่ 2.3 ข้อร้องเรียน ตั้งแต่เดือนมกราคม – เดือนกุมภาพันธ์ 2569

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการแจ้งว่าตั้งแต่เดือนมกราคม – เดือนกุมภาพันธ์ 2569 ทางบริษัทฯ และโครงการฯ ยังไม่มีข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภายนอก ชุมชน หน่วยงานราชการ และ หน่วยงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอื่นๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.4 การจัดตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์องค์กร (Line Official)

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการแจ้งว่าทางบริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์องค์กร เพื่อเป็นช่องทาง ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมต่างๆ ทั้งกิจกรรมภายในและภายนอกบริษัทฯ อาทิ กิจกรรม CSR ประจำเดือน, กิจกรรมการเยี่ยมชมโรงงาน, กิจกรรมการตรวจมาตรฐานต่างๆ เป็นต้น และจะตั้งกลุ่มไลน์ เพื่อพิจารณาข้อมูลก่อนการประชาสัมพันธ์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่องพิจารณา

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาในการทำกิจกรรม CSR ที่มีการร้องขอมาซึ่งหน่วยงานกิจกรรมฯ โดยมีมาร้องขอมา 2 หน่วยงาน ได้แก่

1. ปรับปรุงภูมิทัศน์ อนามัยคลองสวน โดยให้มีการปรับปรุงพื้นที่รกร้าง หลังป้ายอนามัย ให้เป็นที่พักผ่อนของผู้ที่มาใช้บริการ
2. ปรับปรุงภูมิทัศน์ โรงเรียนสุเหร่าลาดน้ำขาว โดยให้มีการปรับปรุงรั้วริมบ่อน้ำ บริเวณหน้าโรงเรียน เนื่องจากรั้วผุพัง มองดูไม่สวยงามและอาจจะทำให้เกิดอันตรายกับเด็กได้

มติที่ประชุม ให้พิจารณาตามความเหมาะสม

ประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในระเบียบวาระที่ 3.1

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
1	<u>ข้อสอบถามเสนอแนะเพิ่มเติม</u> - งบประมาณในการทำกิจกรรม แต่ละกิจกรรม ใช้งบประมาณเท่าไร	<u>ชี้แจงประเด็นและสอบถามในการประชุม</u> - เบื้องต้นมีการแจ้งกับหน่วยงานภายนอกที่จะทำกิจกรรมไว้ ไม่เกิน 25,000 บาท แต่งบประมาณสำรองไว้ ในกรณี 25,000 ไม่เพียงพออีก 5,000 บาท เทียบเท่ากับการทำ 1 กิจกรรมมีงบประมาณ ไม่เกิน 30,000 บาท

ระเบียบวาระที่ 4.1 ประชุมครั้งถัดไป

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ จะมีการแจ้งกับคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เรื่องการประชุมอีกครั้งในเดือนเมษายน 2569

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 14.00 น.

ผู้ตรวจงานการประชุม

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ

รายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ (ครั้งที่ 2/2569)

โครงการ โรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำลุ่มนิยมนและลวดลุ่มนิยมนเจีย ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน

วันจันทร์ที่ 27 เมษายน 2569 เวลา 14.15 – 15.15 น. ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ 2

บริษัท สายไฟฟ้าไทย - ยะซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

รายชื่อคณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 9 ท่าน คือ

1.	[REDACTED]	รองผู้จัดการ โรงงาน	ที่ปรึกษา
2.	[REDACTED]	ผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป	รองประธาน
3.	[REDACTED]	ผู้จัดการแผนกเทคนิค	กรรมการ
4.	[REDACTED]	ผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ	กรรมการ
5.	[REDACTED]	ผู้จัดการแผนกการผลิต	กรรมการ
6.	[REDACTED]	เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัย	หน่วยสนับสนุน
7.	[REDACTED]	เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ	หน่วยสนับสนุน
8.	[REDACTED]	เจ้าหน้าที่หน่วยงานงานกฎหมาย	กรรมการและเลขานุการ
9.	[REDACTED]	เจ้าหน้าที่หน่วยงานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเพิ่มเติม จำนวน – ท่าน

รายชื่อผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน 2 ท่าน

1.	[REDACTED]	ผู้จัดการ โรงงาน	กรรมการ
2.	[REDACTED]	เจ้าหน้าที่หน่วยงานสิ่งแวดล้อม	หน่วยสนับสนุน

เริ่มประชุม เวลา 14:15 น.

ระเบียบวาระที่ 1 รับรองการประชุมครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

[REDACTED] เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ ครั้งที่ 2/2569 วันจันทร์ที่ 27 เมษายน 2569 ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ 2 และแจ้ง รายละเอียดการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1.1 รับรองรายงานการประชุม

[REDACTED] เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ได้ส่งรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2569 ให้แก่ คณะกรรมการฯ ทุกท่านเมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2569 และทุกท่านไม่ได้มีการแก้ไขหรือเสนอแนะข้อมูลในส่วนใด จึงขอรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2569 ดังกล่าว
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.1 การเปลี่ยนแปลงบุคลากรคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์

[REDACTED] เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ แจ้งการเปลี่ยนแปลงบุคลากรคณะกรรมการ มวชนสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัย จาก [REDACTED]

ระเบียบวาระที่ 2.2 ผลการดำเนินงานในเดือนมีนาคม – เดือนเมษายน 2569

[REDACTED] เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน ใน เดือนมีนาคม – เดือนเมษายน 2569 นั้น ได้มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของ CSR และข้อร้องขอของ ชุมชน ซึ่งไม่ได้ดำเนินการตามแผนงาน CSR จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมทอดผ้าป่าวัดคลองลาด เนื่องจาก หน่วยงานรับบริจาคไม่เข้าใจในเรื่องของระบบใหม่ของกรมสรรพากร และการบริจาคเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ สถานีอนามัย คลองสวน เนื่องจากมีการติดต่อ Supplier เข้ามาดูหน้างานและออกใบเสนอราคา เพื่อมา ประกอบการขออนุมัติ จึงเลื่อนกิจกรรมดังกล่าวไปในเดือนถัดไป ส่วนกิจกรรมอื่นๆ ได้มีการดำเนินการได้ ตามแผนกิจกรรมและการร้องขอจากหน่วยงานอื่นๆ ได้แก่ กิจกรรมการบริจาคเลือดร่วมกับนิคมอุตสาหกรรม เอเชียสุวรรณภูมิ, กิจกรรมการบริจาคอุปกรณ์ปฐมพยาบาลให้แก่นิคมอุตสาหกรรมร่วมด้วย, กิจกรรม การระดมทุนร่วมกับชุมชนในเดือนธันวาคม, กิจกรรมสนับสนุนมิสอิดี้อัฒมดี, เข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอล การกุศล ขอสู้สู่น คัพ ครั้งที่ 3 และอัมพวา คัพ, กิจกรรมสนับสนุนวันสงกรานต์, สนับสนุนหน่วยบริการ ประชาชน ร่วมกับสภ.เป็ริ่ง และ กิจกรรมสมทบทุนร่วมสร้างห้องสมุด วัดโรงเรียนสุเหร่าคลองใหญ่ โดยสรุป กิจกรรมในเดือนมีนาคมมีทั้งหมด 6 กิจกรรม ครอบคลุม 6 แห่ง และในเดือนเมษายน มีทั้งหมด 4 กิจกรรม ครอบคลุม 9 แห่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในระเบียบวาระที่ 2.2

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
1	<u>ข้อสอบเสนอแนะเพิ่มเติม</u> - การบริจาคเลือดของบริษัทที่มีการทำมาตลอดในทุก 3 เดือน ให้เก็บข้อมูลว่าใครที่มีการบริจาคเยอะที่สุด ให้บันทึกข้อมูลเอาไว้และมาสรุปให้ดูอีกครั้ง เพื่อดำเนินการมอบรางวัล	<u>ชี้แจงประเด็นและสอบถามในการประชุม</u> - รับทราบและดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และจะนำเสนอในครั้งถัดไป
2	- อุปสรรคทางการแพทย์ เครื่องวัดออกซิเจนในเลือด อยากให้ทางธุรกิจลดข้อขัดข้องในการวัดพนักงาน เพื่อป้องกันการหมดสติเมื่อยพนักงานปฏิบัติงานในภาวะอากาศร้อน	- รับทราบและดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
3	- เนื้อหาข่าวของ TYE-S ใน Yazaki New มีน้อย เมื่อเทียบกับข่าวของ TYE-P ซึ่งมีทั้ง CSR, การอบรม, ความปลอดภัย เป็นต้น ซึ่งของ TYE-S มีกิจกรรมประชาสัมพันธ์น้อยมาก อยากให้ลองเพิ่มเติมกิจกรรมให้เยอะขึ้น ในการลงข่าวใน Yazaki New	- รับทราบและดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
4	- เรื่อง Line official ของ TYE-S นี้ความถี่หน้าไปถึงไหน	- ทางสำนักงานใหญ่แจ้งว่าสามารถดำเนินการต่อได้ แต่จะต้องดำเนินการภายใต้ ข้อกำหนดของ ISMS

ระเบียบวาระที่ 2.3 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม CSR

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการชี้แจงในเดือนมีนาคม – เดือนเมษายน พบปัญหาเรื่อง การหาร้านค้าหรือ Supplier ที่จะซื้อของเพื่อทำกิจกรรม CSR เนื่องจากทางบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงระบบการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งทางผู้ปฏิบัติงานจะต้องหาร้านค้าที่สามารถออกใบเสนอราคาหรือใบแจ้งหนี้ได้ ซึ่งทำให้ต้องเพิ่มระยะเวลาในการเบิกเงินกิจกรรมเพิ่มขึ้น

และอีกปัญหาที่พบ คือ หน่วยงานที่สามารถลดหย่อนภาษีได้ ยังไม่เข้าใจหลักการระบบการลดหย่อนภาษีของกรมสรรพากร ทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถ ดำเนินการได้ทันในเดือนเมษายน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.4 ข้อร้องเรียน ตั้งแต่เดือนมีนาคม – เดือนเมษายน 2569

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการแจ้งว่าตั้งแต่เดือนมีนาคม – เดือนเมษายน 2569 ทางบริษัทฯ และโครงการฯ ยังไม่มีข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภายนอก ชุมชน หน่วยงานราชการ และหน่วยงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอื่นๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.5 การประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการแจ้งเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการเฝ้าระวังสิ่งแวดล้อม ที่จะมีการดำเนินการในวันที่ 22 พฤษภาคม 2569 เวลา 9.00 น. – 12.00 น. โดยมีคณะกรรมการที่เป็นภาคประชาชนจำนวน 19 ท่าน ภาคราชการจำนวน 4 ท่าน และบริษัทหรือโครงการ จำนวน 4 ท่าน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.1 ประชุมครั้งถัดไป

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ จะมีการแจ้งกับคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เรื่องการประชุมอีกครั้งในเดือนมิถุนายน 2569

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 15.00 น.

ผู้จัดรายงานการประชุม

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ

รายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ (ครั้งที่ 3/2569)

โครงการ โรงงานผลิตสายไฟฟ้าหัวน้ำอุ้มเนียมและลวดอุ้มเนียมเชิง ขนาดกำลังการผลิต 135 ตัน/วัน

วันอังคารที่ 23 มิถุนายน 2569 เวลา 08:30 – 09:30 น. ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ 2

บริษัท สายไฟฟ้าไทย - ยางากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

รายชื่อคณะกรรมการฯ ที่เข้าร่วมประชุม จำนวน 8 ท่าน คือ

1.	[REDACTED]	รองผู้จัดการโรงงาน	ที่ปรึกษา
2.	[REDACTED]	ผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป	รองประธาน
3.	[REDACTED]	ผู้จัดการแผนกเทคนิค	กรรมการ
4.	[REDACTED]	ผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ	กรรมการ
5.	[REDACTED]	ผู้จัดการแผนกการผลิต	กรรมการ
6.	[REDACTED]	เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ	หน่วยสนับสนุน
7.	[REDACTED]	เจ้าหน้าที่หน่วยงานงานกฎหมาย	กรรมการและเลขานุการ
8.	[REDACTED]	เจ้าหน้าที่หน่วยงานบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเพิ่มเติม จำนวน -- ท่าน

รายชื่อผู้ที่ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน 3 ท่าน

1.	[REDACTED]	ผู้จัดการโรงงาน	ประธาน
2.	[REDACTED]	เจ้าหน้าที่หน่วยงานสิ่งแวดล้อม	หน่วยสนับสนุน
3.	[REDACTED]	เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัย	หน่วยสนับสนุน

เริ่มประชุม เวลา 08:30น.

ระเบียบวาระที่ 1 รับรองการประชุมครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2569

[REDACTED] เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ ครั้งที่ 3/2569 วันอังคารที่ 23 มิถุนายน 2569 ณ ห้องประชุมสุวรรณภูมิ 2 และแจ้งรายละเอียดการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1.1 รับรองรายงานการประชุม

[REDACTED] เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ได้ส่งรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2569 ให้กับ คณะกรรมการฯ ทุกท่านเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2569 และทุกท่านไม่ได้มีการแก้ไขหรือเสนอแนะข้อมูลในส่วนใด จึงขอรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2569 ดังกล่าว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม บริษัทเลือก

[REDACTED] เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ แจ้งรายละเอียดแผนฟอร์มการเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วม กิจกรรมการบริษัทเลือกในนามบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยางากิ จำกัด สาขา สุวรรณภูมิ ซึ่งเป็นการเก็บข้อมูล ตั้งแต่ปี 2024

มติที่ประชุม รับทราบ

ประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในระเบียบวาระที่ 2.1

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
1	ข้อสอบถามและเสนอแนะเพิ่มเติม - กิจกรรมการบริษัทเลือก เมื่อจบในเดือน ธันวาคม 2026 อยากให้มีการมอบรางวัลให้กับผู้ ที่เข้าร่วมกิจกรรมการบริษัทเลือกเยอะที่สุดใน อันดับที่ 1, อันดับที่ 2 และอันดับที่ 3 โดย สามารถใช้การมอบรางวัลในโอกาสต่างได้ เช่น กิจกรรมงานปีใหม่ ในการประชุมต่างๆ หรือ ดอนเข้าแถวดอนเช้า	ชี้แจงประเด็นและสอบถามและข้อเสนอแนะใน การประชุม - รับทราบและดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ 2.2 Line OA

[REDACTED] เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ชี้แจงผลการพิจารณาจากสำนักงานใหญ่ ซึ่งทาง บริษัทสายไฟฟ้าไทย-ยางากิ จำกัด สาขาสุวรรณภูมิ สามารถดำเนินการ Line OA ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารได้ แต่จะต้องดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดของบริษัทอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ

ประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในระเบียบวาระที่ 2.2

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
1	<u>ข้อสอบถามและเสนอแนะเพิ่มเติม</u> - การดำเนินการในการลง Line OA มีขั้นตอนในการดำเนินงานอย่างไร เพราะก่อนหน้านี้ได้มีการตั้งคณะกรรมการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานไว้แล้ว ได้มีการติดตามกิจกรรมที่จะต้อง Line OA หรือไม่ หรือแค่เพียงรอให้ผู้ดำเนินกิจกรรมส่งมาให้ส่งเองได้ไม่ได้ติดตาม	<u>ชี้แจงประเด็นและสอบถามและข้อเสนอแนะในการประชุม</u> - เบื้องต้นจะมีการติดตามสอบถามทางวาจา ว่ากิจกรรมที่ดำเนินการ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต้องการลง Line OA หรือไม่ แต่ไม่ได้ติดตามอย่างเคร่งครัด ซึ่งในอนาคตจะต้องมีการติดตามอย่างเคร่งครัด เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของบริษัท และจะมีการประชุมในกลุ่มคณะกรรมการเรื่องการดำเนินงานและความรับผิดชอบหน้าที่ในการลง Line OA อีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.1 ผลการดำเนินงานในเดือนพฤษภาคม – เดือนมิถุนายน 2569

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานในเดือนพฤษภาคม – เดือนมิถุนายน 2569 นั้น ได้มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของ CSR และข้อร้องขอของชุมชน ซึ่งไม่ได้ดำเนินการตามแผนงาน CSR จำนวน 1 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการแจกน้ำดื่มให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ รหัส 5 กิโลเมตร จึงมีการเลื่อนการดำเนินการไปในเดือนถัดไป ส่วนกิจกรรมอื่นๆ ได้มีการดำเนินการได้ตามแผนกิจกรรมและการร้องขอจากหน่วยงานอื่นๆ ได้แก่ การเข้าร่วมการทำบุญประจำปี สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชียสุวรรณภูมิ, มอบน้ำดื่มสนับสนุนงานสมโภช หลวงพ่ออยู่ วัดเปร็งราษฎร์บำรุง, ช่วยเหลือผู้ประสบภัย อัคคีภัย หมู่ที่ 3 ตำบลคลองสวน, กิจกรรมการบริจาคเลือดร่วมกับเทศบาลตำบลคลองสวน, สนับสนุนอุปกรณ์และขนมให้กับโครงการ Freshy friendly ของมหาวิทยาลัยเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, กิจกรรมเดือนสิ่งแวดล้อม, กิจกรรมสำรวจบ่อเต้าและล้างบ่อเต้า, กิจกรรมการบริจาคสายไฟฟ้าให้กับศูนย์อนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเล, กิจกรรมการบริจาคผ้าอ้อมและแผ่นรองเดิน เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองสวน โดยสรุปกิจกรรมในเดือนพฤษภาคม ทั้งหมด 4 กิจกรรม ครอบคลุม 4 แห่ง (นอกพื้นที่ 1 แห่ง) และในเดือนมิถุนายน มีทั้งหมด 5 กิจกรรม ครอบคลุม 5 แห่ง (นอกพื้นที่ 2 แห่ง)

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.2 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินกิจกรรม CSR

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการชี้แจงในเดือนพฤษภาคม – เดือนมิถุนายน 2569 พบปัญหาเรื่องการเบิกจ่ายในการทำกิจกรรม CSR เนื่องจากก่อนมีการเปลี่ยนระบบการเบิกจ่าย การดำเนินการจะสามารถทำเอกสารเบิกจ่ายเพียงชุดเดียว แต่ในปัจจุบัน ใน 1 กิจกรรม จะต้องทำเอกสารจำนวนหลายชุด ตามจำนวนของ Supplier ที่ต้องมีการจ่ายชำระ ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาในการทำเอกสารนานพอสมควร มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3.3 ข้อร้องเรียน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม – เดือนมิถุนายน 2569

เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ ดำเนินการชี้แจงว่าตั้งแต่เดือนพฤษภาคม – เดือนมิถุนายน 2569 ทางบริษัทฯ และโครงการฯ ยังไม่มีข้อร้องเรียนจากหน่วยงานภายนอก ชุมชน หน่วยงานราชการ และ หน่วยงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอื่นๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

ประเด็นคำถาม ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

ลำดับที่	คำถามและข้อเสนอแนะ	คำชี้แจง
1	<u>ข้อสอบถามและเสนอแนะเพิ่มเติม</u> - ทางโรงงานตั้งอุโมงค์นิคมจะเริ่มมีการดำเนินการหลอมอลูมิเนียมแล้ว ทางคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ จะต้องมีการประชาสัมพันธ์ เรื่องนี้ด้วยหรือไม่	<u>ชี้แจงประเด็นและสอบถามและข้อเสนอแนะในการประชุม</u> - ปัจจุบันยังไม่ได้มีการประชาสัมพันธ์เรื่องการเริ่มดำเนินการของเตาหลอม ทางคณะกรรมการจะต้องได้รับข้อมูลอย่างแน่ชัดก่อน เกี่ยวกับการดำเนินงานของเตาหลอม จึงจะมีการประชาสัมพันธ์ให้กับชุมชนภายนอกได้ รับทราบ ซึ่งการประชาสัมพันธ์ต้องเป็นเรื่องการตรวจวัดมลพิษ และระบบการตรวจวัดมลพิษออนไลน์ (CEMs) ให้กับชุมชนได้รับทราบด้วย

ระเบียบวาระที่ 4.1 ประชุมครั้งถัดไป

 เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ จะมีการแจ้งกับคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

เรื่องการประชุมอีกครั้งในเดือนสิงหาคม 2569

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 15.00 น.

ผู้จดรายงานการประชุม



เจ้าหน้าที่หน่วยงานกิจกรรมฯ

ภาคผนวก ข-9
เอกสารขออนุญาตการทำงาน (Work permit)
และเอกสาร Daily Safety KY

การขอใบอนุญาตทำงานที่เสี่ยงอันตราย

(Work Permit)

1. ขอบเขต

ระเบียบการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมเรื่อง การขอใบอนุญาตในปฏิบัติงานที่เสี่ยงอันตราย ที่อยู่ในประเภทที่ต้องควบคุมการทำงาน (Work Permit) ขององค์กร ซึ่งจะต้องดำเนินการตรวจสอบก่อน หรือที่นอกเหนือจากกิจกรรมที่ควบคุมอยู่ของพนักงาน และรวมถึงผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานภายในบริษัท

2. วัตถุประสงค์

เนื่องจากในโรงงาน หรือสถานที่ทำงานในบางพื้นที่ที่เสี่ยงอันตราย ซึ่งเข้าข่ายที่จะต้องควบคุมการทำงานเสี่ยง (Work Permit) เพื่อตรวจสอบความพร้อมก่อนเริ่มทำงานเสี่ยงนั้นๆ หรือที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงวัตถุอันตรายที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิตบางตัวนั้น จัดว่าเป็นสารเคมีอันตราย และไฟฟ้า เช่น ก๊าซ น้ำมัน สารเคมี นอกจากนี้แล้วการทำงานในสถานที่ที่มีกระแสไฟฟ้าแรงสูง งานในที่สูง งานที่ทำให้เกิดประกายไฟ งานที่อับอากาศ งานที่มีรังสี งานขุดเจาะ ก็จัดว่าเป็นงานเสี่ยงอันตรายที่ต้องขอใบอนุญาตทำงานเช่นเดียวกัน ดังนั้นทางบริษัทฯ จะมีกระบวนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งสอดคล้องและอ้างอิงจากกฎหมายในด้านความปลอดภัยฯ โดยผู้ที่เข้าไปทำงานดังกล่าวอาจจะได้รับอันตรายจากการทำงานได้ ดังนั้นก่อนที่จะทำงานใดๆ ซึ่งจัดว่าเป็นงานเสี่ยงอันตรายแล้วนั้น ผู้ที่ทำงานดังกล่าว หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จะต้องทำการขออนุญาตจากผู้รับผิดชอบพื้นที่ (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน, ระดับบริหาร) ก่อนเข้าพื้นที่ รวมทั้งต้องแจ้งขอใบอนุญาตการทำงาน (Work-Permit) จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ รับทราบและตรวจสอบความปลอดภัยก่อน แล้วจึงจะสามารถเริ่มงานนั้นๆ ได้ ซึ่งวัตถุประสงค์ในการขออนุญาต มีดังนี้ คือ

1. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ / ผู้รับผิดชอบ รับทราบว่าจะมีการทำงานที่อาจมีความเสี่ยงก่อให้เกิดอันตราย ที่จุดใด เวลาใด เพื่อตรวจสอบความปลอดภัย ควบคุมป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย และช่วยเหลือความปลอดภัยให้กับพนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้รับเหมาจากภายนอกที่เข้ามาทำงานในพื้นที่ และทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่อยู่ใกล้ไม่ให้ได้รับผลกระทบด้านความปลอดภัย สุขภาพ และสภาพแวดล้อม รวมถึงป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น ไฟไหม้ระเบิด สารเคมีรั่วไหลฟุ้งกระจาย เป็นต้น

2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ / ผู้รับผิดชอบ สามารถสั่งหยุดการทำงาน หรือถอนใบอนุญาตคืน เมื่อมีการปฏิบัติงาน หรือเมื่อมีอุปกรณ์หรือสภาพแวดล้อม ขณะทำงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอัน ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ส่งผลกระทบต่อชีวิตอนามัย และสภาพแวดล้อมในองค์กร หรือความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงานที่อนุญาตให้ทำไปแล้วนั้นได้

3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ / ผู้รับผิดชอบ จะออกใบอนุญาตให้ใหม่ หลังจากที่ยกถอนใบอนุญาตแล้ว หรือเมื่อมีการสั่งให้หยุดการทำงานชั่วคราวได้ ก็คือเมื่อตรวจสอบจนแน่ใจแล้วว่าเพียงพอที่จะทำงานด้วยนั้นต่อไปโดยไม่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย สุขภาพ และสภาพแวดล้อม จึงอนุญาตให้ทำต่อไปได้

4. งานใดที่ต้องเกี่ยวข้องกับก๊าซ สารไวไฟ หรือเป็นงานที่ทำในที่ที่มีกระแสไฟฟ้าแรงสูง คือ ตั้งแต่ 1,000 โวลต์ขึ้นไป งานในที่สูงตั้งแต่ 2 เมตร งานที่ทำให้เกิดประกายไฟ งานที่อับอากาศ งานขุดเจาะ งานที่มีรังสี ซึ่งจัดว่าเป็นงานเสี่ยงอันตราย ที่จะต้องมีการดำเนินการขออนุญาตทำงานเสี่ยงอันตราย (Work Permit) โดยจะต้องให้ผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด และ

มีการประสานงานที่รัดกุม ระหว่างผู้ที่มาขออนุญาตทำงานกับผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ และมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ ในการดำเนินการตรวจสอบการทำงานด้วยความปลอดภัยฯ

3. นิยาม

ผู้ควบคุมงาน	หมายถึง ผู้ที่จ้างผู้รับเหมา
ผู้รับผิดชอบพื้นที่	หมายถึง ผู้ที่ดูแลพื้นที่แต่ละแผนก (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน, ระดับบริหาร)
ผู้ควบคุมรับเหมา	หมายถึง หัวหน้า / ผู้ที่สามารถสั่งการผู้รับเหมา
งานเสี่ยงอันตราย	หมายถึง งานที่ต้องขออนุญาตทำงาน ได้แก่ งานที่ทำในที่สูง งานที่เกี่ยวข้องกับกระแสไฟฟ้าแรงสูง งานที่ทำให้เกิดประกายไฟ งานที่อับอากาศ งานที่มีรังสี งานขุดเจาะ
ใบขออนุญาตการทำงาน	หมายถึง ใบที่แจ้งการทำงานเสี่ยงอันตราย (Work-Permit) ที่กำหนดไว้
งานในที่สูง	หมายถึง งานที่ทำในที่สูง ซึ่งสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป
งานกระแสไฟฟ้าแรงสูง	หมายถึง กระแสไฟฟ้าที่มีแรงสูง ตั้งแต่ 1,000 โวลต์ ขึ้นไป เช่น หม้อแปลงไฟฟ้า สถานีจ่ายไฟฟ้า
งานขุดเจาะ	หมายถึง งานขุดเจาะพื้นที่ลึกเกิน 30 cm. ขึ้นไป เพื่อทำการติดตั้งเครื่องจักร หรืออุปกรณ์สนับสนุน
งานที่อับอากาศ	หมายถึง พื้นที่ที่เข้าออกจำกัด อากาศถ่ายเทไม่สะดวก เช่น บ่อน้ำขัง, ภายในตัวเตาหลอม, โซโด, บ่อพักน้ำ หลุมลึกเกินความสูงของคนงาน หรือภายในท่อขนาดใหญ่ เป็นต้น
งานที่มีรังสี	หมายถึง เครื่องกำเนิดรังสีชนิดท่อไอออน
งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ	หมายถึง งานโลหะที่มีการเชื่อมค่อ, เจียร, ตัด ด้วยเครื่องมืออุปกรณ์ทางไฟฟ้า หรือด้วยชุดตัด แก๊สไวไฟ จนทำให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟ

4. วิธีปฏิบัติการขออนุญาตงาน แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

4.1 กรณีที่ผู้รับเหมา ทางผู้จ้างผู้รับเหมาต้องติดต่อแจ้งเรื่อง โดยใช้แบบฟอร์มใบแจ้งขออนุญาตให้ผู้รับเหมาเข้ามาทำงานในพื้นที่ (GEN-018) ให้ทางแผนกความปลอดภัย (SAF) และแผนกธุรการ (GEN) รับทราบตามลำดับ

4.1.1 กรณีที่ผู้รับเหมา ก่อนที่จะเริ่มทำงานใด ๆ (งานซ่อมบำรุงเครื่องจักร งานก่อสร้าง งานเจาะขุด งานต่อเติมอาคาร งานที่ทำให้เกิดประกายไฟ งานในที่สูง งานในที่อับอากาศ งานที่มีรังสี) จะต้องได้รับคำชี้แจงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ / ผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน หรือเมื่อมีกิจกรรมของความเสี่ยงนั้นเปลี่ยนไป หลังจากนั้นจึงจะสามารถดำเนินการขอใบขออนุญาตการทำงานเสี่ยงอันตราย (Work-Permit) ที่กำหนดไว้ ก่อนการปฏิบัติงาน และตามชนิดงานนั้นๆ ด้วย และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบทั่วไปด้านความปลอดภัย (TYS-1806) อย่างเคร่งครัด

4.1.2 ผู้รับเหมาจะไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน หรือห้ามเข้าไปในบริเวณที่จะปฏิบัติงาน จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตในการทำงานชนิดนั้นๆ จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยเจ้าหน้าที่ของแผนกที่ทำการจ้างเข้ามานั้น จะเป็นผู้ประสานงานในการขอใบขออนุญาตการทำงานในวันแรกของการทำงาน ส่วนในวันต่อไป ผู้ควบคุม หรือหัวหน้างานของผู้รับเหมา ซึ่งรับผิดชอบในการทำงานจะเป็นผู้ขออนุญาตการทำงานนี้เองได้โดยตรงทันที ต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งก็จะทำการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนทุกครั้ง โดยที่ผู้ควบคุมงาน และผู้รับผิดชอบของแต่ละพื้นที่ จะเป็นผู้คอยตรวจสอบความเรียบร้อย ความปลอดภัยในการทำงานของ

TYS . 1803-5	ชื่อเอกสาร	ว/ด/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่ทั้งหมด : 1/8	การขอใบอนุญาตทำงานที่เสี่ยงอันตราย (Work Permit)	27/5/2022			

TYS . 1803-5	ชื่อเอกสาร	ว/ด/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่ทั้งหมด : 2/8	การขอใบอนุญาตทำงานที่เสี่ยงอันตราย (Work Permit)	27/5/2022			

ผู้รับเหมานั้น ๆ ในขณะช่วงเวลาปฏิบัติงาน จนถึงสิ้นสุดการทำงาน โดยหากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย, ผู้ควบคุมงาน และผู้รับผิดชอบพื้นที่ หากพบว่ามีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงอันตราย ตัวอย่างเช่น ไฟไหม้ หรืออุบัติเหตุร้ายแรงได้ หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายจากการทำงาน เจ้าหน้าที่ฯ สามารถสั่งหยุดทำงานนั้น หรือจนกว่างานนั้น ๆ หรือสถานที่นั้น จะได้รับการปรับปรุงให้เกิดความปลอดภัยแล้ว จึงสามารถทำงานนั้นต่อไปได้

4.1.3 ผู้ที่มีสิทธิออกใบขออนุญาตการทำงาน (Work-Permit) จะต้องพิจารณาลักษณะของงาน และสภาวะต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.3.1 พิจารณาสภาวะแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ตลอดจนวิธีปฏิบัติ ต้องมีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินทั้งต่อผู้รับเหมาเอง และต่อบริษัทฯ ซึ่งต้องคำนึงถึงอันตราย หรืออุบัติเหตุร้ายแรงที่อาจจะเกิดขึ้น เช่น เพลิงไหม้, พลังความร้อนที่เสี่ยงต่างๆ เป็นต้น

4.1.3.2 ต้องแน่ใจว่าผู้ที่ขออนุญาตทำงานนั้น เข้าใจขอบเขตของงาน ตลอดจนข้อควรระวัง ข้อห้าม ข้อบังคับ และอันตรายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และบริเวณพื้นที่ทำงาน โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัย สุขภาพ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการเตรียมความพร้อมในการป้องกันอันตราย หรือหลีกเลี่ยงได้เป็นอย่างดี จึงจะออกใบอนุญาตให้ปฏิบัติได้ และตระหนักอยู่เสมอว่า

- 1). เมื่อมีสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไปอาจก่อให้เกิดอันตรายขึ้นได้ ในการทำงานนั้น ๆ จะต้องถอนใบอนุญาตให้หยุดทำงานทันที
- 2). กรณีที่ผู้ออกใบอนุญาตทำงานไม่อยู่ ผู้ที่ทำหน้าที่แทน จะต้องทราบข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานที่ได้รับอนุญาตอย่างครบถ้วน
- 3). กรณีที่ผู้รับเหมาให้พนักงานของตนเข้ามาทำใบขออนุญาตแทน ต้องทำการถ่ายทอดข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่ขออนุญาตอย่างถูกต้องครบถ้วน
- 4). ผู้ควบคุมงาน และผู้รับผิดชอบของแต่ละพื้นที่ จะต้องคอยควบคุมดูแลให้ผู้รับเหมาทำงานอย่างปลอดภัย รวมถึงป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัยร้ายแรงตลอดระยะเวลาที่ผู้รับเหมาทำงาน

4.1.4 ผู้รับเหมาจะเข้าไปที่บริเวณงาน หรือเริ่มลงมือทำงานได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร นั่นคือ ใบขออนุญาตการทำงาน (Work-Permit) (ตามแต่ละชนิดของงาน) และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 4.1.4.1 ต้องเข้าใจ และปฏิบัติตามข้อความที่ระบุไว้ในใบอนุญาตการทำงานโดยเคร่งครัด
- 4.1.4.2 ต้องใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ปลอดภัย และเหมาะสมกับงาน
- 4.1.4.3 ต้องทำงานตามวิธีการปฏิบัติงานการควบคุมผู้มาติดต่อ และผู้รับเหมา เพื่อความปลอดภัย
- 4.1.4.4 ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมกับงาน ซึ่งจะต้องปฏิบัติ และสวมใส่ตลอดระยะเวลาที่ทำงานนั้นๆ
- 4.1.4.5 จะต้องคิดบัตรผู้รับเหมา (CONTRACTOR) ตลอดระยะเวลาที่ทำงานในบริษัทฯ และจะต้องอยู่ในพื้นที่ทำงานเท่านั้น
- 4.1.4.6 ต้องแจ้งผู้ที่ออกใบอนุญาตทำงานให้ทราบถึงสภาวะการทำงาน หรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปจากสภาวะเดิม ขณะขออนุญาตทำงาน
- 4.1.4.7 เมื่อทำงานเสร็จสิ้นในแต่ละวันผู้รับเหมา จะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุม และผู้รับผิดชอบพื้นที่นั้นๆ ทราบ เพื่อทำการตรวจสอบการทำงานของผู้รับเหมาให้กลับสู่สภาพแวดล้อมเดิม และให้พื้นที่นั้นอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย รวมถึงการป้องกันการเกิดเหตุไฟไหม้ และการระเบิดต่างๆ

4.2 กรณีที่เป็นพนักงานบริษัทฯ

4.2.1 ก่อนที่จะเริ่มงานเสี่ยงอันตรายใดๆ หรืองานที่นอกเหนือจากงานประจำที่ทำ (งานที่ทำในที่สูงตั้งแต่ 2 เมตร, งานที่เกี่ยวข้องกับกระแสไฟฟ้าแรงสูง, งานที่ทำให้เกิดประกายไฟ, งานที่สูดอากาศ, งานรังสี, งานขุดเจาะ) พนักงานที่จะต้องทำงานดังกล่าว จะต้องขออนุญาตต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ก่อนที่จะทำงาน และต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบทั่วไปด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (TYS-1806)

4.2.2 พนักงานจะไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน หรือเข้าไปในบริเวณที่จะปฏิบัติงาน จนกว่าจะได้รับอนุญาตในการทำงานอันตรายจากทางเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

4.2.3 ผู้มีสิทธิออกใบอนุญาตในการทำงาน จะต้องพิจารณาลักษณะของงาน และสภาวะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

4.2.3.1 พิจารณาสภาวะแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ป้องกัน อันตรายส่วนบุคคล (PPE) จะต้องมีความเหมาะสม และคำนึงถึงความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงมาตรการในการป้องกันเพลิงไหม้ และอุบัติเหตุร้ายแรงด้วย

4.2.3.2 พนักงานจะต้องกรอกข้อความในใบอนุญาตทำงานตามชนิดของงานอย่างละเอียดครบถ้วน

4.2.3.3 ต้องแน่ใจว่าผู้ขออนุญาตทำงานเข้าใจขอบเขตของงาน ตลอดจนข้อควรระวัง หรืออันตรายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และบริเวณพื้นที่ทำงาน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน และมีการเตรียมการป้องกันอันตราย หรือหลีกเลี่ยงเป็นอย่างดี โดยการทำงานอันตรายพนักงานจะต้องมีเพื่อนร่วมงานอย่างน้อย 1 คน คอยช่วยเหลือ เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงจะต้องมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสาร

4.2.3.4 จะต้องถอนใบอนุญาตให้หยุดทำงานอันตรายทันที เมื่อมีสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไปอาจก่อให้เกิดอันตรายขึ้นได้ในการทำงานนั้น ๆ

4.2.3.5 จะต้องแน่ใจว่าการทำงานอันตรายนั้น ๆ มีผู้ควบคุมอยู่ในระหว่างการทำงานอันตราย

4.2.4 พนักงานที่จะเข้าทำงานอันตรายได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร คือ ใบอนุญาตทำงานตามชนิดที่ขออนุญาต และมีหน้าที่

4.2.4.1 ต้องเข้าใจและปฏิบัติตามข้อความที่ระบุไว้ในใบอนุญาตโดยเคร่งครัด

4.2.4.2 ต้องใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับงาน รวมถึงอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และอุปกรณ์ในการสื่อสารต่างๆ

4.2.4.3 ต้องทำงานตามวิธีที่ปลอดภัยอย่างถูกต้องและมีหัวหน้าคอยควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาที่ทำงาน

4.2.4.4 ต้องแจ้งให้ผู้ออกใบอนุญาตทำงานทราบถึงสภาวะการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เปลี่ยนไปจากเดิมหลังจากขอใบอนุญาตทำงาน

5. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับใบอนุญาตทำงาน

5.1 ใบอนุญาตฯ มีขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับกวดขันการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยให้เกิดความปลอดภัยมากที่สุด โดยช่วงประสานวิธีการทำงาน สื่อสารความร่วมมือ ซักถามข้อสงสัยซึ่งกันและกัน ระบุข้อมูลอย่างชัดเจนเฉพาะเจาะจง ระบุอันตรายเฉพาะกรณีเกี่ยวกับงานที่จะปฏิบัตินั้น และเตือนให้คำนึงถึงความปลอดภัยก่อนที่จะลงมือทำงานอันตราย

TYS . 1803-5	ชื่อเอกสาร	ว/ด/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่/ทั้งหมด : 3/8	การขอใบอนุญาตทำงานที่เสี่ยงอันตราย (Work Permit)	28/5/2562			

TYS . 1803-5	ชื่อเอกสาร	ว/ด/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่/ทั้งหมด : 4/8	การขอใบอนุญาตทำงานที่เสี่ยงอันตราย (Work Permit)	28/5/2562			

5.2 ผู้ออกใบอนุญาตฯ จะต้องตอบคำถามแต่ละข้อและระบุข้อควรระวังอันตรายโดยพิจารณาอย่างรอบคอบ เนื่องจากใบอนุญาตทำงานอ้างอิงมาจากกฎหมายด้านความปลอดภัย, ประสิทธิภาพในอดีต, กฎระเบียบด้านความปลอดภัย และการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นบ่อยๆ

5.3 ผู้ออกใบอนุญาตฯ จะต้องเข้าใจถึงลักษณะงาน รู้ถึงสภาพแวดล้อมและสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่มีอยู่ในพื้นที่ทำงาน และต้องเข้าใจถึงสิ่งที่ระบุในใบอนุญาตทำงาน และวิธีแก้ไขให้เกิดความปลอดภัยเป็นอย่างดี

5.4 ผู้ออกใบอนุญาตฯ และผู้รับใบอนุญาตฯ จะต้องรักษาสภาพที่ปลอดภัย ดังที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงานตลอดเวลาที่ใบอนุญาตทำงานนั้นยังมีผลอยู่และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรู้ถึงความสำคัญของงานที่ทํานั้น เพื่อช่วยกันระงับอันตรายตลอดระยะเวลาที่ทำงาน

5.5 ใบอนุญาตฯ ให้ใช้ได้เฉพาะในวัน เวลาที่ระบุไว้เท่านั้น โดยใบอนุญาตฯ จะมีอายุ 1 วัน ถ้ายังไม่ได้เริ่มทำงาน หรือทำงานไม่เสร็จ ต้องไปขอใบอนุญาตใหม่จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

5.6 ทุกครั้งที่มีการสั่งให้หยุดทำงาน โดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับ / ผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ เท่านั้น มีสิทธิ์ที่พิจารณา ซึ่งเห็นแล้วว่าไม่ปลอดภัย สามารถสั่งหยุดงาน ตอนใบอนุญาตคืนได้ และหลังจากที่ได้แก้ไขให้ปลอดภัยแล้ว จึงจะมีการเซ็นใบอนุญาตทำงานใหม่

5.7 การอนุญาต หรือออกใบอนุญาตฯ ให้ทำงานเป็นความรับผิดชอบที่สำคัญมาก ผู้ที่ออกใบอนุญาตทำงาน คือ คนสุดท้ายที่ตัดสินใจแล้วว่า อุปกรณ์หรือบริเวณที่ทำงานนั้นปลอดภัย มีการเตรียมงานที่ดี มีอุปกรณ์ป้องกันภัย และป้องกันอัคคีภัยที่เหมาะสม และเพียงพอ

5.8 คำถามทุกข้อในใบอนุญาตฯ จะต้องมีการตอบ โดยการเขียนเครื่องหมาย “ ✓ ” ในหัวข้อที่มีในใบอนุญาตฯ

5.9 ใบอนุญาตฯ จะสมบูรณ์นั้น ต้องระบุวัน ระยะเวลา อุปกรณ์ และรายละเอียดของงาน สถานที่ หรือบริเวณที่ได้รับอนุญาตต้องมีลายเซ็นของผู้ออกใบอนุญาตฯ กรณีที่เป็นผู้รับเหมาจะต้องมีลายเซ็นผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมา ลายเซ็นเจ้าของพื้นที่ลายเซ็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ลายเซ็นผู้ควบคุมงานของบริษัท ส่วนในกรณีที่เป็นการขออนุญาตทำงานภายในบริษัท จะต้องมีลายเซ็นของผู้ควบคุมงานนั้น ๆ หรืออาจจะเป็นหัวหน้างาน ลายเซ็นของเจ้าของพื้นที่ และลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

5.10 สำหรับผู้ที่ออกใบอนุญาตฯ เมื่อเซ็นชื่อเป็นการยอมรับว่าบริเวณที่ทำงาน ตัวอาคารหรืออุปกรณ์ได้เตรียมพร้อมเรียบร้อยแล้วสำหรับงานที่จะทำ ซึ่งได้กำหนดไว้ในใบอนุญาตฯ โดยพิจารณาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัยเป็นสำคัญ

5.11 สำหรับผู้รับใบอนุญาต เมื่อเซ็นชื่อในใบอนุญาตเป็นการแสดงว่ารับรู้ และเข้าใจข้อความโดยตลอด ถ้ายังไม่เข้าใจต้องสอบถามผู้ออกใบอนุญาตจนเข้าใจดีก่อน และเมื่อมีลายเซ็นของผู้ออกใบอนุญาตฯ แล้วจึงเริ่มทำงานได้

5.12 เมื่อหลังจากทำงานอันตรายนั้น ๆ เสร็จแล้วจะต้องมีการตรวจสอบงานที่ทำนั้น โดยผู้หน้าที่ตรวจสอบ คือ เจ้าของพื้นที่ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ หรือผู้ที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับวิชาชีพ มอบหมาย และผู้ควบคุมงาน

6. ชนิดของใบอนุญาตการทำงาน (Work-Permit) แบ่งออกเป็น 5 ชนิด

6.1 ใบอนุญาตทำงานที่มีความร้อนและหรือประกายไฟ (SAF-014) การปฏิบัติงานที่มีการต่อระบบไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้าเกินกว่า 15A ชนิด 1 เฟส 2 สาย ชนิด 3 เฟส 3 สาย หรือ 3 เฟส 4 สาย และทุกชนิดของกระแสไฟฟ้า จะต้องขออนุญาตทางแผนกบำรุงรักษาเครื่องจักร (MTN) ก่อน โดยอ้างอิงขั้นตอนการขอใช้กระแสไฟฟ้า (WI-MTN-151) เพื่อใช้แสดงในการขออนุญาตในการทำงานชนิดนี้ ส่วนงานที่มีการเจียร คัดโลหะ ที่เกิดประกายไฟ ซึ่งครอบคลุมถึงงานเชื่อมต้อ, เป่าตัด

TYS . 1803-5	ชื่อเอกสาร	ว/ค/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่ทั้งหมด : 5/8	การขอใบอนุญาตทำงานที่เสี่ยงอันตราย (Work Permit)	27/5/2022			

โลหะ ด้วยแก๊ส จะต้องปฏิบัติตามวิธีการที่กำหนดไว้ เพื่อความปลอดภัยต่อตัวบุคคลและทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยอ้างอิงตามกฎหมาย (1*)

6.2 ใบอนุญาตทำงานในที่สูง (SAF-015) การปฏิบัติงานที่มีความสูงจากพื้นดิน หรือส่วนของอาคาร หรือส่วนของงานก่อสร้าง ซึ่งมีความสูงเกิน 2 เมตรขึ้นไป จะต้องให้มันนั่งร้านสำหรับการก่อสร้างนั้นๆ หรือการใช้เครน บันจูนในการทำงาน โดยอ้างอิงตามกฎหมาย (1*), (2*)

6.3 ใบอนุญาตทำงานไฟฟ้าแรงสูง (SAF-016) การปฏิบัติงานในที่ที่มีกระแสไฟฟ้าที่มีแรงดันไฟฟ้าตั้งแต่ 1,000 โวลต์ ขึ้นไป โดยอ้างอิงตามกฎหมาย (3*)

6.4 ใบอนุญาตทำงานในสถานที่อับอากาศ (SAF-017) การปฏิบัติงานในบริเวณที่เป็นที่อับอากาศจะต้องมีการควบคุม โดยผู้ที่มีสิทธิ์ออกใบอนุญาตฯ และในส่วนการฝึกอบรมของผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงาน ต้องผ่านการอบรมอ้างอิงตามกฎหมาย (4*)

6.5 งานที่เกี่ยวข้องกับรังสี ผู้ที่จะมาทำการตรวจสอบ, ซ่อมแซม, ปรับปรุง จะต้องติดต่อผู้รับผิดชอบ ดำเนินการทางด้านเทคนิคในเรื่องรังสีตามที่ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนดไว้ โดยอ้างอิงตามกฎหมาย (5*)

6.6 ใบอนุญาตทำงานขุดเจาะ (SAF-018) โดยใช้เครื่องจักรขนาดใหญ่ในการขุดเจาะกับกระแทกพื้น และถ้ามีการทำงานขุดเจาะพื้นมากกว่า 30 ซม. จะต้องแนบ Drawing ด้วย ในการขอใบอนุญาตทำงานขุดเจาะ โดยอ้างอิงตามกฎหมาย (6*)

7. ข้อปฏิบัติการคิดปัยความปลอดภัย

จะกำหนดในการคิดปัยความปลอดภัยที่พื้นที่ปฏิบัติงาน ในกิจกรรมต่างๆ เช่น การติดตั้ง การสร้าง การซ่อม การปรับแต่ง การตรวจสอบ การทำความสะอาด การบำรุงรักษาเครื่องจักร เป็นต้น โดยจะต้องคิดแสดงให้เห็นเด่นชัด เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สิน โดยให้ยึดถือ และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติการคิดปัยความปลอดภัย (WI-SAF-001) และกรณีที่มีการทำงานเสี่ยง คิดต่อกันเกิน 14 วันขึ้นไป จะต้องคิดตั้งปัยโครงการ ที่มีการระบุ งานที่ทำ วันที่ ระยะเวลา พร้อมชื่อผู้ทำงาน / ผู้รับเหมา, ผู้ควบคุมงาน และเบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ทันที เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

8. การทำงานธรรมดา (งานที่มีการยกเว้น)

ในการปฏิบัติงานทั่วไป ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานของพนักงานในบริษัทเอง เช่น งานบริการ งานก่อสร้างซ่อมแซม งานซ่อมบำรุงเครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งงานตรวจสอบโดยทั้งนั้น จะต้องไม่มีการก่อให้เกิดเปลวไฟ หรือความร้อน งานที่ทำในบริเวณซ่อมบำรุง หรืองานที่ไม่จัดเป็นงานอันตรายไม่ต้องทำการขออนุญาตทำงาน และงานที่มีการทดสอบในห้องทดสอบไฟฟ้าแรงสูงเป็นงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ ไม่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่มีกระแสไฟฟ้าแรงสูง เป็นต้น

9. ผู้มีสิทธิ์ออกใบอนุญาตทำงาน

9.1 ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ / ผู้แทนที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพมอบหมาย

9.2 กรณีมีการต่อใช้กระแสไฟฟ้า โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในงานโลหะที่มีการใช้เครื่องเชื่อมไฟฟ้า หรือที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า ต้องขออนุญาตจากทางแผนกบำรุงรักษาเครื่องจักร (MTN) ซึ่งจะเป็นผู้อนุญาตการใช้จากตู้ (Welding Box) ตามที่กำหนดไว้เท่านั้น

TYS . 1803-5	ชื่อเอกสาร	ว/ค/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่ทั้งหมด : 6/8	การขอใบอนุญาตทำงานที่เสี่ยงอันตราย (Work Permit)	27/5/2022			

9.3 สำหรับกรณีมีปัญหาสงสัยใดๆ หรือไม่แน่ใจจะต้องขออนุญาตทำงานหรือไม่ ให้ปรึกษาเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

9.4 สำหรับช่วงเวลาในการออกใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)

เวลาทำงานปกติ (วันจันทร์ – วันศุกร์) ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น. ผู้มีสิทธิออกใบอนุญาตทำงาน (Work-Permit) คือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ / ผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

นอกเวลาทำงานปกติ (วันจันทร์ – วันศุกร์) หลัง 17.00 น. และ (วันเสาร์ – วันอาทิตย์) ผู้มีสิทธิออกใบอนุญาตทำงาน (Work-Permit) คือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ / ระดับหัวหน้างาน / ระดับบริหาร / ผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น

9.5 กรณีงานเสี่ยงอันตรายเฉพาะทางที่กฎหมาย หรือกฎกระทรวงกำหนด จะต้องทำการตรวจสอบและปฏิบัติตามให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้

10. กรณีสั่งหยุดการทำงานที่เสี่ยง

การทำงานในโรงงาน ซึ่งได้รับอนุมัติให้ทำงานได้แล้วหากพบสภาพการณ์ หรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัย ก็สามารถสั่งให้หยุดการทำงานได้ทันที โดยพิจารณาถึงความปลอดภัย ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้รับผิดชอบพื้นที่แต่ละพื้นที่ และผู้ถือใบอนุญาตทำงาน เพื่อจัดสภาพการณ์ หรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัย อันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ความสูญเสียต่อทั้งชีวิต และทรัพย์สิน

10.1 เมื่อสภาพแวดล้อมในการทำงานเปลี่ยนไป จนอาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อการทำงานได้ เช่น

- สภาพการณ์ หรือการกระทำ รวมถึงสิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อม หรือกระบวนการผลิตเปลี่ยนแปลงจากสภาวะเดิมหลังจากที่ขอใบอนุญาต
- เมื่อสถานที่หรืออุปกรณ์ที่จะมีการทำงานหรือการเตรียมงานและอุปกรณ์เครื่องจักร เครื่องมือของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลยังไม่ถูกต้องปลอดภัย

10.2 สภาวะดังกล่าว ถ้ามีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง จะต้องสั่งหยุดงาน จนกว่าผู้ขอใบอนุญาตจะทำการแก้ไขสภาพแวดล้อม และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพปลอดภัยแล้วนั้น จึงจะทำการอนุญาตให้ทำงานได้โดยการเซ็นชื่ออนุญาตอีกครั้ง

11. ในพื้นที่ที่มีการปฏิบัติงาน

เมื่อได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work-Permit) ในการปฏิบัติงาน ให้ติดแสดงแขวนใบอนุญาตไว้ที่จุดปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

12. การเก็บใบอนุญาตการทำงาน (Work-Permit)

ใบอนุญาตการทำงาน (Work-Permit) แต่ละชนิด ผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงาน หรือเจ้าของพื้นที่ที่ตรวจงาน เมื่อมีการตรวจรับพื้นที่กลับเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รวบรวมเอกสารส่งให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ เพื่อดำเนินการจัดเก็บโดยพื้นที่หลังเลิกปฏิบัติงานในวันนั้น หรือในวันถัดไป

TYS . 1803-5	ชื่อเอกสาร	ว/ด/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่ทั้งหมด : 7/8	การขอใบอนุญาตทำงานที่เสี่ยงอันตราย (Work Permit)	27/5/2022			

เอกสารอ้างอิง

- แบบฟอร์มใบแจ้งอนุญาตให้ผู้รับเหมาเข้าทำงานในพื้นที่ (GEN-018)
- แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงานที่มีความร้อนและมีประกายไฟ (SAF-014)
- แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงานในที่สูง (SAF-015)
- แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงานไฟฟ้าแรงสูง (SAF-016)
- แบบฟอร์มใบอนุญาตในสถานที่อับอากาศ (SAF-017)
- แบบฟอร์มใบอนุญาตทำงานขุดเจาะ (SAF-018)
- WI-SAF-001 การติดป้ายความปลอดภัย
- WI-MTN-151 การอนุญาตทำงานเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า
- ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
- กฎระเบียบทั่วไปด้านความปลอดภัย (TYS-1806)

- (1*) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร บันจัน และหม้อน้ำ พ.ศ. ๒๕๕๒
- (2*) ประกาศกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการทดสอบส่วนบุคคล และอุปกรณ์ของบันจัน และรวมถึงประกาศกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบันจัน ผู้ให้สัญญาแก่ผู้บังคับบันจัน ผู้ยึดเกาะวัตถุ หรือผู้ควบคุมการใช้บันจัน และการอบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับบันจัน พ.ศ. ๒๕๕๔
- (3*) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๔
- (4*) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตร การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๕๘
- (5*) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับรังสีชนิดก่อก่อไอออน พ.ศ. ๒๕๔๗
- (6*) กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๑

TYS . 1803-5	ชื่อเอกสาร	ว/ด/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่ทั้งหมด : 8/8	การขอใบอนุญาตทำงานที่เสี่ยงอันตราย (Work Permit)	27/5/2022			

[illegible]

กฎระเบียบทั่วไปด้านความปลอดภัย (Regulations General of Safety)					
1. ขอบเขต ระเบียบการปฏิบัติงานนี้ใช้ครอบคลุมการปฏิบัติงานของพนักงาน ผู้รับเหมาภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน บุคคลทั่วไปที่เข้ามาติดต่อ นักศึกษาฝึกงาน หรือผู้เข้ามาเยี่ยมชมภายในบริษัทฯ ทุกคน					
2. วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม รวมถึงต่อทรัพย์สินของพนักงาน ผู้รับเหมา บุคคลทั่วไป และบริษัท ฯ					
3. คำนิยาม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายถึง การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสพอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือเกี่ยวกับการทำงาน งานเสี่ยงอันตราย (Work Permit) หมายถึง งานอันตรายที่ต้องมีการตรวจสอบ ควบคุม และขออนุญาตในการทำงานเสี่ยงอันตราย เช่น งานที่ก่อให้เกิดความร้อน ประกายไฟ, งานในที่สูง, งานเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้าแรงสูง, งานในที่อับอากาศ, งานขุดเจาะพื้นที่, งานรังสี, งานขุดเจาะ เป็นต้น ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง พนักงานที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานเสี่ยงที่นอกเหนือจากงานที่ทำงานอยู่ประจำ รวมถึง หรือผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานเสี่ยงอันตราย พื้นที่ควบคุม หมายถึง พื้นที่ที่มีการทำงานเสี่ยงอันตราย ผู้ควบคุมงาน หมายถึง ผู้ที่ควบคุมการทำงาน หรือผู้ที่ว่าจ้างผู้รับเหมา ผู้ควบคุมผู้รับเหมา หมายถึง หัวหน้า/ผู้ที่สามารถสั่งการผู้รับเหมา ผู้ดูแลพื้นที่ หมายถึง หัวหน้า/ผู้ที่ได้รับมอบหมายในการดูแลพื้นที่					
4. หน้าที่และความรับผิดชอบ เป็นความรับผิดชอบของทุกๆ คน ที่เข้ามาทำงานในบริษัท ฯ					
5. รายละเอียดระเบียบการปฏิบัติงาน 5.1 ระเบียบปฏิบัติทั่วไป 1. การเข้า - ออกบริษัทฯ และการปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ควบคุม 1) ผู้ที่ต้องการเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงาน จะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย รัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง มีส่วนอื่นห้อยเป็นอันตรายต่อการทำงานอย่างปลอดภัย หรือใส่เป็นชุดแบบฟอร์มต้นสังกัด หรือมีความเหมาะสมเคารพต่อสถานที่ ซึ่งจะต้องสวมใส่หมวกนิรภัย/หมวกปีก, รองเท้านิรภัย หรือรองเท้าหุ้มส้น ตามความเหมาะสมกับงานที่เข้าทำงาน หรือเข้าพื้นที่ที่เข้าไป ห้ามใส่รองเท้าแตะเข้ามาในโรงงาน หรือบริเวณที่ทำการก่อสร้างโดยเด็ดขาด และห้ามจอดเชื้อในขณะปฏิบัติงานตามสภาพปกติ					
TYS-1806-5	ชื่อเอกสาร	ว/ด/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าทั้งหมด : 1/10	กฎระเบียบทั่วไปด้านความปลอดภัย (Regulations General of Safety)	27/5/2022			

- 2) ผู้ที่ต้องการเข้าในพื้นที่ของบริษัทฯ ต้องติดต่อขอรับบัตรผ่านจากเจ้าหน้าที่ รปภ. ทุกครั้ง
- 3) ผู้ที่ต้องการเข้าในพื้นที่เขตควบคุม (ผู้เยี่ยมชม) ต้องมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ควบคุม กำกับ ดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา จนเสร็จสิ้นการเยี่ยมชม

2. ห้ามพกพาอาวุธยุทโธปกรณ์, ปืน, สุรา, ของมีคม และสิ่งของผิดกฎหมายทุกชนิด เข้ามาในบริษัทฯ หรือหอ หรือสถานผลิต หรือคัมมัลกอสส์ ก่อนเข้า หรือปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณโรงงานโดยเด็ดขาด
3. เครื่องมือ, อุปกรณ์ที่ใช้งาน จะต้องมีการตรวจสอบความปลอดภัย ให้มีผู้สภาพพร้อม ก่อนการใช้งานทุกครั้ง
4. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ในพื้นที่ควบคุม (ตามที่บริษัทฯ กำหนด)
5. ห้ามสูบบุหรี่ และทิ้งขยะในพื้นที่โรงงานโดยเด็ดขาด
6. ต้องไม่อยู่ในรัศมีที่จะเป็นอันตราย เช่น อยู่ในบริเวณที่มีการทำงานของเครื่องจักร, ถ้าลังมีการยกเคลื่อนย้ายวัสดุโดยรถเครน / รถโฟล์คลิฟท์ เครื่องมือยกของ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่อาจเป็นอันตราย
7. ต้องมีรายงานการตรวจสอบรถเครน หรือเครื่องจักรที่ใช้ในการยก ก่อนใช้งานในบริษัทฯ (สำเนาเอกสารแบบ ปจ.1 / ปจ.2 : ในผ่านการอบรมการควบคุมขึ้นชั้น, แบบตรวจสอบความปลอดภัยพร้อมใช้งานของรถเครน : ในผ่านการอบรมขับขี่ยานยนต์) โดยอ้างอิงจากกฎหมาย(2*)
8. ห้ามใช้ปรับแต่ง คอเดิม หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกล หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ โดยที่ไม่ได้รับอนุญาต นอกเหนือจากหน้าที่งานที่ได้กำหนด
9. การทำงานเสี่ยงอันตรายในบริษัทฯ ต้องขอใบอนุญาตทำงานเสี่ยงอันตราย (Work-Permit) ตามขั้นตอนการดำเนินงานการขออนุญาตทำงานเสี่ยงอันตราย (Work-Permit) โดยอ้างอิงตาม TYS-1803
10. ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่ได้มาตรฐาน โดยตามขั้นตอนการดำเนินการ หรือลักษณะงานที่ปฏิบัติ และรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
11. ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินงานการตอบโต้แผนฉุกเฉินของบริษัทฯ (อพยพหนีมาแจ้งจตุรรมพล) ในการป้องกันระดับอัคคีภัย และการตอบสนองภาวะฉุกเฉินต่างๆ อย่างเคร่งครัด
12. ต้องจัดเก็บ ถังแก๊สแก๊สไวไฟ น้ำมันเชื้อเพลิง หรือสิ่งที่เป็นเชื้อเพลิง ในสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
13. ห้ามวางวัสดุ หรือสิ่งของอื่นๆ กีดขวางเส้นทางหนีไฟ, ประตูทางออกฉุกเฉิน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการระงับเหตุ ดึงดับเพลิง จุดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินของโรงงานโดยเด็ดขาด
14. เมื่อเกิดอุบัติเหตุ หรืออุบัติเหตุนอง ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ และจัดทำรายงานตามขั้นตอนการดำเนินงานการรายงาน การสอบสวนอุบัติเหตุ หรืออุบัติเหตุนองโดยทันที
15. ต้องหยุดปฏิบัติงานทันที เมื่อสภาพอยู่ในสภาวะที่อันตราย ส่งผลต่ออาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ที่สาเหตุเกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย หรือจากสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย
16. ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรโดยเคร่งครัด ตามป้ายจราจร และตามข้อบังคับของบริษัทฯที่กำหนดไว้

5.2 การรักษาความปลอดภัย และการจัดเก็บวัสดุในบริเวณทำงาน

1. ต้องจัดเก็บวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ในสถานที่ที่กำหนด และไม่ให้เกิดขวางทางเดิน เส้นทางสัญจร
2. ต้องเก็บเศษขยะทุกชนิด และสิ่งของต่างๆ ที่ไม่ใช้แล้ว ลงถังขยะโดยคัดแยกตามแต่ละประเภท ในที่รองรับให้หมดตามขั้นตอนการดำเนินงานการจัดการของเสีย
3. ห้ามวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ ใกล้กับความร้อน เช่น ถังแก๊สแก๊สไวไฟ ถังน้ำมัน เป็นต้น และประกายไฟ (เช่น หลอดไฟ ท่อที่นำความร้อนอื่นๆ)

TYS-1806-5	ชื่อเอกสาร	ว/ด/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่ทั้งหมด : 2/10	กฎระเบียบทั่วไปด้านความปลอดภัย (Regulations General of Safety)	27/5/2022			

4. ต้องทำความสะอาด หรือเช็ดให้แห้งโดยทันที เมื่อน้ำมัน, สารเคมี หรือของเหลวหก หรือรั่วไหล รวมทั้งจัดหาเครื่องรับ เพื่อป้องกันกรณีเกิดการรั่วไหล รวมถึงการกำจัดเศษวัสดุบนเบื่อนสารเคมีให้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้
5. ถัง หรือถังบรรจุของที่มีลักษณะกลม ให้ใช้ไม้หนุน เพื่อป้องกันไม่ให้กลิ้ง
6. ต้องทำการจัดเก็บเครื่องมือ / อุปกรณ์ อยู่ในพื้นที่นั้นๆ ให้เรียบร้อย รวมถึงการถอดปลั๊กไฟ หมุนปิดวาล์วชุดตัดแก๊ส ในช่วงพัก หรือหลังเลิกงานทุกวัน

5.3 การป้องกัน และการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. ให้กำหนดพื้นที่ และแยกการจัดเก็บวางบรรจุภัณฑ์สารเคมีไวไฟ หรือวัสดุที่เป็นเชื้อเพลิง โดยมีการขึ้นป้ายเตือนสัญลักษณ์ความปลอดภัยให้ชัดเจน
2. ห้ามทาน้ำมันเชื้อเพลิง สารเคมี หรือของเหลวไวไฟ ลงดิน ร่องระบายน้ำ หรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ห้ามพนักงานทำให้เกิดประกายไฟ หรือความร้อน ในบริเวณที่มีการจัดเก็บวัสดุไวไฟ
4. งานที่ก่อให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟ จะต้องมีการปิดกั้น / ฝักกั้นไฟ กันสะเกิดถูกไฟ หรือถ้าน้ำมันรั่ว / ภาชนะแตก เพื่อป้องกันพื้นที่ที่เกิดประกายไฟจากความร้อนจากเปลวไฟ
5. ต้องใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีสภาพที่ปลอดภัย และปิดสวิทช์อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ทุกครั้ง เมื่อเลิกปฏิบัติงาน และในกรณีที่มีการใช้ชุดตัดแก๊สเสร็จ แล้วมีการช่วงพัก หรือเลิกงาน จะต้องทำการตรวจสอบปิดหมุนวาล์ว และฝักรว่งพื้นที่ เพื่อป้องกันเหตุเพลิงไหม้ อย่างน้อย 30 นาที
6. ห้ามนำกระดาก หรือสิ่งของวัสดุอื่นใด ที่เป็นเชื้อเพลิง มาทำการปรองพื้นที่ทำงาน สำหรับงานที่ก่อให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟ โดยเด็ดขาด เว้นแต่เป็นวัสดุรองที่ทนต่อการถูกจุดไฟได้ง่าย หรือวัสดุที่ใช้ในงานจับน้ำมัน สารเคมีอันตราย ที่ไม่ลุกติดไฟ
7. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ผู้ที่ประสบเหตุเห็นเหตุการณ์ ต้องประเมินสถานการณ์ในการระงับเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้นว่าสามารถทำได้ด้วยความปลอดภัยหรือไม่ ด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ในพื้นที่
8. แต่ถ้าไม่สามารถดับด้วยตัวเองได้ ให้ออกจากพื้นที่ดังกล่าว แล้วแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยเร็ว เพื่อประเมินสถานการณ์ดำเนินการตามแผนอพยพฉุกเฉิน และทำการกักสัญญาณแจ้งเหตุต่อไป
9. เมื่อได้ยืนยันสัญญาณแจ้งเหตุ

- 1) ผู้มีหน้าที่ในแผนอพยพฉุกเฉิน ต้องรายงานตัวตามจุดที่กำหนด
- 2) ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง บริเวณอาคารสำนักงาน
 - ให้หยุดกิจกรรมงานที่ทำอยู่ แล้วให้รีบเดินออกจากห้อง หรือบริเวณทำงานโดยทันที
 - แล้วเดินเร็วไปที่จุดรวมพล ภายในเวลา 5 นาที (บริเวณเสาธงหน้าโรงงาน)
 - รายงานตัวต่อหัวหน้าทีม หรือผู้ตรวจสอบรายชื่อ
- 3) ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในส่วนพื้นที่ขบวนการผลิต คลังสินค้า ซ่อมบำรุง และแผนกวิเคราะห์คุณภาพ
 - ให้หยุดกิจกรรมงานที่ทำอยู่ และปิดสวิทช์ควบคุมต่างๆ ได้แก่ เครื่องจักร, เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ
 - แล้วอพยพออกจากพื้นที่ โดยห้าม หรือหลีกเลี่ยงในการเข้าไป หรือผ่านในพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
 - โดยให้ไปที่จุดรวมพล ภายในเวลา 5 นาที (บริเวณเสาธงหน้าโรงงาน)
 - รายงานตัวต่อหัวหน้าทีม หรือผู้ตรวจสอบรายชื่อ
- 4) ห้ามกลับเข้าพื้นที่จนกว่าจะได้ยิน "การประกาศยกเลิกเหตุฉุกเฉิน" จากผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน

TYS-1806-5	ชื่อเอกสาร	ว/ด/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่ทั้งหมด : 3/10	กฎระเบียบทั่วไปด้านความปลอดภัย (Regulations General of Safety)	27/5/2022			

5.4 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)

1. ตลอดเวลาที่มีการปฏิบัติงาน หรืออยู่ในพื้นที่ที่กำหนด ต้องสวมหมวกนิรภัย และรองเท้านิรภัย
2. ทำงานเชื่อม หรือบัดกรีโลหะ ต้องสวมใส่ "หน้ากากป้องกันสะเก็ดไฟ และลดแสง"
3. งานเจาะ ตกแต่ง (เจียร) ตัด หรือขัด ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า และดวงตาทุกครั้ง
4. ทำงานในที่ๆ เป็นอันตรายจากสารพิษ, แก๊สพิษ, หรือในบริเวณที่มีอากาศไม่บริสุทธิ์ ต้องใช้เครื่องช่วยในการหายใจ, เครื่องกรองอากาศ, เครื่องดูดควัน หรือใช้พัดลมย้ายอากาศ
5. ทำงานบนที่สูง มากกว่า 2 เมตร ต้องใช้เข็มขัดนิรภัย และสายคล้องกันตกทุกครั้ง
6. การทำงานบนพื้นชื้น ให้สวมหมวกนิรภัย ถุงมือผ้าหรือถุงมือหนัง
7. การใช้ก๊าซตัดโลหะ ต้องสวมถุงมือกันสะเก็ดไฟ (ผ้า / หนัง) และแว่นตานิรภัยกรองแสง
8. กำหนดประเภทของกิจกรรม ที่ต้องใช้ถุงมือให้เหมาะสมตามแต่ละประเภทนั้นๆ
9. ประเภทของงานในพื้นที่ที่ไม่เป็นปกติ เช่น น้ำท่วม, เป็นโคลน, มีสารเคมีรั่วไหล ต้องสวมรองเท้าที่เหมาะสม
10. สวมเสื้อผ้า หรือชุดป้องกันลำตัวที่เหมาะสมกับประเภทของงาน
11. ในบริเวณที่มีเสียงดังเกินกว่าที่กฎหมาย หรือมาตรฐานกำหนด ต้องสวมที่ครอบหู หรือที่อุดหู ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

5.5 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการเชื่อมไฟฟ้า

1. เครื่องเชื่อมไฟฟ้าทุกชนิด จะต้องต่อสายไฟ สวิตช์ ปลั๊ก สายดิน (Ground) อย่างถูกต้อง ตามมาตรฐานความปลอดภัย
2. การเชื่อมไฟฟ้า ต้องขออนุญาตในการใช้ไฟฟ้า โดยการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ MTN หรือผู้ดูแลพื้นที่ และติดต่อการขออนุญาตทำงานเสี่ยงอันตราย (Work-Permit) จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ หรือผู้ที่ได้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน / ผู้ดูแลพื้นที่
3. จะต้องมีการปิดกั้น / ฝักกั้นไฟ กันสะเก็ดถูกไฟ หรือถึงน้ำแช่โลหะ / ฉากรองคัต เพื่อป้องกันพื้นที่ที่ถูกคิดไฟจากความร้อนจากเปลวไฟ
4. ห้ามต่อเครื่องเชื่อมในที่เปียกชื้น หรือใกล้แหล่งน้ำ กรณีจำเป็นต้องปฏิบัติงานต้องสวมรองเท้า และจัดหารัดชุดที่เป็นฉนวนไฟฟ้ารองพื้นตรงที่จะทำการเชื่อม ต้องได้รับการตรวจสอบความปลอดภัย จากผู้รับผิดชอบขออนุญาตก่อน
5. ผู้ที่ได้รับอนุญาตในการใช้เครื่องเชื่อม ต้องปฏิบัติตามคู่มือ / ขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด
6. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หน้ากากกระบังหน้า/กระจกป้องกันแสง, ถุงมือหนัง, เข็มกันสะเก็ดไฟ, หน้ากากกรองฝุ่นโลหะ หรืออุปกรณ์เสริมอื่นๆ ให้เหมาะสมกับสภาพของงานที่ทำ
 - 1) การเชื่อมวัสดุ หรือภาชนะที่เป็นพิษต่อร่างกาย เช่น ตะกั่ว, โลหะอาบสังกะสี จะต้องมียูทูดควัน หรือสวมเครื่องกรองอากาศ เมื่อปฏิบัติงานในสภาพพื้นที่อับอากาศ หรือจัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสม
 - 2) ห้ามมองแสงไฟจากการเชื่อมโลหะ ด้วยตาเปล่า
 - 3) ต้องจัดเตรียมถังดับเพลิง ที่มีสภาพพร้อมใช้งาน โดยให้วางอยู่ใกล้กับจุดปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 ถัง
7. เครื่องเชื่อม สายไฟ สายดิน และอุปกรณ์ในการเชื่อม ต้องไม่วางกีดขวางทาง และต้องเก็บไว้ให้เรียบร้อยทุกครั้ง เมื่อเลิกใช้งาน
8. บริเวณที่ทำการเชื่อม ต้องมีการปิดกั้น และขึ้นป้ายให้ชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้แสง หรือสะเก็ดไฟ กระเด็นไปถูกสิ่งของ หรือบุคคลอื่น ที่อาจผ่านเข้ามาในบริเวณการทำงาน

TYS-1806-5	ชื่อเอกสาร	ว/ด/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่ทั้งหมด : 4/10	กฎระเบียบทั่วไปด้านความปลอดภัย (Regulations General of Safety)	๒๙/๕/๒๐๒๒			

9. ต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้กับบริเวณพื้นที่ทำงาน ก่อนจะทำการเชื่อม
10. การทำงานเชื่อมไฟฟ้าในที่สูง จะต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัย และเกี่ยวยึดกับสิ่งที่มีมั่นคงตลอดเวลา
11. การเชื่อมไฟฟ้าในภาชนะที่มีสารไวไฟอยู่ภายใน เช่น น้ำมัน สารเคมีติดไฟ ต้องล้าง และทำความสะอาดเสียก่อน ลงมือปฏิบัติ และจะต้องทำการตรวจวัดให้แน่ใจว่า ไม่มีไอระเหยของสารไวไฟตกค้างอยู่ เพื่อป้องกันการระเบิด
12. เครื่องเชื่อมไฟฟ้า ต้องที่มีสภาพที่ปลอดภัย และเก็บอุปกรณ์การเชื่อมทั้งหมดให้เรียบร้อย เมื่อเลิกใช้งาน
13. กรณีที่มีการเชื่อมไฟฟ้า ในพื้นที่ที่เป็นบ่อ, หลุม, อุโมงค์ หรือพื้นที่ที่เป็นทางเข้า-ออกจำกัด ซึ่งถือว่าเป็นงานในที่อับอากาศ จะดำเนินการแจ้งขออนุญาตทำงานเสี่ยง (Work Permit) งานในที่อับอากาศ จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ หรือผู้ที่ได้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน / ผู้ดูแลพื้นที่ โดยทันที
14. เครื่องเชื่อมไฟฟ้า จะต้องปิดสวิตช์อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง เมื่อมีการพัก หรือเลิกปฏิบัติงาน

5.6 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานตัดแก๊ส

1. ก่อนเคลื่อนย้ายถังแก๊ส / ถังลม ต้องถอดหัวปรับแรงดันออก และขณะเคลื่อนย้าย ต้องปิดฝาครอบหัวถังทุกครั้ง ห้าม แยก หรือถ่วงถัง
2. ถังแก๊ส หรือถังลมต้องตั้งอยู่เสมอ และผูกโซ่ หรือเชือก เพื่อกันล้มไว้ทุกครั้ง ห้ามตั้งใกล้สายไฟฟ้า ท่ออะซิเทลิน (Acetelene) หรือท่อแก๊ส (LPG)
3. ต้องวางสายลม สายแก๊สข้ามทางผ่าน ต้องแขวนไว้สูงเหนือศีรษะ หรือต้องใช้ไม้วางกั้นที่ส่องสว่าง เพื่อกันคนหรือรถเหยียบทับ
4. ตรวจสอบสายของแก๊ส / ลม เสมอๆ และทุกครั้งก่อนนำออกใช้สายต้องไม่รั่วแตก, ข้อต่อต่างๆ ต้องไม่หลวม และห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้
5. ต้องมีวาล์วกันไฟกลับย้อน (CHECK VALVE) ที่จุดงานตัดแก๊ส
6. หัวตัดแก๊ส, หัวปรับความดัน เมื่อเกิดบกพร่อง หรือผิดปกติต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาทันที
7. ต้องตรวจสอบเกจวัดความดันของถังแก๊สเสมอ
8. ผู้ที่ได้รับอนุญาตในการใช้เครื่องตัดแก๊ส ต้องปฏิบัติตามคู่มือ / ขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด
9. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หน้ากากกระบังหน้า / กระจกป้องกันแสง, ถุงมือหนัง, เข็มกันสะเก็ดไฟ, หน้ากากกรองฝุ่นโลหะ หรืออุปกรณ์เสริมอื่นๆ ให้เหมาะสมกับสภาพของงานที่ทำ
10. ต้องจัดเตรียมถังดับเพลิง ที่มีสภาพพร้อมใช้งาน โดยให้วางอยู่ใกล้กับจุดปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 ถัง
11. จะต้องมีการปิดกั้น / ฝักกั้นไฟ กันสะเก็ดถูกไฟ หรือถึงน้ำแช่โลหะ / ฉากรองคัต เพื่อป้องกันพื้นที่ที่ถูกคิดไฟจากความร้อนจากเปลวไฟ
12. การทำงานที่ตัดโลหะด้วยแก๊ส ต้องระวังไม่ให้สายลม / สายแก๊ส พาดอยู่ หรือใกล้กับสายไฟฟ้า และห่างจากที่เก็บวัสดุไวไฟ
13. กรณีที่มีการตัดแก๊ส ในพื้นที่ที่เป็นบ่อ, หลุม, อุโมงค์ หรือพื้นที่ที่มีทางเข้า-ออกจำกัด ซึ่งถือว่าเป็นงานในที่อับอากาศ จะดำเนินการแจ้งขออนุญาตทำงานเสี่ยง (Work Permit) งานในที่อับอากาศ จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ หรือผู้ที่ได้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน / ผู้ดูแลพื้นที่ โดยทันที
14. ในกรณีที่มีการใช้ชุดตัดแก๊สเสร็จ แล้วมีการช่วงพัก หรือเลิกงาน จะต้องทำการตรวจสอบปิดหมุนวาล์ว และเฟียร์วาล์วพื้นที่ เพื่อป้องกันเหตุเพลิงไหม้ อย่างน้อย 30 นาที

TYS-1806-5	ชื่อเอกสาร	ว/ด/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่ทั้งหมด : 5/10	กฎระเบียบทั่วไปด้านความปลอดภัย (Regulations General of Safety)	๒๙/๕/๒๐๒๒			

5.7 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานเจียร์

1. ตรวจสอบเครื่องมือเจียร์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยตลอดเวลาที่การทำงาน เช่น มีกับัง (Guard) ห้ามมีรอยฉีกขาดที่เปลือกสายไฟ หรือที่ขั้วติดกับเครื่องมือ เป็นต้น
2. ก่อนทำการเปลี่ยนใบหินเจียร์ทุกครั้ง ต้องปิดสวิทช์เครื่อง และดึงปลั๊กไฟออก
3. ต้องปิดสวิทช์ทุกครั้ง เมื่อยกเครื่องมือ หรือเป็นลักษณะท่าทางการทำงาน และให้จับที่ตัวเครื่อง ห้ามหิ้วที่สายไฟ หรือดึงสายไฟ ในขณะที่เคลื่อนย้ายโดยเด็ดขาด
4. ต้องป้องกันไม่ให้ประกายไฟ จากหินเจียร์พุ่งเข้ากลุ่มคนที่กำลังทำงาน ถ้าจำเป็นต้องปฏิบัติงาน จะต้องมีการปิดกัน / ผ่ากันไฟ กันสะเก็ดลูกไฟ เพื่อป้องกันพื้นที่ถูกติดไฟจากความร้อนจากเปลวไฟ
5. ผู้ที่ได้รับอนุญาตในการใช้เครื่องมือเจียร์ ต้องปฏิบัติตามคู่มือ / ขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด
6. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ได้แก่ หน้ากากกระบังหน้า / กระบังป้องกันแสง, ถุงมือหนัง, เข็มกันสะเก็ดไฟ, ผ้าปิดจมูก หรืออุปกรณ์เสริมอื่นๆ ให้เหมาะสมกับสภาพของงานที่ทำ
7. ต้องจัดเตรียมถังดับเพลิง ที่มีสภาพพร้อมใช้งาน โดยให้อยู่ใกล้กับจุดปฏิบัติงาน
8. การทำงานที่ตัดเจียร์โลหะ ต้องระวัง และให้ห่างจากที่เก็บวัสดุไวไฟ
9. เครื่องเจียร์ไฟฟ้า จะต้องปิดสวิทช์อุปกรณ์ไฟฟ้า และถอดปลั๊กไฟทุกครั้ง เมื่อมีการพัก หรือเลิกปฏิบัติงาน

5.8 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการทำงานบนที่สูง

1. ต้องกำหนด หรือมีการกั้นพื้นที่ในการทำงานบนที่สูง และมีการติดป้ายขังสัญญาณเตือนอันตรายให้ชัดเจน
2. กำหนดระยะการทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตร ต้องได้รับอนุญาตทำงานจากผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้อง
3. กำหนดอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานบนที่สูง เกิน 2 เมตร ต้องมีสภาพที่พร้อม และปลอดภัยต่อการใช้งาน ดังนี้

1) บันได

- ต้องมีสภาพแข็งแรง ได้มาตรฐาน มีฐานที่มั่นคง และกรอบยางกันลื่นที่ขาบันได
- ต้องตั้งบันไดในพื้นที่ราบ แนวเสมอกัน ไม่ตั้งในพื้นที่ลาดเอียง
- ต้องจัดหาเชือก หรือวัสดุในการผูกมัดบันไดกับโครงสร้าง เพื่อป้องกันการเคลื่อนล้มได้
- ต้องจัดเตรียม / สวมใส่เข็มขัดนิรภัย ขณะปฏิบัติงาน
- ห้ามไต่ / เอื้อมตัวออกจากฐานของบันได
- ห้ามบันไดทำงานใกล้กับสายไฟฟ้า หรือต้องอยู่ห่างจากสายไฟฟ้าอย่างน้อย 5 เมตร เว้นแต่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

2) นั่งร้าน

- สภาพนั่งร้าน พื้นรองรับขาตั้ง ส่วนประกอบ และข้อต่อต่างๆ ของนั่งร้าน ต้องอยู่ในสภาพดี มั่นคง และต้องมีผู้ควบคุมตรวจสอบตลอดเวลา
- ต้องมีพื้นนั่งร้านมั่นคง, เสาค้ำยัน ต้องตั้งฉากกับแนวระดับ, ราวกันตกสูง 90 ซม. ไม่เกิน 1.10 เมตร ระหว่างขาตั้ง ไม่ควรจะห่างกันเกิน 3 เมตร, มีบันไดสำหรับเดิน หรือไต่ขึ้นนั่งร้าน ห้ามปีนขึ้นหรือกระโดดลง, ชิ้นส่วนของนั่งร้านหรือพื้นไม้จะยื่นโผล่ได้ไม่เกิน 15-20 ซม. ต้องฉีกทำแผ่นกันเท้าสูง 10 ซม. และจะต้องตั้งนั่งร้าน ไม่กีดขวางทางเดิน หรือเส้นทางสัญจรที่เป็นอันตราย

TYS-1806-5	ชื่อเอกสาร	ว/ด/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่ทั้งหมด : 6/10	กฎระเบียบทั่วไปด้านความปลอดภัย (Regulations General of Safety)	27/5/2022			

- ต้องสวมเข็มขัดนิรภัย หรือเชือก และต้องสวมเข็มขัดนิรภัยตลอดเวลา
- ตั้งนั่งร้าน สูงเกิน 3 ชั้นขึ้นไป ต้องจัดหาอุปกรณ์ หรือเสาค้ำยัน, ฐานมั่นคง เพื่อป้องกันการล้มของนั่งร้าน
- ต้องหยุดทำงานทันที และลงจากนั่งร้าน เมื่อมีการเลื่อนย้ายนั่งร้าน หรือมีความเสี่ยงอันตราย
- ห้ามติดตั้ง, เชื่อมนั่งร้านทำงานใกล้กับสายไฟฟ้า หรือต้องอยู่ห่างจากสายไฟฟ้าอย่างน้อย 5 เมตร เว้นแต่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

3) บันจั้น, เทรน

- บันจั้นชนิดอยู่กับที่ จะทำการตรวจสอบความปลอดภัย ตามแบบ ปจ.1 และใบผ่านการอบรมการใช้งาน บันจั้น ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย
- บันจั้นชนิดเคลื่อนที่ เช่น รถเทรน เป็นต้น จะทำการตรวจสอบความปลอดภัย ตามแบบ ปจ.2 และใบผ่านการอบรมการใช้งานบันจั้น ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย
- พื้นที่ที่มีการใช้งานบันจั้น ผู้ควบคุมงานจะต้องมีการกำหนด และกั้นพื้นที่ทำงาน เพื่อขังพื้นที่การทำงานให้ชัดเจน
- ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ช่วยในการยกเคลื่อนย้าย ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ไม่มีการชำรุดเสียหาย ถ้าพบจะต้องยกเลิกการใช้งานโดยทันที หรือปรับปรุงให้มีสภาพปลอดภัยต่อการใช้งาน
- ห้ามใช้งานบันจั้นผิดประเภท ผิดวัตถุประสงค์ รวมทั้งการใช้งานยกเกินพิกัดของบันจั้นนั้นๆ ที่กำหนดไว้
- ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องต้อง ห้ามเข้าใกล้บันจั้น ขณะที่มีการทำงาน และปฏิบัติงานอยู่ใต้บันจั้น ที่มีการยกเคลื่อนย้ายสิ่งของอยู่เหนือศีรษะ
- หากพบความผิดปกติในการใช้งานบันจั้น ต้องหยุดและวางสิ่งของที่ยกโดยทันที แล้วดำเนินการตรวจสอบ จนแน่ใจในด้านความปลอดภัย แล้วจึงดำเนินการต่อไปได้
- ห้ามบันจั้นทำงานใกล้กับสายไฟฟ้า หรือต้องอยู่ห่างจากสายไฟฟ้าอย่างน้อย 5 เมตร เว้นแต่มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า

5.9 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

1. ห้ามผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า สวมใส่เครื่องนุ่งห่มที่เปียกหรือเป็นสื่อไฟฟ้า
2. ก่อนเข้าปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าทุกครั้ง จะต้องมีการตัดระบบการจ่ายกระแสไฟฟ้าทุกช่องทาง ที่จะจ่ายเข้าอุปกรณ์ไฟฟ้านั้น และติดป้ายขังอย่างชัดเจน (Lock out & Tag out) รวมถึงให้มีการตรวจสอบการรั่วไหลของกระแสไฟฟ้าทุกครั้งก่อนเข้าปฏิบัติงาน
3. ทำการตัดกระแสด้วยสวิทช์ตัดคอน (คัตเอ้าท์) เมื่อเกิดไฟฟ้าลัดวงจร หรือประสบอันตราย เนื่องจากกระแสไฟฟ้า
4. ห้ามใช้ตัวนำอื่นๆ แทนฟิวส์
5. ถ้าพบอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ต้องเลิกใช้งานทันที และดำเนินการทำการแก้ไข หรือซ่อมแซมโดยทันที
6. ทุกครั้งที่ทำการต่อสายไฟฟ้า หรือเดินสายไฟฟ้า ต้องตัดไฟฟ้าด้วยสวิทช์ตัดคอน และมีการติดตั้ง หรือมีสายดิน (Ground) อย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันรั่วไหลของกระแสไฟฟ้า
7. การต่อสายไฟทุกจุด ต้องให้พบพื้นสายไฟหุ้มหุ้มปิดลวดทองแดงให้มิดชิด หรือใช้อุปกรณ์ต่อขึ้นให้แน่น
8. ต่อสายดินกับโลหะที่ครอบเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด เพื่อป้องกันอันตรายเมื่อเกิดไฟฟ้ารั่ว

TYS-1806-5	ชื่อเอกสาร	ว/ด/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่ทั้งหมด : 7/10	กฎระเบียบทั่วไปด้านความปลอดภัย (Regulations General of Safety)	27/5/2022			

9. ไม่ควรต่อไฟแยกออกเคเบิลชนิดที่ต่อแยกได้มากเกินไป
10. หลอดไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ที่จะทำให้เกิดความร้อนได้ ห้ามใช้ติดกับผ้า หรือเชื้อเพลิงอื่นๆ ที่ทำให้เกิดการลุกไหม้ได้ง่าย
11. การช่วยเหลือประสาธน์ตรวจจากกระแสไฟฟ้า ให้ดำเนินคัดกระแสไฟฟ้าที่จ่ายในจุดที่เกิดเหตุ แล้วตรวจสอบให้แน่ใจ โดยให้ใช้ผ้า, ไม้, เชือก หรือสายยางที่แห้งสนิทสิ่งแทน ห้ามเอามือเปล่าจับผู้ประสบเหตุโดยทันที เพราะอาจจะได้รับอันตรายจากกระแสไฟฟ้าที่ตกค้างอยู่
12. ให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบอันตรายจากกระแสไฟฟ้า และแจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลระบบไฟฟ้า, ผู้เชี่ยวชาญระบบไฟฟ้าขององค์กร หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการช่วยเหลือต่อไป

5.10 ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ

1. ห้ามยกสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกฎระเบียบด้านความปลอดภัยกำหนดไว้ (ชาย ห้ามยกเกิน 55 กก., หญิง ห้ามยกเกิน 25 กก. และเด็ก ห้ามยกเกิน 15 กก. ส่วนผู้หญิงมีครรภ์ห้ามยกของหนักโดยเด็ดขาด)
2. ถ้าสิ่งของหนักเกินกว่าจะยกได้ ให้ใช้เครื่องมือช่วยยก หรือเพิ่มคนช่วยในการยก
3. ต้องสวมถุงมือผ้า หรือหนัง ขณะทำการยกสิ่งของ
4. ต้องยกในท่าทางที่ถูกต้อง โดยควรวางเท้าข้างหนึ่งอยู่ข้างๆ ของที่จะยก และอีกข้างหนึ่งอยู่ข้างหลัง งอเข่า และย่อลงต่ำใกล้ของให้ลำตัวเข้าชิดของจับของให้กระชับแน่น หลังตรงเกือบเป็นแนวตั้ง แล้วยืดขาทั้งสองขึ้น ไม่ควรย่อ หรือขดลำตัวในขณะที่ยกของ
5. ต้องมองเห็นเส้นทางข้างหน้าให้ชัดเจน ขณะยกสิ่งของเดินไป-มา
6. ถ้าจะวางสิ่งของลง ให้ทำย้อนกลับตามวิธีการยก
7. ในกรยกเคลื่อนย้ายสิ่งของที่หนัก จะต้องจัดหาเครื่องมือ / อุปกรณ์เสริมแรงช่วยในการยก หากถ้าไม่มีหรืออยู่ในพื้นที่คับแคบ ให้ดำเนินการช่วยกันยกหลายคน ซึ่งต้องคำนึงถึงความปลอดภัยฯ เป็นสิ่งสำคัญ

5.11 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการใช้ลิฟท์ขนส่ง

1. ต้องบรรจุทุกน้ำหนัก ไม่เกินพิกัดน้ำหนักของเครื่องที่กำหนดไว้
2. ต้องตรวจสอบอุปกรณ์ และส่วนประกอบลิฟท์ตามข้อกำหนด รวมทั้งตัวลิฟท์ หรือกระเช้าขนส่งให้อยู่ในสภาพปลอดภัย ทั้งก่อน และหลังการใช้งาน
3. ห้ามโดยสารในลิฟท์ขนส่ง โดยกำหนดให้ใช้เฉพาะการขนส่งสินค้า หรือวัตถุอันตรายเท่านั้น
4. ก่อนนำสิ่งของเข้า - ออกจากลิฟท์ หรือกระเช้า จะต้องล็อก หรือปิดประตูลิฟท์ให้เรียบร้อย ก่อนใช้งานทุกครั้ง
5. ต้องวางสิ่งของอย่างมั่นคง, ไม่ยื่นห้อย, ไม่เลื่อน หรือเคลื่อนที่ออกนอกกระเช้า / หรือตัวลิฟท์ ในขณะที่ลิฟท์เคลื่อนตัว
6. ตัวลิฟท์ต้องวางอยู่ชั้นล่าง เมื่อเลิกใช้งาน และไม่ค้างกระเช้าขนส่ง อยู่บนอากาศ
7. ในกรณีลิฟท์ไม่สามารถใช้งานได้ ต้องติดป้าย "ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาด" ซึ่งต้องเห็นได้อย่างชัดเจน
8. ห้ามใช้ลิฟท์ทุกประเภท เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เหตุเพลิงไหม้ ไฟฟ้าดับ

TYS-1806-5	ชื่อเอกสาร	ว/ด/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่ทั้งหมด : 8/10	กฎระเบียบทั่วไปด้านความปลอดภัย (Regulations_General_of_Safety)	27/5/2022			

5.12 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสำนักงาน

1. เครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ เมื่อใช้แล้วงาน ต้องจัดเก็บให้เรียบร้อย ไม่กีดขวางทางเดิน หรือระบบป้องกันระดับอัตโนมัติ เช่น ทางหนีไฟ, จุดที่ติดตั้งถังดับเพลิง / ตู้สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน / ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน
2. ห้ามดัดแปลงเครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงาน มากระทำการที่เสี่ยงต่ออันตราย เช่น แก๊สที่มีสื่อเคลื่อนที่แทนบันได ในการที่ต้องหยิบวัสดุ หรือเอกสารที่สูงๆ เป็นต้น
3. ห้ามใช้เครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงานที่ชำรุด เสียหาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อการใช้งานได้ เช่น การนั่งเก้าอี้ที่ดั่งขาไม่ครบ, โต๊ะที่มีกระจกแตกหัก เป็นต้น
4. ห้ามกระทำการที่เสี่ยงอันตราย เช่น ใช้มีดถอนเข็มเส้นกระดาก, การหักคัตเตอร์ด้วยมือเปล่า, การยกของที่หนักเกินกำลัง, การวิ่ง ในพื้นที่สำนักงาน หรือขณะขึ้น-ลงบันได เป็นต้น
5. มีป้ายเตือนสิ่งระวังอันตราย เมื่อมีการทำความสะอาด หรือพื้นเปียก และต้องรีบเช็ดดูทันที เพื่อป้องกันการลื่น / หกล้ม เช่น ห้องน้ำ, ทางเดินพื้นที่เปียก หรือทางลาด เป็นต้น
6. จัดทำแผนผังหนีภัย สำหรับกรณีฉุกเฉิน และจัดวางอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในสถานที่ๆ สามารถสังเกตเห็น และใช้งานได้ง่าย

5.13 ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี

1. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับสารเคมี ต้องศึกษาทำความเข้าใจเอกสารเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับสารเคมี (ฉลากข้อมูลสารเคมี / SDS : Safety Data Sheet) ก่อนลงมือปฏิบัติ และจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสม และถูกต้องตามที่ฉลากข้อมูลสารเคมี / SDS กำหนดไว้
3. ภาชนะบรรจุสารเคมี ต้องมีฉลากข้อมูลสารเคมี / SDS แสดงเตือนอันตรายตามมาตรฐานสากล หรือกฎความปลอดภัยของบริษัทฯ
4. ห้ามรับประทานอาหาร หรือเก็บอาหารในพื้นที่การทำงานกับสารเคมี ห้องทดลองการปฏิบัติการสารเคมี หรือพื้นที่ที่มีการจัดเก็บสารเคมี ฯลฯ
5. การจัดเก็บสารเคมีภายนอกอาคาร จะต้องไม่อยู่ในสภาพที่เสี่ยงต่อการหกรั่วไหล และปริมาณจัดเก็บที่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย และสิ่งแวดลอมกำหนดไว้
6. การถ่ายเทสารเคมีไวไฟจากภาชนะที่เป็นโลหะ ต้องทำการต่อสายดินระหว่างภาชนะกับถังบรรจ เพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้าสถิต ซึ่งอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้
7. ล้างมือทุกครั้ง หลังเลิกปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี หรือก่อนรับประทานอาหาร
8. หากพบ หรือกระทำการใดๆ ที่ทำให้สารเคมีหกรั่วไหล ต้องรีบดำเนินการจัดวัสดุดูดซับ เช่น เสงซีเลื่อย, ทรายแห้ง, เสงผ้า หรือแผ่นดูดซับ เป็นต้น แล้วรีบนำกักจัดสารเคมีด้วยวิธีที่ถูกต้อง และปลอดภัย แต่ในกรณีมีการรั่วไหลของสารเคมีเป็นจำนวนมาก ให้รีบแจ้งทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน(ด้านสารเคมี) ของบริษัทฯ เพื่อทำการเก็บกู้การรั่วไหลของสารเคมี

TYS-1806-5	ชื่อเอกสาร	ว/ด/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่ทั้งหมด : 9/10	กฎระเบียบทั่วไปด้านความปลอดภัย (Regulations_General_of_Safety)	27/5/2022			

5.14 ความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ซึ่งมีการควบคุม หรือการออกบัตรอนุญาตฯ (Safety License)

1. ประเภทงาน หรือกิจกรรมที่มีการควบคุมด้านความปลอดภัย ได้แก่ การขับขึ้น Forklift, การใช้งานบันได, การปฏิบัติงานเกี่ยวกับ Scissor Lift, งานเกี่ยวกับท่ออากาศ, การใช้งานคัตเตอร์, งานเกี่ยวกับประกายไฟ, การขับ جرรถบรรทุก เป็นต้น
2. ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้มีการปฏิบัติงานตามประเภทงาน หรือกิจกรรมที่มีการควบคุมด้านความปลอดภัย จะต้องผ่านการอบรมตามที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องพกบัตรอนุญาตทำงานเกี่ยวกับความปลอดภัย ที่ควบคุม ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน

6. การกำหนดบทบาทของโทษ

- 6.1 พนักงานที่กระทำฝ่าฝืนต่อระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย จะถูกลงโทษทางวินัย ตามกฎบริษัท หมวด 3 ข้อ 10 มาตราลงโทษทางวินัย
- 6.2 ผู้ที่กระทำฝ่าฝืนต่อระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัย หรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย รวมถึงซึ่งกระทบต่ออาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือสิ่งแวดล้อม จนก่อให้เกิดการบาดเจ็บ หรือทรัพย์สินต่อตนเอง หรือบริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่โดยเด็ด และกรณีที่เกิดรุนแรงถึงขั้นพิการ เสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหายอย่างมาก จะต้องถูกส่งดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

TYS-1806-5	ชื่อเอกสาร	ว/ด/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่ทั้งหมด : 10/10	กฎระเบียบทั่วไปด้านความปลอดภัย (Regulations General of Safety)	27/5/๕๐๒2			

ใบบันทึกประวัติการเปลี่ยนแปลงแก้ไข[illegible]

หมายเลขควบคุม	ชื่อเอกสาร
TYS-1806	กฎระเบียบทั่วไปด้านความปลอดภัย

ภาคผนวก ข-10

ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องจักร

แบบรับรองประจำปีเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้าง

ข้อมูลของผู้ครอบครอง/นิติบุคคล บริษัท เจเอ็ม 55 จำกัด เจ้าของผู้กระทำแทน [REDACTED] ที่อยู่เลขที่ 169/203 ตรอก/ซอย (ไม่มี) ถนน กาญจนาภิเษก ตำบล/แขวง คอกไม้ อำเภอ/เขต ประเวศ จังหวัด กรุงเทพฯ 10250 โทรศัพท์ 0-2170-9021, 097-138-2559 โทรสาร 0-2170-9022	
ข้อมูลของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้าง เครื่องจักรและอุปกรณ์นี้มีชื่อเรียกอื่นเป็นที่เข้าใจว่า <u>รถบดสันสะเทือน-VR.Roller#02</u> เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างชนิดและประเภท <u>Vibration Roller</u> ยี่ห้อ <u>SAKAI</u> รุ่น <u>TW500</u> ปีที่ผลิต <u>N/A</u> (SERIAL NUMBER : 21843) หมายเลขเครื่อง <u>V1512-TV26286</u> หมายเลขทะเบียน <u>(ไม่มี)</u> สร้างโดย <u>SAKAI</u> ประเทศ <u>ญี่ปุ่น</u> ตามมาตรฐาน (ถ้ามี) ☐ มีคู่มือการใช้งาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะของเครื่องจักรและอุปกรณ์ซึ่งผู้ผลิตได้กำหนดขึ้น ☐ มีคู่มือการใช้งานซึ่งวิศวกรกำหนดขึ้นเป็นหนังสือ ผู้นำเข้า/ผู้จำหน่าย (ถ้ามี) <u>N/A</u> ที่อยู่ <u>N/A</u>	OUR REF. <u>JM55</u>
ข้อมูลดำเนินการ ☐ ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมสาขาเครื่องกล แขนง (ไม่มี) ตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.2542 และไม่ได้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตระดับ สามัญ เลขทะเบียน สก.2752 วันที่หมดอายุ 11 พฤศจิกายน 2570 ☐ เครื่องจักรและอุปกรณ์นี้ ได้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาส่วนประกอบและอุปกรณ์ตามข้อกำหนด และรอบระยะเวลา ดังรายการที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายและได้มีการดำเนินการแก้ไขสภาพบกพร่อง สึกหรอ หรือชำรุดอันอาจจะก่อให้เกิดอันตรายจากการใช้งาน ให้สามารถใช้งานเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่อไปได้ดีและปลอดภัย ☐ เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ได้ถูกบัญญัติให้มีการตรวจสอบ หรือรับรองว่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ดังกล่าวสามารถใช้งานต่อไปได้ดีและปลอดภัยตามกฎหมายอื่น ดังเอกสารรายการที่ระบุไว้ในแนบท้ายนี้	
ขอรับรองว่าเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างนี้ได้รับการตรวจสอบ และบำรุงรักษาส่วนประกอบ และอุปกรณ์ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว เป็นไปตามข้อ 73 แห่ง [REDACTED] การบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงาน เครื่องจักร, ปั้นจั่นและ [REDACTED] ลงชื่อ..... [REDACTED] วิศวกร วันที่รับรอง 01 ก.พ. 69 ลงชื่อ..... [REDACTED] นายจ้าง/เจ้าของ/ผู้ครอบครอง หรือมีไว้ใช้งาน วันที่รับรอง 01 ก.พ. 69	

แนวทางหัวข้อในการตรวจสอบ และบำรุงรักษาส่วนประกอบของเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้าง

หมวดโยธา

- 1.การติดตั้งโครงสร้างหลัก N/A
- 2.ฐานของเครื่องจักร N/A
- 3.โครงสร้างส่วนหมุน N/A
- 4.สภาพส่วนรับน้ำหนัก N/A
- 5.สภาพรอยเชื่อมต่อ N/A
- 6.สภาพของแป้นเกลียว สลักเกลียวยึดและหมุดย้ำ N/A
- 7.น้ำหนักถ่วง (Counter Weight) N/A
- 8.อื่น ๆ.....

หมวดเครื่องกล

- 1.ระบบต้นกำลัง ปกติ
- 2.สภาพและความพร้อมของเครื่องยนต์ ปกติ
- 3.ระบบหล่อลื่น ปกติ
- 4.ระบบช่วงล่าง ปกติ
- 5.ระบบควบคุมการทำงาน ปกติ
- 6.ระบบควบคุมการเคลื่อนที่ ปกติ
- 7.ระบบเชื้อเพลิง ปกติ
- 8.ระบบระบายความร้อน ปกติ
- 9.ที่ครอบปิดหรือฉนวนหุ้มท่อไอเสีย ปกติ
- 10.ระบบส่งกำลัง ปกติ
- 11.ระบบตัดต่อ (คลัทช์) ปกติ
- 12.สภาพของเพลา ข้อต่อเพลา เฟืองโซ่สะพาน ปกติ
- 13.ระบบควบคุมไฮดรอลิค ปกติ
- 14.ระบบลม (Pneumatic) ปกติ
- 15.สภาพกลไกที่ใช้ควบคุม ปกติ
- 16.สภาพของท่อน้ำมันและข้อต่อ ปกติ
- 17.สภาพของท่อลมและข้อต่อ ปกติ
- 18.ระบบเบรก ปกติ
- 19.สภาพลดสลิ้ง ม้วนลดสลิ้ง N/A
- 20.สภาพรอก ตะขอยก N/A
- 21.อื่น ๆ.....

หมวดไฟฟ้า

- 1.ระบบควบคุมการเคลื่อนที่ ปกติ
- 2.ระบบควบคุมการทำงาน ปกติ

คำแนะนำ การตรวจรับรองประจำปีมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์โดยการควบคุม และดูแลให้เครื่องจักรและอุปกรณ์ได้รับการตรวจสอบ และบำรุงรักษาตามข้อกำหนดและรอบระยะเวลาตามคู่มือการใช้งาน หรือตามที่วิศวกรได้กำหนดขึ้นเป็นหนังสือ เพื่อให้เครื่องจักรและอุปกรณ์สามารถใช้งานได้ดีและปลอดภัย การนำแนวทางกา [REDACTED] ใช้ ต้องมีความสอดคล้องกับสภาพของเครื่องจักรและอุปกรณ์นั้น และอาจเพิ่มเติมได้ และเหมาะ [REDACTED] เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ควรขอคำปรึกษาคำแนะนำจากพนักงานตรวจสอบความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ [REDACTED] ด้ววิชาชีพหรือวิศวกร

ลงชื่อ.....

วิศวกร

หมวดไฟฟ้า (ต่อ)

- 3.ระบบควบคุมนิรภัย
- 4.สภาพของแผงวงจรควบคุม
- 5.อุปกรณ์ประคองสายไฟฟ้า
- 6.สภาพมอเตอร์ไฟฟ้า
- 7.สภาพสวิตช์ไฟฟ้า รีเลย์และอุปกรณ์อื่น
- 8.อื่น ๆ.....

หมวดความปลอดภัย

- 1.สภาพบันไดขึ้นเครื่องจักร ปกติ
- 2.สภาพพื้นกันลื่น ปกติ
- 3.ราวจับ ปกติ
- 4.ราวกันตก N/A
- 5.แผงกันวัสดุตกหล่นระดับพื้น N/A
- 6.เครื่องป้องกันอันตรายจากวัสดุตกหล่นของหลังคาห้องบังคับ N/A
- 7.เครื่องป้องกันอันตรายจากส่วนเคลื่อนไหวยของเครื่องจักร ปกติ
- 8.เครื่องป้องกันอันตรายจากการกระเด็นของวัสดุเนื่องจากการทำงาน N/A
- 9.ระบบควบคุมพิกัดน้ำหนักการทำงาน ปกติ
- 10.ระบบเบรก (ป้องกันการลื่นไหลขณะทำงาน) ปกติ
- 11.อุปกรณ์ป้องกันการลื่นไหลขณะจอด ปกติ
- 12.แผ่นอุปกรณ์กระจายน้ำหนัก N/A
- 13.สวิตช์เดินเครื่องฉุกเฉิน N/A
- 14.สัญญาณเสียงเตือนขณะทำงาน ไม่มี
- 15.สัญญาณแสงวามเตือนขณะทำงาน ไม่มี
- 16.รูปภาพการใช้สัญญาณมือในการสื่อสาร N/A
- 17.กลไกจำกัดขอบเขตการทำงาน (Limit Switch) N/A
- 18.เครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งานที่ห้องบังคับ ปกติ
- 19.เครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งานบริเวณที่มีการใช้งานเครื่องจักร ปกติ
- 20.ระบบสายดิน N/A
- 21.ระบบสายล่อฟ้า N/A
- 22.อื่น ๆ.....

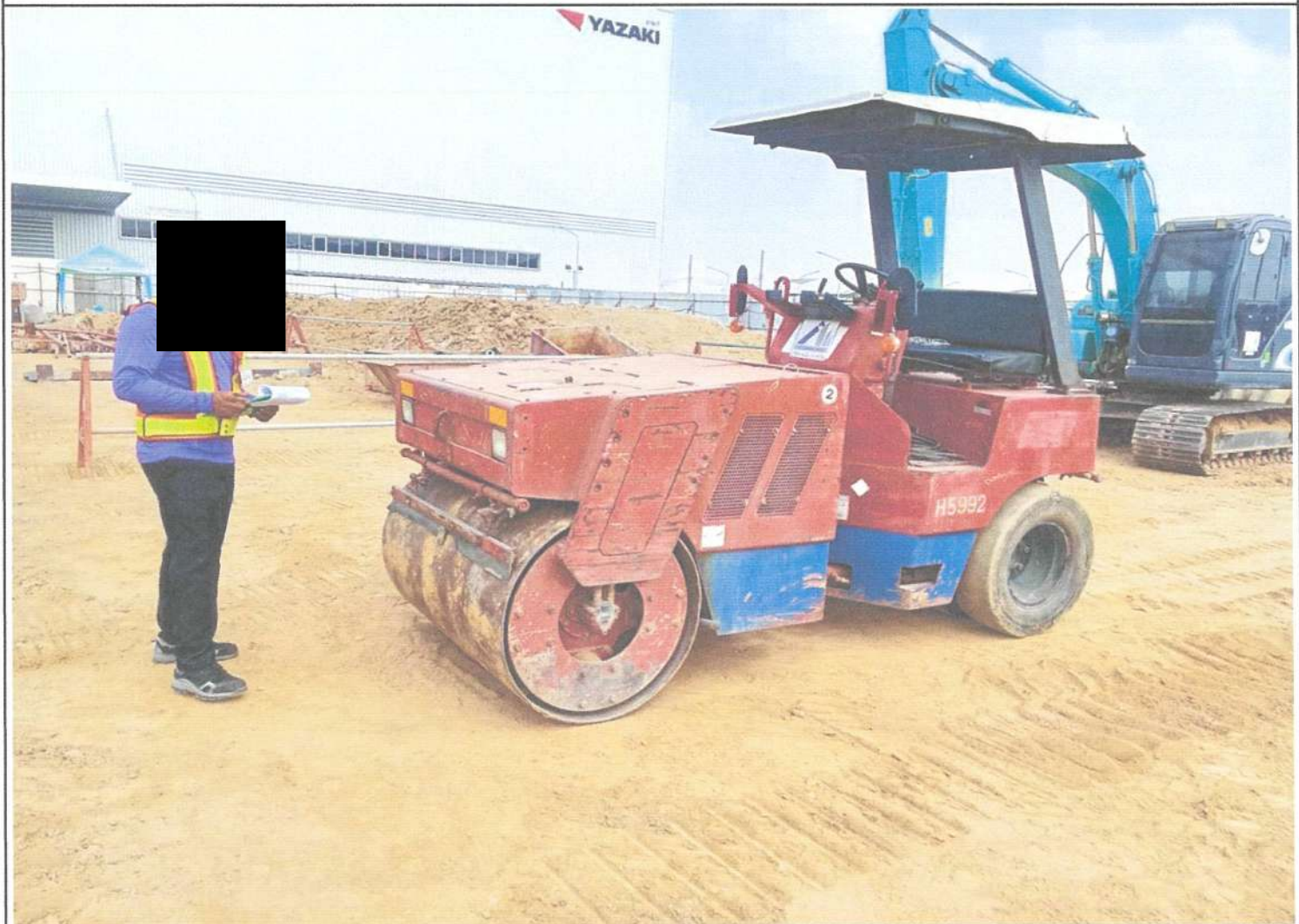


ประวัติเครื่องจักร
บริษัท เจเอ็ม 55 จำกัด

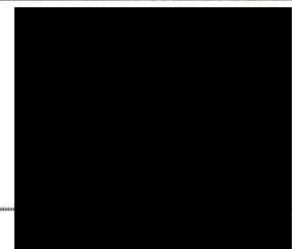
169/203 ถนนกาญจนาภิเษก แขวงคลองไม้ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250 โทร. 02-170-9021 โทรสาร : 02-170-9022

ชื่อเครื่องจักร	รถบด	ยี่ห้อ	SAKAI
รุ่น	TW500	หมายเลขเครื่อง	V1512-TV26286
ตัวแทนจำหน่าย	Aktio (Thailand) Co.,Ltd	SERIAL NUMBER	21843
ที่อยู่			
โทรศัพท์	โทรสาร	E- Mail	

รายการภาพเครื่องจักร



ลงชื่อ



วิศวกร

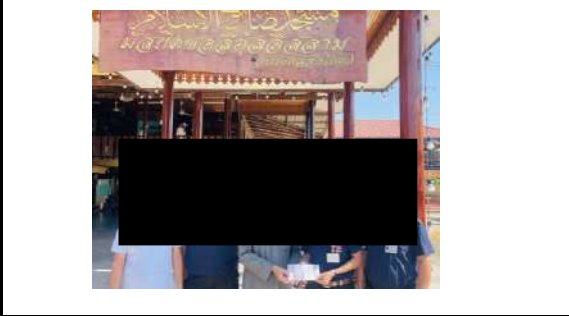
วันที่รับรอง 1 ก.พ.2569



ข้าพเจ้า ได้ทำการตรวจสอบ เครื่องจักร
ประเภท **VIBRATING ROLLER** **TM200**
ยี่ห้อ **SAKAI** CODE NO.02
หมายเลขเครื่อง **V1512-TV26286 S/N**
บริษัท **เจ เอ็ม 55 จำกัด**

ภาคผนวก ข-11
รายงานสรุปผลการเข้าพบปะชุมชน

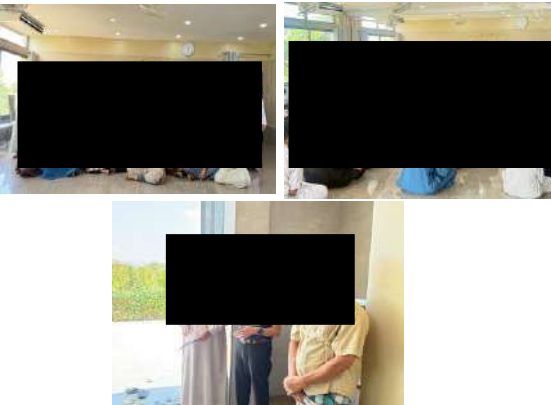
สรุปผลการเข้าพบปะชุมชน ประจำเดือนมกราคม 2566

รูปถ่าย	ข้อมูลการเข้าพบ หรือข้อเสนอแนะชุมชน
	บริษัท สายไฟฟ้าไฟฟ้าไทย – ยะชากิ จำกัด ได้มอบขนมจำนวน 125 กล่อง เป็นของขวัญ ให้กับเด็กๆ ในวันเด็กประจำปี 2569 ให้กับโรงเรียน และสถานที่ราชการในรัศมี 5 กิโลเมตร เป็นจำนวน 25 แห่ง รวมถึงพูดคุยความคืบหน้าของโครงการ และสามารถติดต่อแจ้งได้ทันที หากได้รับผลกระทบจากโครงการ
	สนับสนุนกิจกรรมมัสยิดมัสยิดซออีฮ์อิสลาม (สุเหร่าคลองใหญ่) เพื่อให้มัสยิดได้นำไปทำสาธารณประโยชน์ในชุมชน ต่อไป รวมถึงได้พูดคุย ความคืบหน้าของทางโครงการฯ ช่องทางร้องเรียน สอบถามผลกระทบและข้อกังวลที่เกิดจากการก่อสร้าง ซึ่งทางผู้อำนวยการและคณะอาจารย์ ไม่ได้รับผลกระทบ และไม่มีข้อกังวลใดๆ
	สนับสนุนของรางวัลเป็นเครื่องใช้ไฟฟ้าสนับสนุนงานประจำปีของวัดนาคราช รวมถึงพูดคุยความคืบหน้าของโครงการ และสามารถติดต่อแจ้งได้ทันทีหากได้รับผลกระทบจากโครงการ
	บริษัทฯ สนับสนุนงบประมาณในการทำสื่อ Staff เทศบาลตำบลคลองสวน โดยได้พูดคุยกับ จนท. สาธารณะสุขชำนาญการ ของเทศบาลเกี่ยวกับกิจกรรมดังกล่าว รวมทั้งแจ้งความคืบหน้าของโครงการ และหากมีชุมชนในพื้นที่คลองสวนมีข้อคำถามเกี่ยวกับโครงการสามารถติดต่อได้ทางที่แจ้งไว้

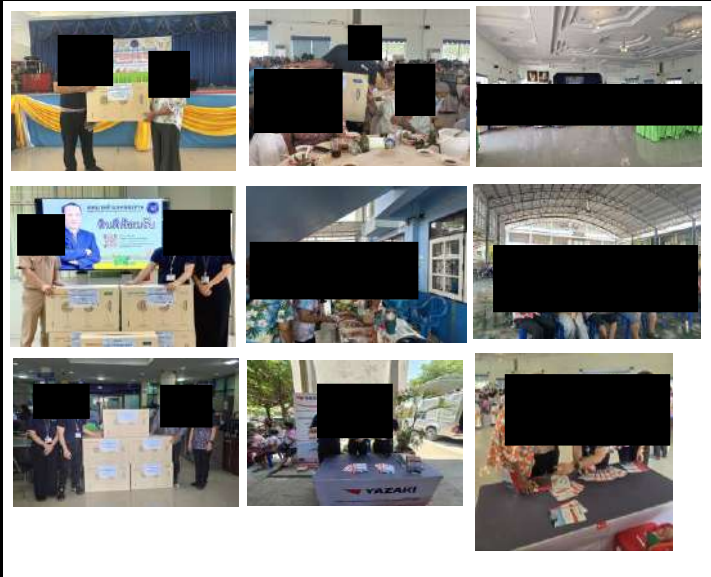
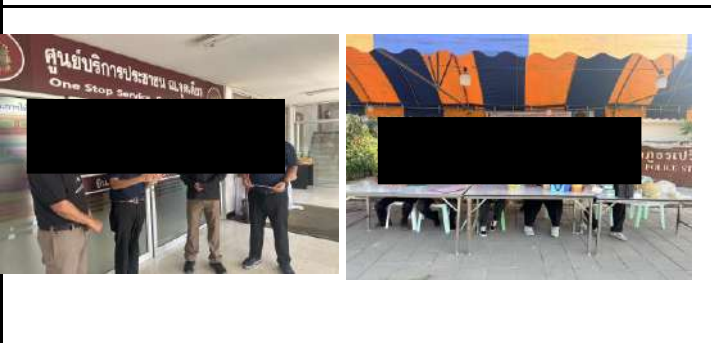
สรุปผลการเข้าพบปะชุมชน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

รูปถ่าย	ข้อมูลการเข้าพบ หรือข้อเสนอแนะชุมชน
	ได้เข้าพบ รพ.สต. 9 แห่ง และศูนย์บริการสาธารณสุข 1 แห่ง ในพื้นที่ที่มี 5 กิโลเมตร เพื่อเข้าไปพูดคุยสอบถามเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการ ว่ามีข้อกั่วงวลหรือไม่ โดยทุกที่ไม่มีข้อกั่วงวลในการก่อสร้างฯ และทางบริษัทได้ไปประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับคนในพื้นที่เข้าทำงาน โดยมีการตั้งแผ่นพับไว้ที่ รพ.สต.
	บริษัทร่วมละหมาดกับชุมชนในเดือน รอมฎอน ที่มีสยิดลัวฮัลฮัมดิเพื่อเข้าไปพูดคุยสอบถามเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการ ว่ามีข้อกั่วงวลหรือไม่ โดยทุกที่ไม่มีข้อกั่วงวลในการก่อสร้างฯ และทางบริษัทได้ไปประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับคนในพื้นที่เข้าทำงาน
	บริษัทร่วมละหมาดกับชุมชนในเดือน รอมฎอน ที่มีสยิดลัวฮัลฮัมดิเพื่อเข้าไปพูดคุยสอบถามเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการ ว่ามีข้อกั่วงวลหรือไม่ โดยทุกที่ไม่มีข้อกั่วงวลในการก่อสร้างฯ และทางบริษัทได้ไปประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับคนในพื้นที่เข้าทำงาน

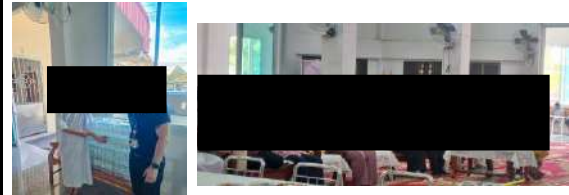
สรุปผลการเข้าพบปะชุมชน ประจำเดือน มีนาคม 2566

รูปถ่าย	ข้อมูลการเข้าพบ หรือข้อเสนอแนะชุมชน
	บริษัทฯ เข้าร่วมการบริจาคเลือด ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเอเชียสุวรรณภูมิ และพูดคุยกับเจ้าหน้าที่การนิคมเกี่ยวกับความคืบหน้าของโครงการ
	บริษัทฯ ได้สนับสนุน อุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้ร่วมกตัญญูที่ดูแลในพื้นที่
	บริษัทฯ ร่วมละหมาดกับชุมชนในเดือน รอมฎอน ที่มัสยิดซอลีฮ์อิสลาม เพื่อเข้าไปพูดคุยสอบถามเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการ ว่ามีข้อกังวลหรือไม่ โดยทุกที่ไม่มีข้อกังวลในการก่อสร้างฯ และทางบริษัทได้ไปประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับคนในพื้นที่เข้าทำงาน
	บริษัทฯ ร่วมละหมาดกับฟักมุลนิธิ และ โรงเรียนมนารอดีอิสลาม เพื่อเข้าไปพูดคุยสอบถามเกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการ ว่ามีข้อกังวลหรือไม่ โดยทุกที่ไม่มีข้อกังวลในการก่อสร้างฯ และทางบริษัทได้ไปประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับคนในพื้นที่เข้าทำงาน

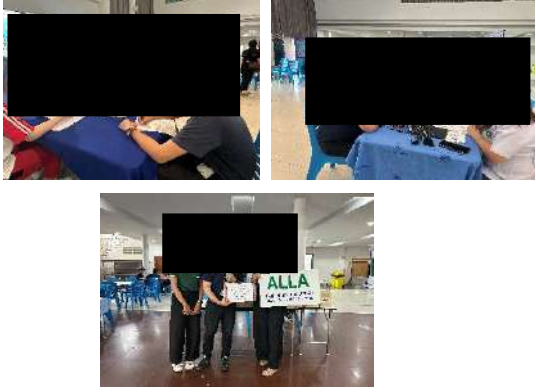
สรุปผลการเข้าพบปะชุมชน ประจำเดือน เมษายน 2026

รูปถ่าย	ข้อมูลการเข้าพบ หรือข้อเสนอแนะชุมชน
	บริษัทฯ ได้รับการร้องขอให้สนับสนุนกิจกรรมวันสงกรานต์ (วันผู้สูงอายุ) ทั้ง อบต.เป็ร้ง, เทศบาลตำบลคลองสวน, อบต. นิคมยาตรา, กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจ.สมุทรปราการ และ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 11 และเข้าไปพูดคุยกับชุมชน โดยทางชุมชนไม่ได้มีข้อสอบถามอะไรเกี่ยวกับโครงการ
	บริษัทฯ ได้สนับสนุนกิจกรรม 7 อันตราย ของสภ.เป็ร้ง และได้พูดคุยสอบถามเกี่ยวกับกิจกรรม

สรุปผลการเข้าพบปะชุมชน ประจำเดือน พฤษภาคม 2026

รูปถ่าย	ข้อมูลการเข้าพบ หรือข้อเสนอแนะชุมชน
	บริษัทฯ ร่วมกิจกรรมการทำบุญประจำปี นิคมอุตสาหกรรมเอเซียสุวรรณภูมิ ร่วมกับบริษัทในนิคม และพูดคุยกับเจ้าหน้าที่การนิคม/ บริษัทในนิคม เกี่ยวกับความคืบหน้าของโครงการ
	บริษัทฯ สนับสนุนงานสมโภชน์ หลวงพ่ออยู่ย วัดเปร็งฯ โดยได้มีชาวบ้านเข้ามาสอบถามและพูดคุยเกี่ยวกับความคืบหน้าโครงการ
	ทางโครงการเข้าช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย จำนวน 3 หลัง ในพื้นที่หมู่ที่ 3 ตำบลคลองสวน โดยมอบน้ำดื่ม พัดลม ที่นอนพกพา อุปกรณ์ป้องกันยูง หลอดไฟ และข้าวสารอาหารแห้ง เพื่อปลอบขวัญและเป็นกำลังใจให้กับผู้ประสบภัย ทั้ง 3 หลัง

สรุปผลการเข้าพบปะชุมชน ประจำเดือน มิถุนายน 2026

รูปถ่าย	ข้อมูลการเข้าพบ หรือข้อเสนอแนะชุมชน
	บริษัทฯ ได้พาศักงานที่สนใจบริจาคเลือด เข้าร่วมบริจาคเลือด ที่ ทด.เทพราช โดยในมีการพูดคุยสอบถามคนในชุมชนที่มาเข้าร่วม โดยไม่มีท่านใดสอบถามอะไรเกี่ยวกับโครงการ

ภาคผนวก ข-12

เอกสารการอบรมความปลอดภัยในการขับรถบรรทุก

SPECIAL SAFETY TRAINING : TRUCK

ความปลอดภัยในการขับรถบรรทุก



TRUCK : ความปลอดภัยในการขับรถบรรทุก



กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๑

“เครื่องจักร” หมายความว่า สิ่งที่ประกอบด้วยชิ้นส่วนหลายชิ้นสำหรับก่อให้เกิดพลังงาน เปลี่ยนหรือแปลงสภาพพลังงาน หรือส่งพลังงาน ทั้งนี้ได้ยกเว้นกำลังน้ำ ไอน้ำ เชื้อเพลิง ลม ก๊าซ ไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น และหมายความรวมถึงเครื่องอุปกรณ์ สลัดคนกำลัง รถก สายพาน เพลลา เฟือง หรือสิ่งอื่นที่ทำงานสัมพันธ์กัน รวมทั้งเครื่องมือกล



TRUCK : ความปลอดภัยในการขับรถบรรทุก



กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๑



หมวด ๗
เครื่องจักรและปั้นจั่น

ส่วนที่ ๑ เครื่องจักร

ข้อ ๗๐ ในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักรที่อาจเกิดอันตราย นายจ้างต้องใช้ลูกจ้างซึ่งมีความชำนาญในการใช้เครื่องจักรนั้น และผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด
ข้อ ๗๑ ให้นายจ้างจัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายสำหรับลูกจ้างซึ่งทำงานกับเครื่องจักร เช่น หลังคาถ่วง ที่ปิดครอบแท่นหมุน เครื่องปิดบังประกายไฟ หรือตะแกรงเหล็กเหนียว



TRUCK : ความปลอดภัยในการขับรถบรรทุก



กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๑



หมวด ๗
เครื่องจักรและปั้นจั่น

ส่วนที่ ๑ เครื่องจักร

ข้อ ๗๒ ให้นายจ้างควบคุมดูแลมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในห้องควบคุมหรือในรัศมีการทำงานของเครื่องจักร และควบคุมดูแลมิให้ผู้ใดห้อย โหน เกาะ ยืน หรือโดยสารไปกับเครื่องจักรซึ่งเคลื่อนที่ได้และมิได้จัดไว้เพื่อการนั้น
ในกรณีที่มีลูกจ้างทำงานในรัศมีการทำงานของเครื่องจักร นายจ้างต้องดูแลและมิดระวังมิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากเครื่องจักรหรือวัสดุสิ่งของที่ตกจากเครื่องจักรนั้น



TRUCK : ความปลอดภัยในการขับรถบรรทุก



กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๑



หมวด ๗
เครื่องจักรและปั้นจั่น

ส่วนที่ ๑ เครื่องจักร

ข้อ ๗๓ ให้นายจ้างดูแลเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีและปลอดภัย ตามระยะเวลาการใช้งานที่เหมาะสม และการตรวจรับรองประจำปีตามชนิดและประเภทที่อธิบดีประกาศกำหนด

ในกรณีเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างชำรุดบกพร่อง อันอาจเป็นเหตุให้เกิดอันตราย ให้นายจ้างจัดให้มีการซ่อมแซมทันที และมีให้ลูกจ้างใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์นั้นจนกว่าจะซ่อมแซมเสร็จและใช้งานได้โดยปลอดภัย



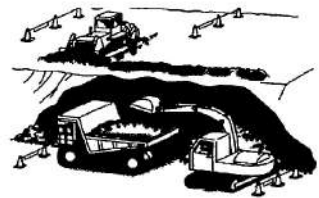
TRUCK : ความปลอดภัยในการขับรถบรรทุก



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ชนิดและประเภท เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างที่ต้องตรวจรับรองประจำปี

➡ นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจรับรองประจำปีเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีและปลอดภัย ตามชนิดและประเภทดังนี้

(๓) เครื่องจักรที่ใช้ขนถ่าย งานเคลื่อนย้าย หรืองานติดตั้ง ได้แก่ รถบรรทุก ระบบสายพาน ลำเลียง รถยก



๗๓. นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจรับรองประจำปีเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีและปลอดภัย ตามชนิดและประเภทที่อธิบดีประกาศกำหนด ๗๔. ในกรณีเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างชำรุดบกพร่อง อันอาจเป็นเหตุให้เกิดอันตราย ให้นายจ้างจัดให้มีการซ่อมแซมทันที และมีให้ลูกจ้างใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์นั้นจนกว่าจะซ่อมแซมเสร็จและใช้งานได้โดยปลอดภัย	๗๕. นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจรับรองประจำปีเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีและปลอดภัย ตามชนิดและประเภทที่อธิบดีประกาศกำหนด ๗๖. ในกรณีเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานก่อสร้างชำรุดบกพร่อง อันอาจเป็นเหตุให้เกิดอันตราย ให้นายจ้างจัดให้มีการซ่อมแซมทันที และมีให้ลูกจ้างใช้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์นั้นจนกว่าจะซ่อมแซมเสร็จและใช้งานได้โดยปลอดภัย
---	---

TRUCK : ความปลอดภัยในการขับรถบรรทุก



กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๕๑



หมวด ๗
เครื่องจักรและปั้นจั่น

ส่วนที่ ๑ เครื่องจักร

ข้อ ๗๔ ในกรณีที่อาจเกิดอันตรายจากการเคลื่อนที่ของเครื่องจักรใด ให้นายจ้างติดตั้งอุปกรณ์เตือนอันตรายที่เครื่องจักรนั้น เช่น สัญญาณเสียง และแสงสำหรับการเตือนหน้าหรือด้านหลังของเครื่องจักร และติดป้ายเตือนอันตรายให้เห็นได้ชัดเจน



TRUCK : ความปลอดภัยในการขับรถบรรทุก



ขั้นตอนการนำเครื่องจักรเข้ามาในหน่วยงาน

- ➡ ผู้รับเหมายื่นรายการเครื่องจักรที่จะนำเข้ามาใช้ใน Site กับเจ้าหน้าที่ TOC โดยใช้เอกสาร "ใบขออนุญาตนำเข้าเครื่องจักร" พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด
- ➡ เจ้าหน้าที่ TOC ตรวจสอบสภาพเครื่องจักร และอนุมัติในเอกสาร "ใบขออนุญาตนำเข้าเครื่องจักร"
- ➡ เครื่องจักรที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้งาน เจ้าหน้าที่ TOC ติดสติ๊กเกอร์ผ่านการตรวจสอบ โดยใช้สติ๊กเกอร์ตามที่กำหนด กรณีไม่ผ่านการอนุมัติให้นำกลับไปเปลี่ยน/แก้ไข
- ➡ เจ้าหน้าที่ TOC แจกเอกสาร Check sheet ตามรายการที่แจ้งไว้ เพื่อให้ผู้รับเหมาใช้ตรวจสอบประจำวัน



A line drawing of a truck with its bed raised, dumping a pile of material. A person stands nearby, and two lines with arrows point towards the pile, indicating the direction of material flow or measurement.

สถิติเกอร์ผ่านการตรวจสอบ

ใบขออนุญาตนำเข้าเครื่องจักร

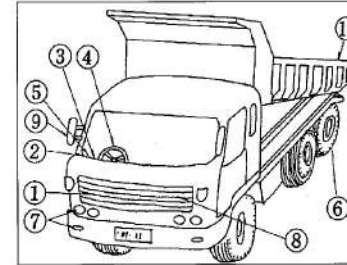
APPLICATION FOR DOMESTIC-LEVEL EQUIPMENT Insurance Worksheet						
Name: _____ Address: _____ City: _____ State: _____ Zip: _____		Registered to: _____ Date: _____				
#	Description of Equipment	Year of Manufacture	Estimated Value	Insurance Value	Insured	Notes
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

Signature: _____
 Date: _____

Registered to: _____
 Date: _____

[illegible][illegible]

- ☐ ไฟกระพริบ, ไฟเลี้ยว : ทำงานตามปกติหรือไม่
- ☐ ระบบสัญญาณเตือนภัย : ทำงานหรือไม่, สัญญาณเตือนเลยหลังดังหรือไม่
- ☐ กระจกมองหลัง, กระจกมองข้าง : สะท้อนภาพได้ชัดเจนหรือไม่, มีรอยแตกร้าวหรือไม่
- ☐ กระบะคัมพ์ : ทำงานตามปกติหรือไม่, มีน้ำมันรั่วหรือไม่
- ☐ เอกสารรับรองการตรวจประจำปี : มีเอกสารตรวจรับรองประจำปี หรือไม่ และยังไม่หมดอายุ



REPORT OF INVESTIGATION **Form No. 10-70** **U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE**

1. Name of Subject: James Earl Ray

2. Date: 10-2-74

3. Title: ASSASSINATION OF MARTIN LUTHER KING, JR.

4. Name of Investigator: SA [redacted]

5. Name of Supervising Investigator: SA [redacted]

6. Name of Agent in Charge: SA [redacted]

7. Name of Office: SA [redacted]

8. Name of District: SA [redacted]

9. Name of Division: SA [redacted]

10. Name of Field Office: SA [redacted]

11. Name of City: SA [redacted]

12. Name of State: SA [redacted]

13. Name of Country: SA [redacted]

14. Name of Agency: SA [redacted]

15. Name of Division: SA [redacted]

16. Name of City: SA [redacted]

17. Name of State: SA [redacted]

18. Name of Country: SA [redacted]

19. Name of Agency: SA [redacted]

20. Name of Division: SA [redacted]

21. Name of City: SA [redacted]

22. Name of State: SA [redacted]

23. Name of Country: SA [redacted]

24. Name of Agency: SA [redacted]

25. Name of Division: SA [redacted]

26. Name of City: SA [redacted]

27. Name of State: SA [redacted]

28. Name of Country: SA [redacted]

29. Name of Agency: SA [redacted]

30. Name of Division: SA [redacted]

31. Name of City: SA [redacted]

32. Name of State: SA [redacted]

33. Name of Country: SA [redacted]

34. Name of Agency: SA [redacted]

35. Name of Division: SA [redacted]

36. Name of City: SA [redacted]

37. Name of State: SA [redacted]

38. Name of Country: SA [redacted]

39. Name of Agency: SA [redacted]

40. Name of Division: SA [redacted]

41. Name of City: SA [redacted]

42. Name of State: SA [redacted]

43. Name of Country: SA [redacted]

44. Name of Agency: SA [redacted]

45. Name of Division: SA [redacted]

46. Name of City: SA [redacted]

47. Name of State: SA [redacted]

48. Name of Country: SA [redacted]

49. Name of Agency: SA [redacted]

50. Name of Division: SA [redacted]

51. Name of City: SA [redacted]

52. Name of State: SA [redacted]

53. Name of Country: SA [redacted]

54. Name of Agency: SA [redacted]

55. Name of Division: SA [redacted]

56. Name of City: SA [redacted]

57. Name of State: SA [redacted]

58. Name of Country: SA [redacted]

59. Name of Agency: SA [redacted]

60. Name of Division: SA [redacted]

61. Name of City: SA [redacted]

62. Name of State: SA [redacted]

63. Name of Country: SA [redacted]

64. Name of Agency: SA [redacted]

65. Name of Division: SA [redacted]

66. Name of City: SA [redacted]

67. Name of State: SA [redacted]

68. Name of Country: SA [redacted]

69. Name of Agency: SA [redacted]

70. Name of Division: SA [redacted]

71. Name of City: SA [redacted]

72. Name of State: SA [redacted]

73. Name of Country: SA [redacted]

74. Name of Agency: SA [redacted]

75. Name of Division: SA [redacted]

76. Name of City: SA [redacted]

77. Name of State: SA [redacted]

78. Name of Country: SA [redacted]

79. Name of Agency: SA [redacted]

80. Name of Division: SA [redacted]

81. Name of City: SA [redacted]

82. Name of State: SA [redacted]

83. Name of Country: SA [redacted]

84. Name of Agency: SA [redacted]

85. Name of Division: SA [redacted]

86. Name of City: SA [redacted]

87. Name of State: SA [redacted]

88. Name of Country: SA [redacted]

89. Name of Agency: SA [redacted]

90. Name of Division: SA [redacted]

91. Name of City: SA [redacted]

92. Name of State: SA [redacted]

93. Name of Country: SA [redacted]

94. Name of Agency: SA [redacted]

95. Name of Division: SA [redacted]

96. Name of City: SA [redacted]

97. Name of State: SA [redacted]

98. Name of Country: SA [redacted]

99. Name of Agency: SA [redacted]

100. Name of Division: SA [redacted]

101. Name of City: SA [redacted]

102. Name of State: SA [redacted]

103. Name of Country: SA [redacted]

104. Name of Agency: SA [redacted]

105. Name of Division: SA [redacted]

106. Name of City: SA [redacted]

107. Name of State: SA [redacted]

108. Name of Country: SA [redacted]

109. Name of Agency: SA [redacted]

110. Name of Division: SA [redacted]

111. Name of City: SA [redacted]

112. Name of State: SA [redacted]

113. Name of Country: SA [redacted]

114. Name of Agency: SA [redacted]

115. Name of Division: SA [redacted]

116. Name of City: SA [redacted]

117. Name of State: SA [redacted]

118. Name of Country: SA [redacted]

119. Name of Agency: SA [redacted]

120. Name of Division: SA [redacted]

121. Name of City: SA [redacted]

122. Name of State: SA [redacted]

123. Name of Country: SA [redacted]

124. Name of Agency: SA [redacted]

125. Name of Division: SA [redacted]

126. Name of City: SA [redacted]

127. Name of State: SA [redacted]

128. Name of Country: SA [redacted]

129. Name of Agency: SA [redacted]

130. Name of Division: SA [redacted]

131. Name of City: SA [redacted]

132. Name of State: SA [redacted]

133. Name of Country: SA [redacted]

134. Name of Agency: SA [redacted]

135. Name of Division: SA [redacted]

136. Name of City: SA [redacted]

137. Name of State: SA [redacted]

138. Name of Country: SA [redacted]

139. Name of Agency: SA [redacted]

140. Name of Division: SA [redacted]

141. Name of City: SA [redacted]

142. Name of State: SA [redacted]

143. Name of Country: SA [redacted]

144. Name of Agency: SA [redacted]

145. Name of Division: SA [redacted]

146. Name of City: SA [redacted]

147. Name of State: SA [redacted]

148. Name of Country: SA [redacted]

149. Name of Agency: SA [redacted]

150. Name of Division: SA [redacted]

151. Name of City: SA [redacted]

152. Name of State: SA [redacted]

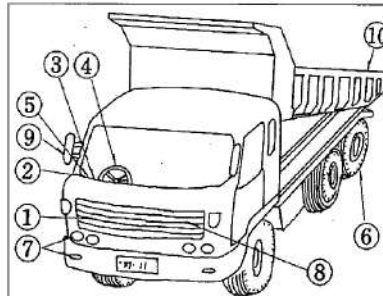
153. Name of Country:



SAFETY SUPERVISION OFFICE

ข้อควรระวัง!! ในการขับขี่รถบรรทุก/รถดั้มพ์ (ไม่เกิน 10 ตัน)

-



SAFETY SUPERVISION OFFICER

- ☐ ป้ายทะเบียนรถต้องสะอาดมองเห็นตัวหนังสือและตัวเลขได้ชัดเจน
- ☐ ไม่ขับรถออกไปที่ถนนขณะที่ยังมีดินติดอยู่ที่ล้อ
- ☐ ตรวจสอบเข็มวัดรอบว่าปกติหรือไม่
- ☐ นำจอตรรถในพื้นที่ลาดเอียง ต้องใส่เบรคมือและเน้นล้อคล้อกันรถไหล
- ☐ เมื่อเสร็จงานหรือลูกจากที่หนึ่งคนขับให้ดับเครื่องยนต์ ดึงกุญแจออกและดึงเบรคมือทุกครั้ง
- ☐ ไม่ขึ้นนั่งรถบริเวณอื่นนอกจากที่นั่งคนขับและที่นั่งข้างคนขับ
- ☐ ใช้ Safety block เมื่อข้อมกรบะดัมป์ปิดขณะยกขึ้น
- ☐ หากตรวจพบสิ่งผิดปกติให้แจ้งผู้รับผิดชอบโดยเร็ว และทำตามคำชี้แนะดังกล่าว
- ☐ ต้องจัดวางกรวยสี่ แสงแสดงขอบเขตก่อนการทำงานทุกครั้ง



คุณสมบัติของผู้ขับรถบรรทุก/รถดั้มพ์

- ➡ **ความเอาใจใส่** หมายถึง การขับอย่างมีสติ รับรู้สภาพการณ์ระหว่างขับอย่างตื่นตัวอยู่เสมอ ว่ามีอะไรเกิดขึ้นทั้งตนเอง ผู้ขับที่คนอื่น ๆ และผู้คนที่อยู่ในเส้นทาง
- ➡ **ความสำนึก**รับผิดชอบต่อสิ่งที่ตามมาจากการตัดสินใจขณะขับซึ่งเป็นสำนึกในความรับผิดชอบต่อที่ผู้ขับที่ต้องเอาใจใส่ ดังนั้นการตัดสินใจที่ถูกต้องและทันเวลาขึ้นอยู่กับความระมัดระวังในการขับขี่ การให้ทางกับคนเดินถนน และรถที่จอดเสียอยู่ข้างทาง
- ➡ **สงบสติอารมณ์**ต้องใจเย็นและมีสติ แม้ได้รับสิ่งชั่วร้ายหรืออารมณ์ และไม่ควรเก็บอารมณ์นั้นไปขับขี่ การตระหนักถึงความรู้สึก และห่วงหาพันห่วงตนเองและคนอื่น ๆ นำมาซึ่งความระมัดระวังในการขับขี่ การให้ทางกับคนเดินถนน และรถที่จอดเสียอยู่ข้างทาง
- ➡ **ปฏิบัติตามป้ายจราจร**ต้องรับรู้และปฏิบัติตามป้ายจราจรเสมอแม้จะไม่มียานพาหนะคันอื่น ๆ อยู่ในบริเวณใกล้ ๆ
- ➡ **ต้องใช้งานและบำรุงรักษายานพาหนะอย่างถูกต้อง** การขัดข้องต่าง ๆ ของกลไกการทำงานมักทำให้เสียเงินและเวลา การบาดเจ็บที่เกิดขึ้นในหลายกรณีเนื่องมาจากความขัดข้องของยานพาหนะ บางครั้งก็นำไปสู่การเสียชีวิต



SAFETY SUPERVISION OFFICE

การขับรถบรรทุก/รถดั้มพ์ ถอยหลังอย่างปลอดภัย

รถที่ใช้บรรทุกขนส่งต้องมีการกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยของรถโดยเฉพาะระบบการถอยหลัง โดยหลักการรถทุกคันเวลาจะถอยหลังจะต้องมีสัญญาณแสดงการถอยหลัง ไม่ว่าจะเป็นระบบสัญญาณเสียง ซึ่งโดยปกติจะใช้สัญญาณ บีบ บีบ หรือระบบสัญญาณแสง ซึ่งใช้แสงสีขาวยาวแสง

นอกจากนี้ในบางลักษณะงานอาจมีความจำเป็นที่จะต้องมีการเพิ่มความปลอดภัยเพิ่มเติมในกรณีที่ต้องการความปลอดภัยขณะถอยหลัง เช่น กระบอกส่งด้านหลัง หรือกล้องใช้ส่องด้านหลัง ซึ่งความจำเป็นต้องขึ้นกับความเสี่ยงของการใช้งานในแต่ละประเภทหรือสภาพพื้นที่ การดูแลรักษาระบบสัญญาณถอยหลังควรมีการดูแลบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอและผู้ขับที่ต้องตรวจสอบสภาพให้มีความพร้อมก่อนใช้งาน โดยเฉพาะเสียงสัญญาณควรตรวจสอบระดับเสียงว่ายังดังชัดเจน รวมไปถึงการมีคนที่สัญญาณเมื่อถอยหลัง จะทำให้เกิดความปลอดภัยมากขึ้น



SAFETY SUPERVISION OFFICE

คำแนะนำเพื่อการขับขี่ปลอดภัยสำหรับผู้ขับรถบรรทุก/รถดั้มพ์

- ☐ รัดเข็มขัดนิรภัยตลอดเวลาที่ขับรถ
- ☐ ไม่ขับรถเมื่อรู้สึกง่วงนอน รวมถึงเมื่อรับประทานยาที่มีผลข้างเคียงที่ทำให้รู้สึกง่วงนอน
- ☐ หยุดพักรถทันทีที่รู้สึกเหนื่อยล้า
- ☐ หมั่นตรวจสอบสภาพรถตามระยะ รวมถึงตรวจสอบระบบเบรกเป็นประจำ
- ☐ มองที่จุดบอดของรถให้แน่ใจว่าปลอดภัยก่อนเปลี่ยนเลนบนถนนหรือก่อนขับรถ
- ☐ หลีกเลี่ยงการละสายตาจากการขับรถ เช่น ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือระหว่างขับรถ เป็นต้น
- ☐ เว้นระยะระหว่างรถคันหน้าในระยะห่างที่ปลอดภัย ไม่ขับเข้าใกล้ในระยะประชิด
- ☐ รักษาความเร็วรถตามกำหนด
- ☐ ลดความเร็วรถลงเมื่อเข้าเขตโรงเรียน ชุมชน หรือบริเวณที่มีการก่อสร้าง
- ☐ เมื่อจำเป็นต้องจอดครูดข้างทางหรือหยุดรถบนถนนระหว่างทาง ควรวางสัญญาณลักษณะหรือไฟสัญญาณ
- ☐ เตือนให้รถคันอื่นสามารถมองเห็นว่ามีรถจอดอยู่



SAFETY SUPERVISION OFFICE

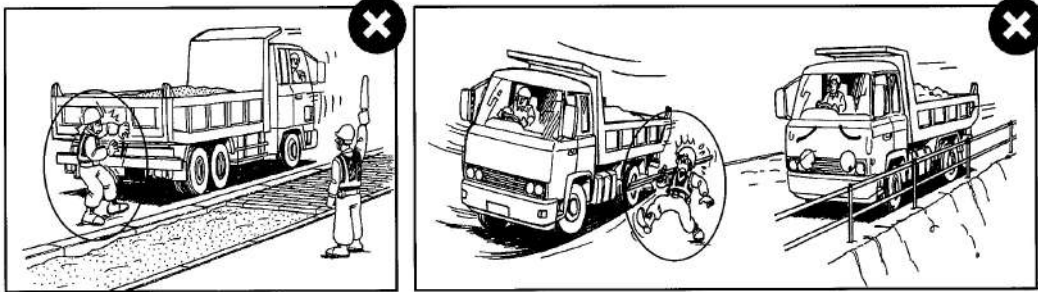
กฎความปลอดภัยในการขับขี่รถบรรทุก/รถดั้มพ์

- ☐ เป็นการใช้งานตรงตามวัตถุประสงค์ และได้รับการตรวจสอบแล้วว่าอยู่ในสภาพที่สามารถนำไปใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- ☐ มีใบอนุญาตขับขี่รถบรรทุก
- ☐ สภาพร่างกายพร้อม ไม่มีเมามาสุรา ไม่อยู่ใต้อิทธิพลที่ทำให้ง่วงซึม หรือไม่อยู่ในสภาพร่างกายอ่อนล้า
- ☐ คาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งขณะขับขี่
- ☐ ไม่บรรทุกผู้โดยสารเกินขีดจำกัดการใช้งานที่ผู้ผลิตกำหนด
- ☐ ลักษณะการบรรทุกวัสดุมีความปลอดภัย ไม่บรรทุกเกินขีดจำกัดที่ผู้ผลิตหรือกฎหมายกำหนด
- ☐ ห้ามใช้โทรศัพท์หรือวิทยุสื่อสารขณะขับขี่
- ☐ ภายในโครงการก่อสร้าง ห้ามขับเร็วเกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง



SAFETY SUPERVISION OFFICE

กฎความปลอดภัยในการขับขี่รถบรรทุก/รถดั้มพ์

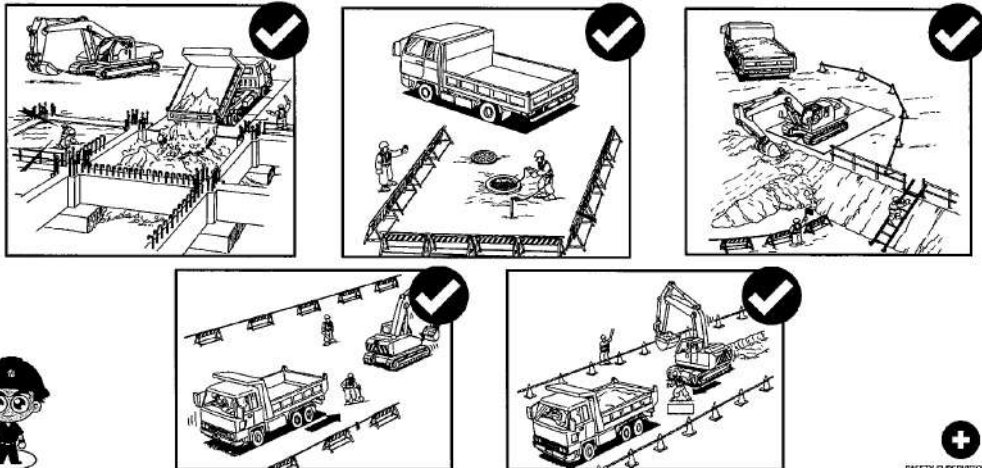


แนวทางในการปฏิบัติงานกับรถบรรทุก/รถดั้มพ์

- ➔ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการอบรมการทำงานอย่างปลอดภัยภายในหน่วยงาน และความปลอดภัยในการขับขี่รถบรรทุก/รถดั้มพ์
- ➔ การขออนุญาตทำงานให้แจ้งผ่านการประชุมความปลอดภัยประจำวัน โดยใช้เอกสาร "KY Sheet for Safety Work"
- ➔ การ On the Job Training "Work Method Statement" ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- ➔ ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- ➔ ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการขับขี่รถบรรทุก/รถดั้มพ์ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง และต้องผ่านการตรวจสอบ/ได้รับอนุญาตให้ใช้จากทาง TOC
- ➔ การปฏิบัติงานจะต้องมีหัวหน้า/ผู้ควบคุมงาน ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ➔ ขณะที่ปฏิบัติงานขับขี่รถบรรทุก/รถดั้มพ์ ห้ามหยอกล้อเล่นกัน หรือห้ามทำงานด้วยความประมาท
- ➔ หากพบปัญหา/ความผิดพลาดในการทำงาน ควรหยุดการปฏิบัติงานทันที แล้วแจ้งผู้ควบคุมงาน เพื่อทำการแก้ไขทันที "หยุด เรียก รอ"



กฎความปลอดภัยในการขับขี่รถบรรทุก/รถดั้มพ์



THANK
YOU

งานดี มีคุณภาพ ต้องได้มาอย่างปลอดภัย
และใส่ใจสิ่งแวดล้อม



ภาคผนวก ข-13
มาตรการควบคุมรถบรรทุกในหน่วยงานก่อสร้าง

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ในเขตชุมชน และนิคมอุตสาหกรรม อย่างปลอดภัยและเป็นไปตามข้อกำหนด EIA

ขอบเขต

- 1) งานขนส่งวัสดุ อุปกรณ์สำหรับงานก่อสร้างของ บริษัท นันทรี จำกัด
- 2) บริษัทขนส่งที่เป็นงานประจำ และขนส่งชั่วคราว ด้วยรถบรรทุกตั้งแต่ 4 ล้อขึ้นไป
- 3) พนักงานผู้ควบคุมงาน พนักงานจัดซื้อ ทั้งในส่วนของ บริษัท นันทรี จำกัด และ ผู้รับเหมาช่วง

ขั้นตอนการปฏิบัติ

A. การอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง

- 1) ผู้ควบคุมงาน ม.นันทรี จำกัด ต้องแจ้ง จป.วิชาชีพเมื่อมีงานที่ต้องขนส่งวัสดุ ทั้งวิ่งประจำ และวิ่งงานชั่วคราวอุปกรณ์เข้าพื้นที่ก่อสร้างด้วยรถบรรทุก โดยส่งเอกสาร พร้อมแนบหลักฐาน ดังนี้

พนักงานขับรถ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ชุด
- สำเนาใบขับขี่ (ตามประเภท) 1 ชุด

เอกสารประจำรถ

- สำเนา เอกสารประจำรถ (หน้าทะเบียน / รายการต่อภาษี)
- สำเนา พรบ.ของรถ

- 2) ผู้ควบคุมงาน ม.นันทรี จำกัด ทำการนัดอบรมชี้แจงกฎระเบียบทั่วไป สำหรับการขนส่งในหน่วยงาน

2.1 กรณีต้องการอบรมในวันทำงาน

- ตัวแทนเข้ามารับข้อกำหนดเบื้องต้น เพื่อนำไปชี้แจงกับพนักงานขับรถก่อนเข้ามารับการอบรมที่หน่วยงาน
- ช่วงเวลาห้ามเข้าพื้นที่การนิคม 07.00 - 08.00 น. และ เวลา 17.00 - 18.00 น.
- การใช้ความเร็วในพื้นที่การนิคม และพื้นที่โดยรอบ ไม่เกิน 30 กม./ชม.
- การจัดเตรียมวัสดุปิดท้ายรถ เพื่อป้องกันฝุ่น
- ป้าย แสดงการติดต่อกรณีใช้รถไม่สุภาพ
- พื้นที่ห้ามจอด และจุดจอด

2.2 กรณีต้องการอบรมก่อนวันเข้ามาปฏิบัติงาน

- ติดต่อ จป.ประจำหน่วยงานเพื่อขออบรม และขอเอกสารประจำรถเพื่อเข้าออกได้
- ตรวจสอบเอกสาร ความเรียบร้อย
- ใช้เวลาอบรม 10 นาที และทำแบบทดสอบความเข้าใจ 3 นาที
- ลงทะเบียนนำรถเข้าพื้นที่ และยืนยันผ่านการอบรม

เสียมยนประจำไซต์

จป.วิชาชีพ

เสียมยนประจำไซต์

2.3 กรณีงานขนส่งครั้งเดียว

- เจ้าหน้าที่ต้องทำส่งส่งแผนที่ พร้อมข้อกำหนด ขอบบังคับให้ทางบริษัทขนส่ง และทำการยืนยันก่อนออกเดินทาง หรือก่อนเข้าพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ
- ผู้ประสานงานยืนยันทะเบียนรถกับ ปรบ.และผู้ควบคุมงาน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบหน้าป้อม ปรบ.

B. การประเมินความเข้าใจ และลงทะเบียนเพื่อเข้าทำงานในพื้นที่

- 1) พนักงานขับรถต้องได้รับการอบรม ตามข้อกำหนดเบื้องต้น เดิมเวลา และผลการประเมินได้มากกว่า 70%
- 2) เอกสารหลักฐานแนบต้องครบ และไม่หมดอายุ
- 3) สภาพรถต้องไม่มีการดัดแปลง แต่งเติมจนผิดกฎหมาย พรบ.จราจรและขนส่ง
- 4) ได้รับเอกสารติดหน้ารถ และยืนยันการลงทะเบียน สำหรับตรวจสอบการเข้า ออก

C. การตรวจสอบจาก เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนเข้าพื้นที่ก่อสร้าง

- 1) การเข้า และออกพื้นที่ก่อสร้าง จะเป็นหน้าที่การตรวจสอบของ ปรบ. ประจำวัน
- 2) รถที่นำเข้ามา ต้องตรงกับเอกสาร หรือทะเบียนรถที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น
- 3) รถบรรทุกที่เข้ามาต้องมีการคลุมผ้าใบ (กรณีวัสดุที่เป็นฝุ่น ผง, วัสดุขนาดเล็ก หรือตามที่บริษัทนันทรีแจ้ง) และมีป้ายเบอร์ติดต่อกรณีใช้รถไม่สุภาพ
- 4) พนักงานขับรถต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เสื้อแขนสั้น หรือแขนยาว กางเกงขายาว
- 5) พนักงานขับรถจะต้องมี รองเท้าหุ้มส้น และหมวกนิรภัย กรณีต้องลงจากรถ (ทุกกรณี)
- 6) กรณี ปรบ.ขอทำการตรวจสอบระดับแอกซอสส์ ทางพนักงานขับรถต้องให้ความร่วมมือในทุกกรณี
- 7) เจ้าหน้าที่ ปรบ. มีอำนาจในการห้ามพนักงาน และรถบรรทุก ที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดเข้าพื้นที่ก่อสร้าง

D. บทลงโทษ กรณีฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

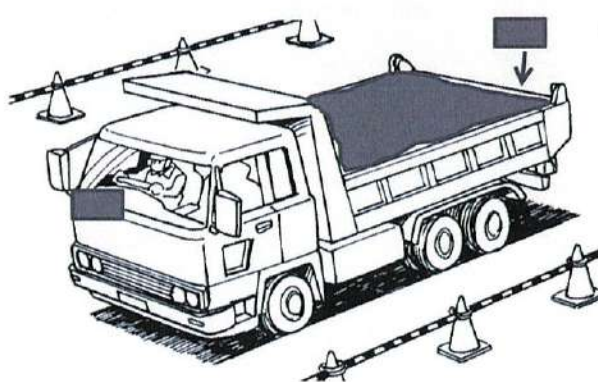
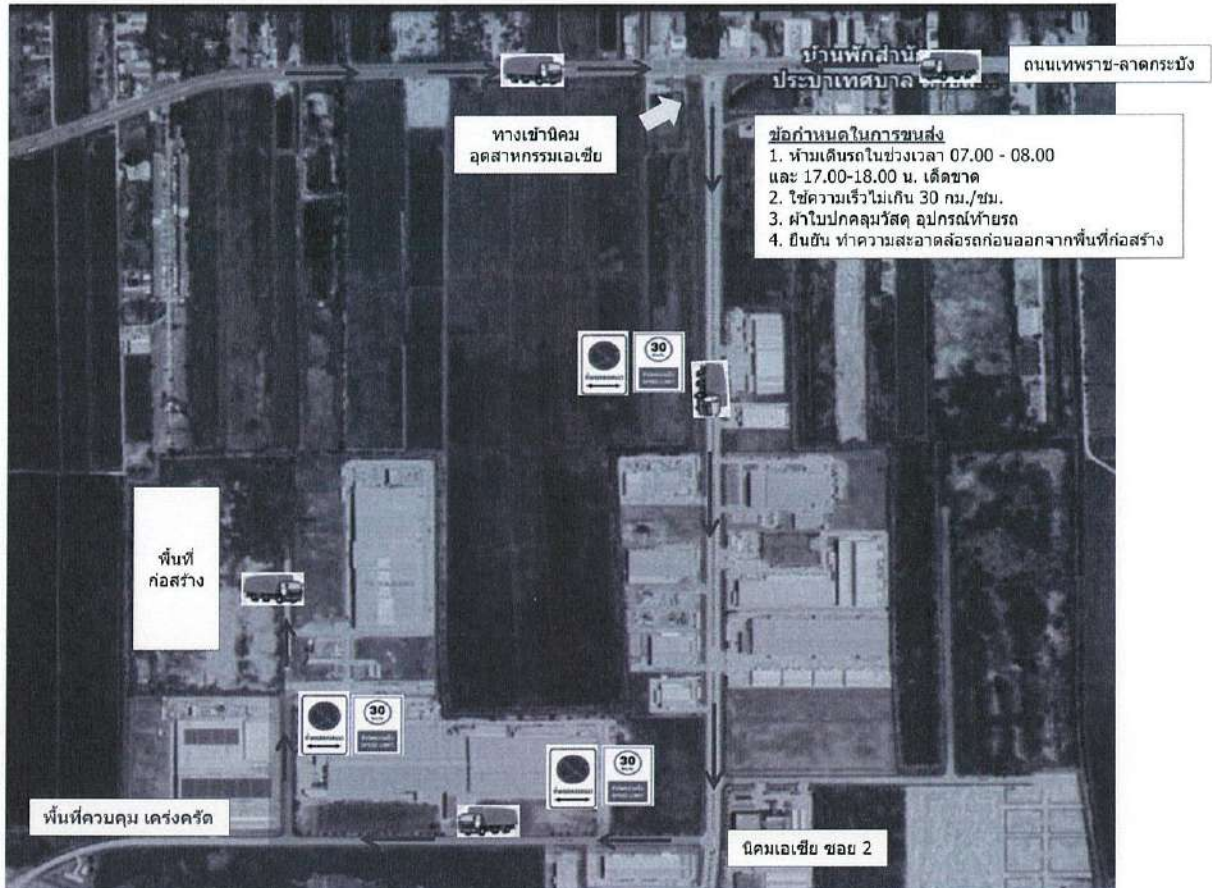
- 1) กรณีพนักงานฝ่าฝืน ห้ามพนักงานขับรถ เข้าพื้นที่ และแจ้งไปยังต้นสังกัด
- 2) กรณีรถขนส่งไม่เรียบร้อย ยกเลิกการเข้าพื้นที่ของรถคันที่เป็นปัญหา
- 3) กรณีต้นทางไม่ดำเนินการตามข้อกำหนด พิจารณายกเลิกการว่าจ้างโดยผู้จัดการโครงการ

TYE-S 's in chart

Project Mgr.	Staff in chart	Admin Site	Safety Officer

คำอธิบาย :

E. ตย. แผนที่การขนส่ง



- 1 บริษัท
ทะเบียนรถ
- 2 พนักงานขับรถ
เบอร์ติดต่อ

- 3 วัสดุที่ทำการขนส่ง
ยื่นยื่น วันและเวลาขนส่ง
ข้อกำหนดการควบคุม

- 4 ผู้ประสานงาน

ฝ่าใบปิดคลุม
ผูกมัด

บ.นันทวัน จำกัด

พนักงานขับรถไม่สุภาพ
โปรดแจ้ง

บริษัท สายไฟฟ้าไทย - ยาสากิ จำกัด
(สาขาสุวรรณภูมิ)
เบอร์โทรศัพท์ 02-300-9500 ต่อ 222

- 5 ป้ายติดหน้ารถ และติดท้ายรถ สำหรับรถขนส่ง (ขนาด A3)
ผู้ประสานงานแนบไฟล์ - บริษัทขนส่งทำการ Print เพื่อติดตามจุดที่กำหนด

ข้อกำหนด EIA

Admin Site	บริษัทขนส่ง

ภาคผนวก ข-14
ใบเสร็จเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไป

ใบเสร็จรับเงินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
เลขที่ 190-0-25857-9
เล่มที่ 1/69 เลขที่ 45

สำนักงานสรรพากรพื้นที่นครราชสีมา

ได้รับเงินค่ามรดกจ่ายอัตรา.....เดือน.....
ประจำเดือน.....ปี.....
บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่.....
ชื่อ.....
เลขที่.....
วันที่.....
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้.....

ภาคผนวก ข-15
เอกสารแสดงการจัดการขยะรีไซเคิล

เลขที่อ้างอิง 3-11-0469-115408-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 72390300125588		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 99 หมู่ที่ 4 ถนน- ตำบลคลองสวน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี [REDACTED] พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก					
โดยขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ ไปยังจังหวัด : สมุทรปราการ			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ดับบลิว เค พี พลาสติก จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10110005525600		
สถานที่ตั้ง : 158 หมู่ที่ 2 ถนน- ตำบลบ้านระกาศ อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษเหล็ก	170405	1	2	0.29
2	เศษกระดาษ กระดาษลูกฟูก	150101	ลังกระดาษ	5	0.72
3	XLPE PVC Scrap	070213	ตะกร้าเหล็ก	25	3.427
4	เศษพลาสติก(พีมัลลิต พาเลทพลาสติกเสีย สายรัดพลาสติก ถุงBigbag)	150102	ถุงใหญ่	15	0.32
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 4.757 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
☒ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ					
ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 4.757 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 27/04/2569		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ : 16:20		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : [REDACTED] วันที่ : 27/4/26					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง					
จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี [REDACTED] วันที่ : 27/4/26					
☐ ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ดับบลิว เค พี พลาสติก จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10110005525600		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : สมุทรปราการ มายังจังหวัด : สมุทรปราการ		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ข้ามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง : 27/4/26		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED]			เวลาที่มาถึง : 17:30		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 4.757 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			☒ น้ำหนักชั่งจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 27/4/26 เวลาที่มอบ : 18:00		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] วันที่ : 27/4/26			☒ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 4.757 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 4/5/26 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 10:00		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] วันที่ : 4/5/26			☒ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
☒ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้จัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : [REDACTED] วันที่ : 8/5/26					

ภาคผนวก ข-16

เอกสารการขนย้ายของเสียจากงานก่อสร้างไปกำจัด

หนังสือยืนยันนำขยะก่อสร้างไปกำจัด

วันที่ 24 พ.ย. 2566

เรียน บริษัท นันทวัน จำกัด (หน่วยงาน THAI HONDA OFFICE RENOVATION)

เรื่อง การนำขยะก่อสร้างไปกำจัดอย่างถูกต้อง

ได้รับการว่าจ้างจากบริษัท นันทวัน จำกัด หน่วยงาน THAI HONDA OFFICE RENOVATION
ให้นำขยะก่อสร้าง วัสดุ เศษปูน วัสดุเหล็ก ฯลฯ ไปกองที่ / กำจัดอย่างเหมาะสม โดยได้รับการยินยอม

ซึ่งเป็นเจ้าของพื้นที่ ที่ให้นำขยะไปกองที่/กำจัดอย่างถูกต้อง

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าได้นำขยะก่อสร้างตามที่ได้
กล่าวข้างต้นไปกำจัดอย่างเหมาะสม ซึ่งถือว่าเป็นความรับผิดชอบของข้าพเจ้าหากไม่มีการนำไปทิ้งในพื้นที่
ไม่ได้รับอนุญาต, ที่สาธารณะ หรือกระทำการอันใดที่ผิดกฎหมายหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ชุมชน

พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้มาพร้อมกันด้วย

- 1) บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับขนส่งขยะก่อสร้าง
- 2) แผนที่ทิ้งขยะก่อสร้าง พร้อมรูปถ่ายแสดงสถานที่นำไปกำจัด

(ลงชื่อ)

วันที่ 24 พ.ย. 2566

เจ้าของที่ดิน/บริษัทที่นำขยะก่อสร้าง

(ลงชื่อ)

ผู้ดำเนินการขนส่งขยะก่อสร้าง

(ลงชื่อ)

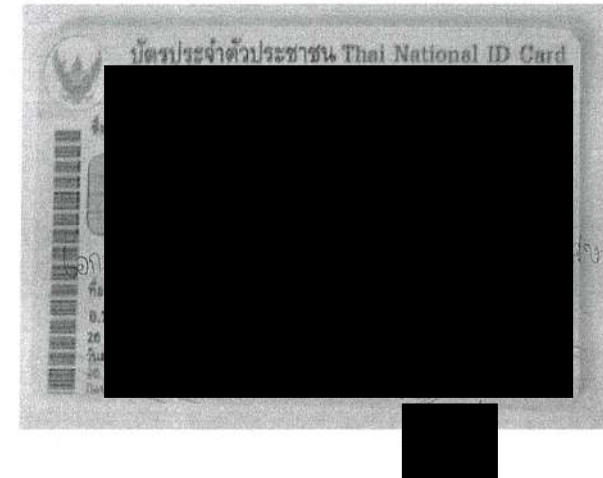
วันที่ 29-11-23

ผู้รับผิดชอบประจำหน่วยงาน

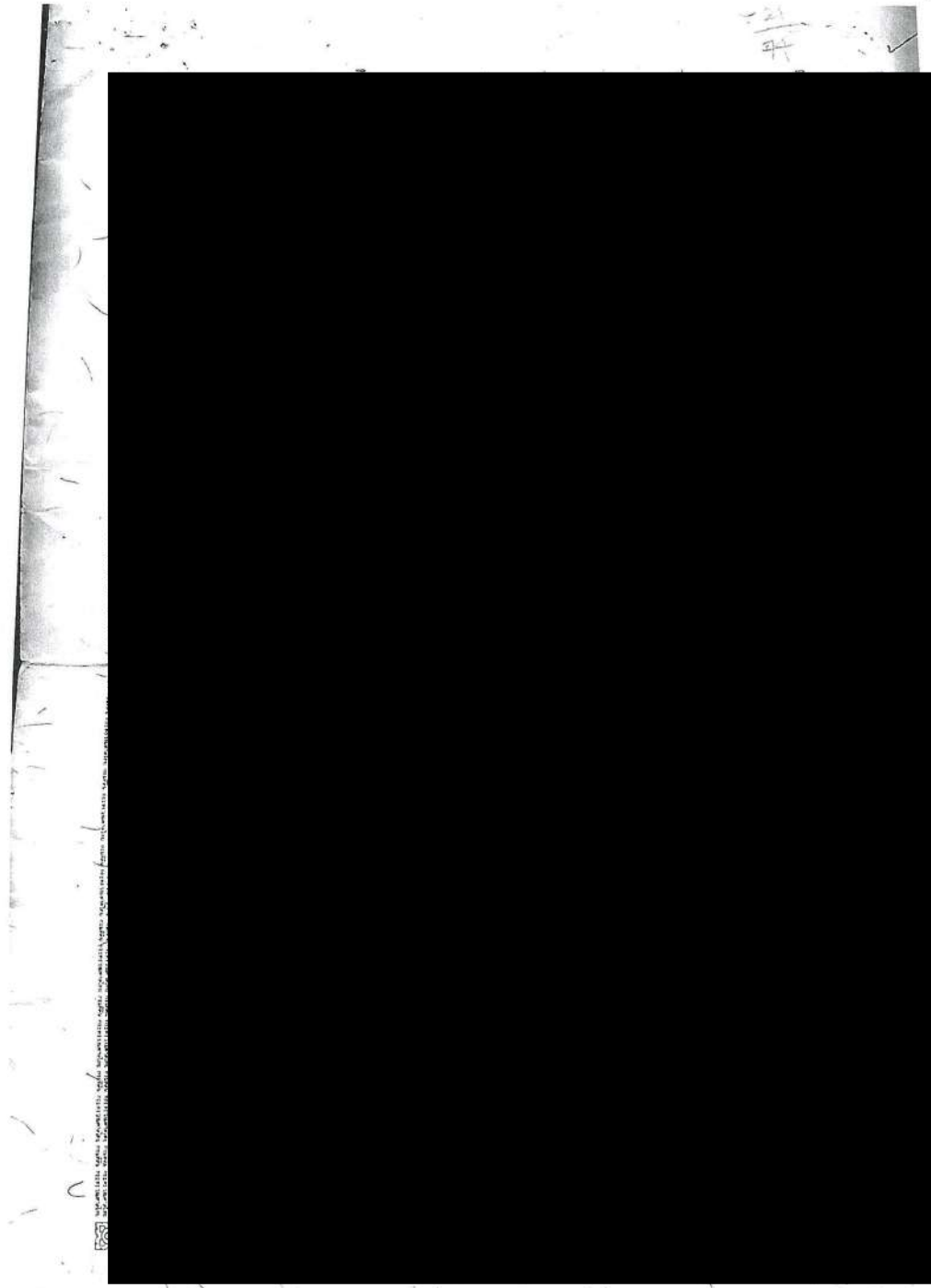
บริษัท นันทวัน จำกัด

(ลงชื่อ)

พยาน



นาย วัลลภ เท่งคำ

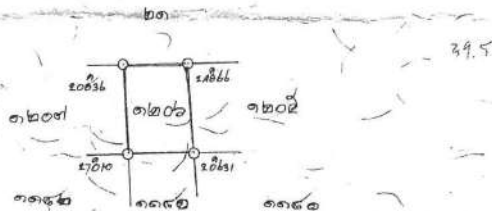


0777427

กศ.พิเศษ	กศ.พิเศษ	๒๑	๑๑		
กศ.ค	กศ.พิเศษ	๑๑๙๐-๑๑๙๑-๑๑๙๒	๑๑๙๐	๑๑๙๑	๑๑๙๒
กศ.ค-นบวค	กศ.พิเศษ	๑๑๙๐-๑๒๐๑	๑๑๙๐	๑๒๐๑	
กศ.ค-นบค	กศ.พิเศษ	๑๑๙๑-๑๒๐๑	๑๑๙๑	๑๒๐๑	

รูปจำลองของแผ่นหิน

มาตราฐาน, ๑: ๑๐๐๐



โหนดกตณฺณเรนขกให้แก้

๒๙
 ทดพระยา ๒๕๘. 5136 7 9022-5
 เลขา ๒๕๖๖ ๒๕๕
 หน้า ๖๑๗

ชื่อย่อ: ๑๓๖
ชื่อ: พชร
นามสกุล: พชร
ตำแหน่ง: ๑๓๖
ชื่อ: พชร
นามสกุล: พชร
ตำแหน่ง: ๑๓๖
ชื่อ: พชร
นามสกุล: พชร
ตำแหน่ง: ๑๓๖

Mr. G. S. [Signature]

วนจกทะเบียน	ประเภทการจดทะเบียน	ผู้ให้สัญญา	ผู้รับสัญญา	จำนวนที่ดินตามสัญญา			จำนวนที่ดินจริง			เงินตกกันหนี้เงินกู้	เจ้าพนักงานที่ดิน ลงชื่อ ประจักษ์
				ย.ก.	ด.ก.	รวม	ย.ก.	ด.ก.	รวม		
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	1	0	0	1	0	0		
				2	0	0	2	0	0		
				3	0	0	3	0	0		
				4	0	0	4	0	0		



ภาคผนวก ข-17
สัญญาว่าจ้างบริษัทผู้รับเหมา

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นที่ บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ระหว่าง บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่ชั้นที่ 21 อาคารโอ-เนส ทาวเวอร์ เลขที่ 6 ซอยสุขุมวิท 6 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง

กับบริษัท นันทวัน จำกัด สำนักงานตั้งอยู่ชั้นที่ 10 อาคารโอ-เนส ทาวเวอร์ เลขที่ 6 ซอยสุขุมวิท 6 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คำนิยาม

1.1 โครงการ หมายถึง โครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเชิงขนาดกำลังผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ)

1.2 มาตรการป้องกันฯ หมายถึง มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานผลิตสายไฟฟ้าตัวนำอลูมิเนียมและลวดอลูมิเนียมเชิงขนาดกำลังผลิต 135 ตัน/วัน ของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสุวรรณภูมิ) ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

2. ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ อย่างเคร่งครัด ในระหว่างที่เข้ามาดำเนินการก่อสร้าง และปฏิบัติงาน ในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ที่ตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ 4 ตำบลคลองสวน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ

3. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมาก่อสร้างของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมาช่วง หรือบุคคลอื่นที่เข้ามาติดต่อกับผู้รับจ้าง ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันฯ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

4. ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง หรือที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อมของผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภาครัฐเข้าตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา หากพบว่าการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันฯ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขทันทีภายใน 24 ชั่วโมง

5. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในมาตรการป้องกันฯ จนเกิดความเสียหาย, ได้รับหนังสือแจ้งเตือนจากผู้ว่าจ้าง หรือหน่วยงานภาครัฐ หรือถูกสั่งระงับงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขทันทีภายใน 1 – 2 วันและต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย และค่าปรับที่เกิดขึ้นตามกฎหมาย

หากผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

6. บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ลงนามจนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ และส่งมอบงาน

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอด
แล้วจึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด

(ประทับตรา)

บริษัท นันทวัน จำกัด

ลงชื่อ...

ผู้ว่าจ้าง

งาน 1/10/67
)

ภาคผนวก ข-18

ตัวอย่างใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว

Please complete this form in English using CAPITAL LETTERS with only BLACK or BLUE ink
 प्रयोग इस अभिलेख पत्र को केवल काले या नीले स्थायी त्वा उपयोग करें
 Please complete this form in English using CAPITAL LETTERS with only BLACK or BLUE ink
 प्रयोग इस अभिलेख पत्र को केवल काले या नीले स्थायी त्वा उपयोग करें

T.M.6 ตม.6
THAI IMMIGRATION BUREAU

บัตรขาออก
DEPARTURE CARD
表格 出港卡
इमिग्रेशन कार्ड

ชื่อสกุล Family Name นามสกุล					
ชื่อตัวและชื่อรอง First & Middle Name นามตัว นามรอง					
วัน-เดือน-ปีเกิด Date of Birth ปี/เดือน/วัน		DD	MM	YYYY	
เลขที่หนังสือเดินทาง Passport no. เลขหนังสือเดินทาง					
สัญชาติ Nationality สัญชาติ					
หมายเลขเที่ยวบินหรือพาหนะอื่น Flight no./ Vehicle no. เที่ยวบิน/พาหนะ เที่ยวบิน สายการบิน สายการบิน					
ลายมือชื่อ Signature ชื่อ นามสกุล					

4. Aliens a.

REPUBLIC OF THE UNION OF MYANMAR

CI

Country code
MMR

MYANMAR

13 JAN 2002

DAIKU

14 OCT 2023

DESC, SAMUT PRAKAN

Date of expiry
13 OCT 2029

CIMMRPAYE<PYAE<PAY<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
CC88365288MMR0201139M2910138<<<<<<<<<<<<<<<

Please complete this form in English using CAPITAL LETTERS with only BLACK or BLUE ink.
 此卡須用大寫字母，並使用黑色或藍色墨水填寫。
 กรุณากรอกข้อมูลด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ และใช้ปากกาสีน้ำเงิน หรือ สีน้ำเงินเข้ม

T.M.6 ตม.6
THAI IMMIGRATION BUREAU

บัตรขาออก
DEPARTURE CARD
 出境卡

ชื่อสกุล Family Name 姓 นามสกุล			
ชื่อตัวและชื่อรอง First & Middle Name 名 ชื่อตัว ชื่อรอง			
วัน-เดือน-ปีเกิด Date of Birth 出生(日期) วัน เดือน ปีเกิด	DD	MM	YYYY
เลขที่หนังสือเดินทาง Passport no. หนังสือเดินทาง พาสปอร์ต หมายเลข			
สัญชาติ Nationality สัญชาติ สัญชาติ			
หมายเลขเที่ยวบินหรือพาหนะอื่น Flight no./ Vehicle no. เที่ยวบินหรือพาหนะ เที่ยวบิน หมายเลข พาหนะ			
ลายมือชื่อ Signature ชื่อ นามสกุล			



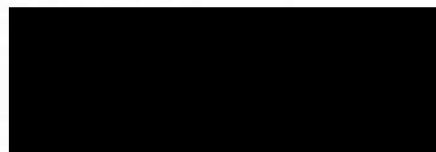
For Official Use / สำหรับเจ้าหน้าที่ / 仅限官员使用 / कार्यालय के प्रयोग हेतु

IMMIGRATION BUREAU ADMITTED 10 MAR 2023 UNTIL 15 MAY 2023 SIGNED

IMPORTANT NOTICE

In accordance with Immigration Act, B.E. 2522

1. All passengers must complete the T.M.6 card.
2. The passenger must keep the departure card with his/her passport or travel document and present the card to the Immigration Officer at the Checkpoint at the time of departure.
3. If the alien stays in the Kingdom longer than 90 days, he/she must notify in writing at the nearest Immigration Office, concerning place of stay, as soon as possible upon expiration of 90 days. And required to do so every 90 days.
4. Aliens are not allowed to work unless they are granted Work Permit.



Visas and Endorsements

USED

IMMIGRATION BUREAU
THAILAND

NO. Samutprakan ๕๗๖๐๗๐

Category..... "L-A"

Immigration Officer

Date 10 MAR 2023

Visas and Endorsements

IMMIGRATION 10 MAR 2023

ADMITTED

UNT

SIGN

NOTICE

- TO KEEP YOUR STAY PERMIT RE-ENTRY PERMIT
MUST BE MADE BEFORE LEAVING THAILAND.
- NOTIFICATION OF RESIDENCE MUST BE MADE
EVERY 90 DAY

Visas and Endorsements

5032/66

NON L-A 13 FEB 2024

PRACHINBURI IMMIGRATION OFFICE

APPLICATION OF [REDACTED]
APPLICANT MUST [REDACTED] WITHIN DATE
SPECIFIED HERE [REDACTED] PROSECUTED

SIGNED [REDACTED]

IM

15 MAR 2023

"อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามมติ ครม.
เมื่อวันที่ ๗ ก.พ. ๖๖ และประกาศ มท. ลง ๒๓ ก.พ. ๖๖"

Visas and Endorsements

๕๗๓/๖๖

CHACHOENGSAO IMMIGRATION OFFICE

APPLICANT OF ST [REDACTED] 13 FEB 2025
APPLICATN MUST [REDACTED] IN THE DATE
SPECIFIED HER [REDACTED] PROSECUTED

SIGNED [REDACTED]

IMMIGRATION OFFICER
22 DEC 2023

"อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามมติ ครม.
เมื่อวันที่ ๓ ต.ค. ๖๖ และประกาศ มท. ลง ๓๑ ต.ค. ๖๖"

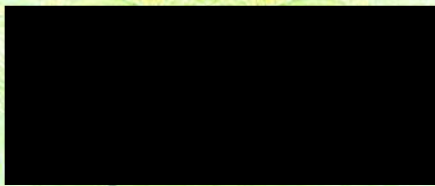
Visas and Endorsements

OBSERVATION

This document is issued in replacement
of Certificate of Identity [REDACTED]

issued in .. [REDACTED]

on the 2nd MAR 2023



Special Branch
Ministry of Home Affairs

6



Visas and Endorsements

7



Visas and Endorsements

เดิมผู้ถือหนังสือเดินทางเลข [REDACTED]
ออกให้ที่ [REDACTED] เมื่อวันที่ 1 MAR 2023
ได้รับการตรวจลงตราประเภท Non-Immigrant
เดินทางเข้ามาโดย CAP เมื่อวันที่ 22 DEC 2022
ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรไทยได้ตั้งแต่วันที่ 22 DEC 2022
หนังสือเดินทางใหม่ฉบับ [REDACTED]
ลงชื่อ [REDACTED]
พนัก [REDACTED]

CHACHOENGSAO 21695/68
copy copy copy copy copy copy copy
(Immigration Checkpoint)
VISA CLASS NON-Immigrant
ADMITTED 22 DEC 2022
UNTIL 22 DEC 2025
SIGNED

มติ กรม. ๓ ต.ค.๖๖

สำเนาติดตัว

ร.ท.

หรือ กรม. จ.ระยองหรือปรากฏ

14 OCT 2025

Visas and Endorsements

21695/68

CHACHOENGSAO IMMIGRATION OFFICE

APPLICANT OF STAY IS PERM
APPLICATN MUST LEAVE TH
SPECIFIED HERE IN OFFEN

SIGNED [REDACTED]
IMMIGRAT

17 DEC 2025

“อนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรตามมติ กรม.
เมื่อวันที่ ๔ ต.ค. ๖๖ ลงนามโดย พล.ต.อ. ๖๖”

8

9



ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567
และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568
เอกสารฉบับนี้ใช้แทนใบอนุญาตทำงาน

วันที่อนุมัติ (Date): 20 พฤศจิกายน 2568

ชื่อคนต่างด้าว (Name of Applicant):

เจ้าหน้าที่ (Name of Officer):

นายทะเบียน:

(Registrar)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

อธิบดีกรมการจัดหางาน

ลงทะเบียนและชำระค่าขึ้นแบบคำขอ (REGISTERING APPLICATION FORM AND PAYING APPLICATION FEE)

ข้อมูลคนต่างด้าว

ข้อมูลหนังสือเดินทาง และข้อมูลการตรวจลงตรา

ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

ข้อมูลการทำงาน

ทำงานในตำแหน่ง : กรรมการ
สถานที่ทำงาน : 80 ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา 24120
อนุญาตให้ทำงานถึงวันที่ : 13 กุมภาพันธ์ 2570

ข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาล

ประกันสุขภาพกับบริษัทประกันภัยเอกชน

เงื่อนไข

คนต่างด้าวต้องมีสิทธิด้านการประกันสุขภาพ ได้แก่ ประกันสุขภาพของรัฐ หรือประกันสุขภาพของบริษัทประกันภัยเอกชนที่กรมการจัดหางานประกาศ หรือเป็นผู้ประกันตนตามกฎหมายประกันสังคม ตลอดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตทำงาน ทั้งนี้ กรณีระยะเวลาการประกันน้อยกว่าระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตทำงาน ต้องยื่นหลักฐานการทำประกันใหม่ก่อนนายทะเบียนภายใน 30 วัน ก่อนที่ประกันเดิมจะหมดอายุ และหากไม่ดำเนินการนายทะเบียนจะเพิกถอนใบอนุญาตทำงาน

ค่าเดือน

ผู้ใดปลอมแปลงเอกสารราชการมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 265 ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 6 เดือนถึง 5 ปี และปรับตั้งแต่ 1,000 - 10,000 บาท

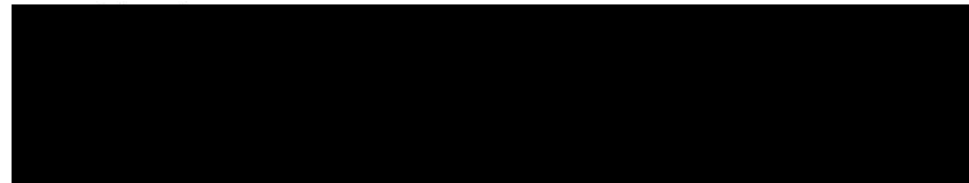
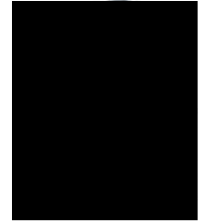
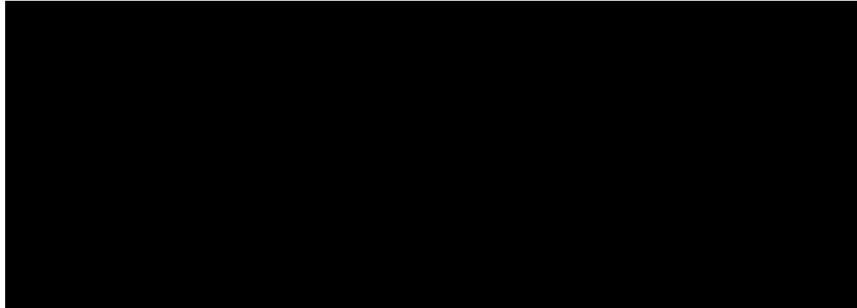
เอกสารฉบับนี้ถูกสร้างจาก e-WorkPermit : ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติเวียดนามมาตามมติกรม เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน



เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้



ใบรับคำขอใบอนุญาตทำงาน
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 (บต.33)



ดำเนินการโดย

: บริษัท นำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ เกรท เลเบอร์ จำกัด

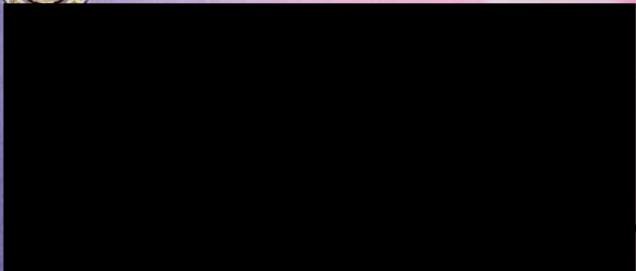
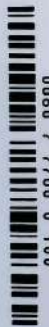
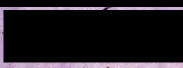
คำเตือน

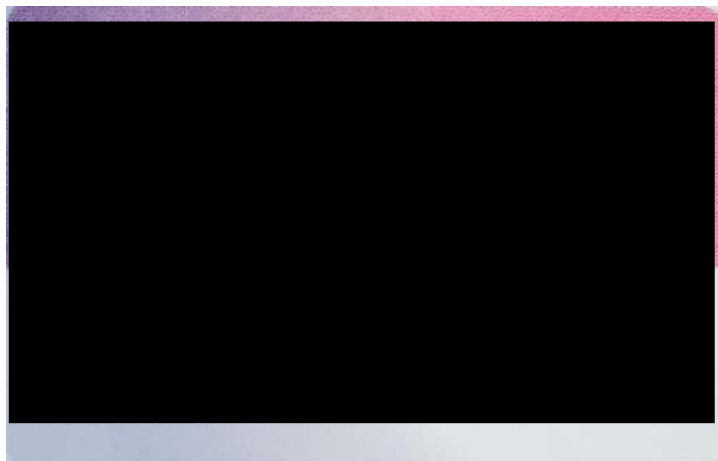
1. การขออนุญาตทำงานเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินการตามแนวทางที่มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 กำหนด ทั้งนี้ คนต่างด้าวจะต้องดำเนินการขอรับการตรวจอนุญาตอยู่ในราชอาณาจักร (Visa) กับสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ตม.) ภายในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2569 เพื่อการได้รับอนุญาตให้อยู่ถึงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2570
2. ผู้ใดปลอมแปลงเอกสารราชการมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 265 ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ 6 เดือนถึง 5 ปี และปรับตั้งแต่ 1,000 - 10,000 บาท

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ถูกสร้างจาก e-WorkPermit : ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวทางอิเล็กทรอนิกส์ การยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ตามมติครม. เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 และวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 โดยกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
พิมพ์เอกสาร วันที่ : 8 ธันวาคม 2568



*เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารผ่านคิวอาร์โค้ดที่แนบมานี้

		ใบอนุญาตทำงาน WORK PERMIT	ประเทศไทย THAILAND 
			
 0060 7 7700 0 100	วันออกใบอนุญาตทำงาน 13 ก.พ. 2568 Date of Issue 13 FEB 2025	(ลายมือชื่อ) Signature  นายทะเบียน Registrar	วันสิ้นสุดใบอนุญาตทำงาน 13 ก.พ. 2570 Date of Expiry 13 FEB 2027



ภาคผนวก ข-19
การตรวจสอบสุขภาพคนงานก่อนรับเข้าทำงาน
และการตรวจสอบสุขภาพตามความเสี่ยง



บูรณาการแพทย์

ใบรับรองแพทย์ทำงานที่สูง

วันที่: 18 มกราคม 2569

ข้าพเจ้า นายแพทย์สังกต เค้ากันทะ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ ว.19431
สถานพยาบาลชื่อ คลินิกเวชกรรมบูรณาการแพทย์ ที่อยู่ 274/1-2 หมู่ 2 ต.ท่าตูม อ.ศรีมหาโพธิ์ จ.ปราจีนบุรี 25140
ได้ตรวจร่างกาย [REDACTED] อายุ 26 ปี
เลขที่บัตรประชาชน - เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2569 มีรายละเอียด ดังนี้.
(กรณีสถานที่หรือสถานที่)

ผลการตรวจพิเศษ สำหรับการทำงานที่สูง

ความดันโลหิต	☒ อยู่ในเกณฑ์ปกติ	☐ ผิดปกติ (ระบุ):	(ค่าปกติ 140/90 มม.ปรอท)
คลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) ***	☒ อยู่ในเกณฑ์ปกติ	☐ ผิดปกติ (ระบุ):	
ซักประวัติโรคหลอดเลือดหัวใจ	☒ ไม่มีประวัติเป็นโรค	☐ ผิดปกติ (ระบุ):	
ซักประวัติโรคหลอดเลือดสมอง	☒ ไม่มีประวัติเป็นโรค	☐ ผิดปกติ (ระบุ):	
ระดับน้ำตาลในเลือด (DTX)	☒ อยู่ในเกณฑ์ปกติ	☐ ผิดปกติ (ระบุ):	DTX = 97 mg/dL (ค่าปกติ < 110 mg/dL)
ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	☐ อยู่ในเกณฑ์ปกติ	☐ ผิดปกติ (ระบุ):	ไม่ได้ตรวจ
เอกซเรย์ทรวงอก	☐ อยู่ในเกณฑ์ปกติ	☐ ผิดปกติ (ระบุ):	ไม่ได้ตรวจ
สมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)	☐ อยู่ในเกณฑ์ปกติ	☐ ผิดปกติ (ระบุ):	ไม่ได้ตรวจ
การตั้งครรภ์ (เฉพาะเพศหญิง)	☐ ไม่พบ	☐ พบการตั้งครรภ์	

แพทย์ได้ตรวจประเมินสุขภาพ เพื่อคัดกรองโรคและความผิดปกติต่างๆ มีความเห็นดังนี้

- ☒ สามารถทำงานบนที่สูงได้ (Fit to work)
☐ สามารถทำงานบนที่สูงได้แต่มีข้อจำกัดหรือควรระวัง (Fit to work restrictions or cautions)
 (รายละเอียด):
☐ ไม่สามารถทำงานบนที่สูงได้ (Unfit to work)
 (รายละเอียด):

ลงชื่อผู้รับการตรวจ

ลงชื่อ

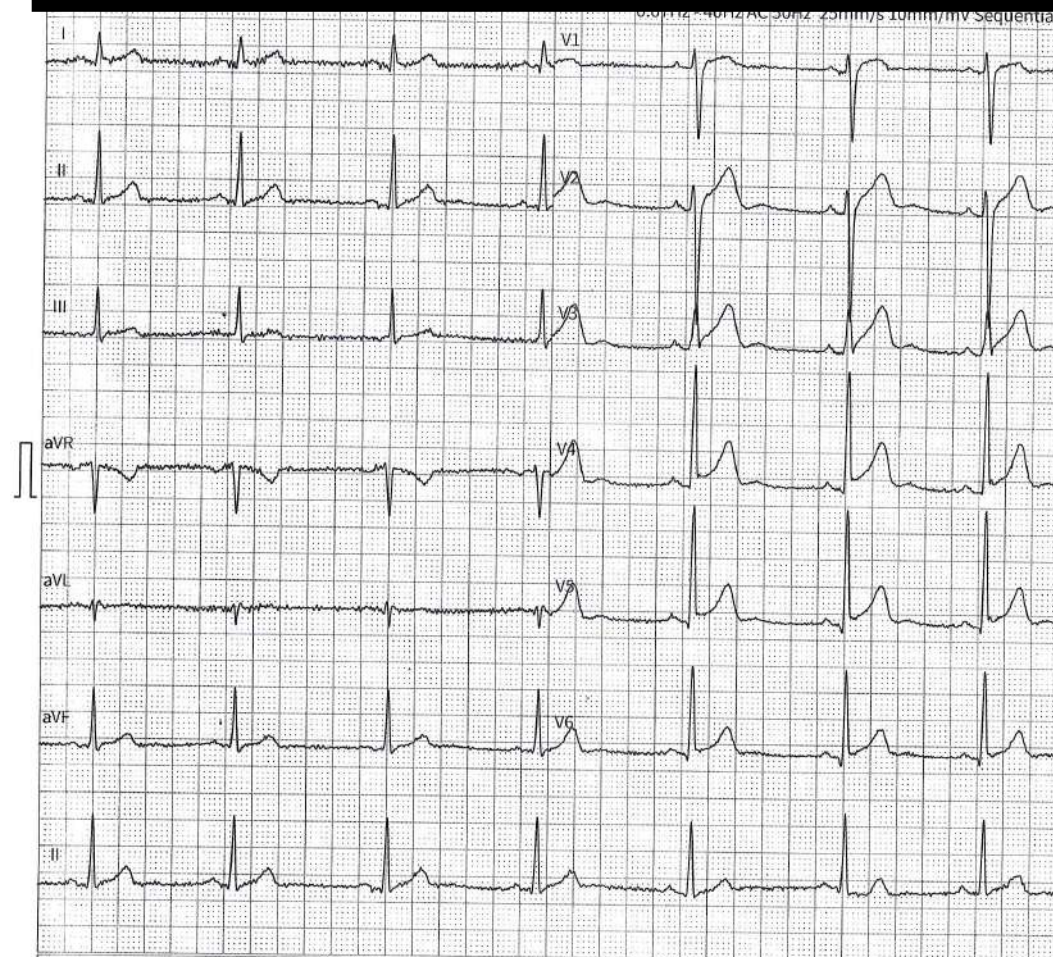
แพทย์ผู้ตรวจ

มกราคม 2569

ข้อควรระวัง จากผลที่ตรวจพบเป็นงานที่เสี่ยงอันตราย นายแพทย์สังกต เค้ากันทะ ขอแจ้งความปอดอักเสบ ซึ่งเป็นการติดเชื้อจากที่สูดหายใจเข้าไปในปอด ซึ่งในชั้นนี้ยังไม่มีอาการแสดงชัดเจน แต่พบการอักเสบเล็กน้อยในปอดข้างซ้าย ซึ่งอาจลุกลามเป็นปอดอักเสบได้ หากมีอาการผิดปกติ เช่น ไข้ ไอ หายใจเหนื่อยหอบ หรือเจ็บหน้าอก ควรรีบมาพบแพทย์ทันที
 *** ใบรับรองแพทย์ทำงานที่สูงฉบับนี้ มีอายุ 6 เดือนนับตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจร่างกาย ***

6 x 2 + 1R

BOONRAKSA CLINIC 12 leads ECG Report



[Measurement]
 HR: 55 bpm
 RR: 1090 ms
 P: 106 ms
 PR: 164 ms
 QRS: 104 ms
 QT/QTc: 390/372 ms
 P/QRS/T: 39/57/42 deg.
 RV5/SV1: 2.191/-1.395 mV
 RV5+SV1: 3.586 mV

« Analysis Result »

** abnormal ECG **

Sinus bradycardia, Minimal voltage criteria for LVH, may be normal variant, ST elevation, probably early repolarization.



คลินิกเวชกรรมบูรณาการแพทย์
 304 หมู่ 2 ตำบลท่าตูม อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี

Reporter:



บุญรักษาการแพทย์

ใบรับรองแพทย์ทำงานที่สูง

วันที่: 18 มกราคม 2569

ข้าพเจ้า นายแพทย์อรรถพร คุ้มกันพะ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ 2,19431
สถานพยาบาลชื่อ คลินิกเวชกรรมบุญรักษาการแพทย์ ที่อยู่ 274/1-2 หมู่ 2 ต.ท่าข้าม อ.ศรีนครินทร์ จ.บุรีรัมย์ 25140
ได้ตรวจร่างกาย อายุ 33 ปี



สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ):
ประวัติโรคประจำตัวการแพ้ ☒ ไม่มี ☐ มี (ระบุ):

ผลการตรวจพิเศษ สำหรับการทำงานที่สูง

ความดันโลหิต ☒ อยู่ในเกณฑ์ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ): (ค่าปกติ 140/90 มม.ปรอท)
คลื่นไฟฟ้าหัวใจ (ECG) ☒ อยู่ในเกณฑ์ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ):
ซักประวัติโรคทรวงอก ☒ ไม่มีประวัติเป็นโรค ☐ ผิดปกติ (ระบุ):
ซักประวัติโรคหลอดเลือด ☒ ไม่มีประวัติเป็นโรค ☐ ผิดปกติ (ระบุ):
ระดับน้ำตาลในเลือด (U1X) ☒ อยู่ในเกณฑ์ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ): D1X = 81 mg/dL (ค่าปกติ ~110 mg/dL)
ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC) ☐ อยู่ในเกณฑ์ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ): ไม่ได้ตรวจ
เอกซเรย์ทรวงอก ☐ อยู่ในเกณฑ์ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ): ไม่ได้ตรวจ
สมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram) ☐ อยู่ในเกณฑ์ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ): ไม่ได้ตรวจ
การตั้งครรภ์ (เฉพาะสตรี) ☐ ไม่พบ ☐ พบการตั้งครรภ์

แพทย์ได้ตรวจประเมินสุขภาพ เพื่อคัดกรองโรคและความผิดปกติต่างๆ มีความเห็นดังนี้

- ☒ สามารถทำงานบนที่สูงได้ (Fit to work)
☐ สามารถทำงานบนที่สูงได้แต่มีข้อจำกัด (Fit to work restrictions or cautions) (รายละเอียด):
☐ ไม่สามารถทำงานบนที่สูงได้ (Unfit to work) (รายละเอียด):



คลินิกเวชกรรมบุญรักษาการแพทย์
วันที่ 18 มกราคม 2569

แจ้งชื่อผู้รับตรวจ

ลงชื่อ

แพทย์ผู้ตรวจ

18 มกราคม 2569

ข้อควรระวัง: งานบนที่สูงเป็นงานที่มีความเสี่ยงสูง ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด หากมีอาการผิดปกติหรือเหนื่อยล้า ควรหยุดทำงานทันที และรีบปรึกษาแพทย์ผู้ตรวจหากมีอาการผิดปกติใดๆ
ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ใช้เพื่อคัดกรองสุขภาพเบื้องต้นเท่านั้น ไม่สามารถรับรองความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูงได้ 100% ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

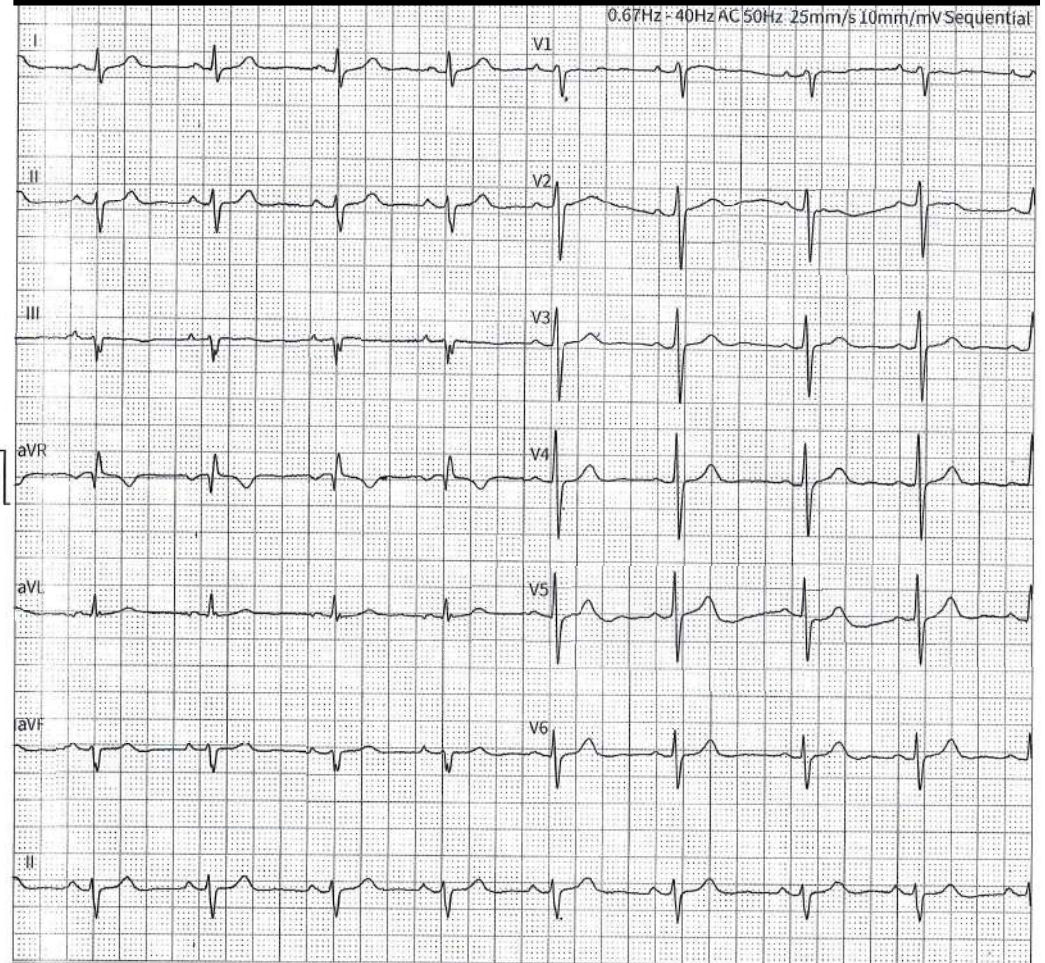
*** ใบรับรองแพทย์ทำงานที่สูงฉบับนี้มีอายุ 6 เดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรอง ***

6 x 2 + 1R

BOONRAKSA CLINIC 12 leads ECG Report



บุญรักษาการแพทย์



【Measurement】
HR: 67 bpm
RR: 895 ms
P: 102 ms
PR: 152 ms
QRS: 102 ms
QT/QTc: 402/424 ms
P/QRS/T: 44/-82/40 deg.
RV5/SV1: 0.835/-0.464 mV
RV5+SV1: 1.299 mV

《 Analysis Result 》
** borderline ECG **
Sinus rhythm, Abnormal left axis deviation.



คลินิกเวชกรรมบุญรักษาการแพทย์
วันที่ 18 มกราคม 2569

Reporter:

คลินิกเวชกรรมบุญรักษาการแพทย์

เลขที่ 274/1-2 หมู่ 2 ตำบลท่าตูม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

เลขที่ผู้เสียภาษี: 0255557000877 ใบอนุญาตเลขที่: 25101001057

โทร : 092-702-8484, Email : Clinicboonraksa@gmail.com



บุญรักษาการแพทย์

ใบรายงานผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

ชื่อ - นามสกุล : [REDACTED] อายุ : 33 ปี
 หมายเลขประจำตัว : -
 วันที่เข้ารับการตรวจ : 18 มกราคม 2569
 วันที่รายงานผล : 18 มกราคม 2569 เวลา : 9:24 น.

Test Name	Specimen	Result
Amphetamine	Urine	(ไม่พบผลตรวจ)
ค่าเกณฑ์ค่อนมาก (Cut-Off Value): 1,000 nanogram/ml		
hCG Pregnancy Rapid Test	Urine	Negative : ไม่พบการตั้งครรภ์
Sensitivity of 25 mIU/mL.		

รับรองผลโดย

วันที่ : 18/01/2569 9:24 น.



คลินิกบุญรักษาการแพทย์
บริษัท 304 เมดิคอล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

คลินิกเวชกรรมบุญรักษาการแพทย์

เลขที่ 274/1-2 หมู่ 2 ตำบลท่าตูม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0255557000877 ใบอนุญาตเลขที่: 25101001057

Tel: 092-7028484 Email: clinicboonraksa@gmail.com



บุญรักษาการแพทย์

ใบรับรองแพทย์ทำงานที่สูง

วันที่ : 25 มกราคม 2569

ข้าพเจ้า นายแพทย์สันต คุ้มกันทะ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่ ว.19431
 สถานพยาบาลชื่อ คลินิกเวชกรรมบุญรักษาการแพทย์ ที่อยู่ 274/1-2 หมู่ 2 ต.ท่าตูม อ.ศรีมหาโพธิ จ.ปราจีนบุรี 25140
 ได้ตรวจร่างกาย [REDACTED] อายุ 23 ปี

ผลการตรวจพิเศษ สำหรับการทำงานที่สูง

ความดันโลหิต	☒ อยู่ในเกณฑ์ปกติ	☐ ผิดปกติ (ระบุ) : [REDACTED]
คลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG) ***	☒ อยู่ในเกณฑ์ปกติ	☐ ผิดปกติ (ระบุ) : [REDACTED]
ชุดประวัติโรคทรวงอก	☒ ไม่มีประวัติเป็นโรค	☐ ผิดปกติ (ระบุ) : [REDACTED]
ชุดประวัติโรคหลอดเลือด	☒ ไม่มีประวัติเป็นโรค	☐ ผิดปกติ (ระบุ) : [REDACTED]
ระดับน้ำตาลในเลือด (DTX)	☒ อยู่ในเกณฑ์ปกติ	☐ ผิดปกติ (ระบุ) : DTX = 96 mg/dL (ค่าปกติ ~ 110mg/dL)
ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	☐ อยู่ในเกณฑ์ปกติ	☐ ผิดปกติ (ระบุ) : ไม่ได้ตรวจ
เอกซเรย์ทรวงอก	☐ อยู่ในเกณฑ์ปกติ	☐ ผิดปกติ (ระบุ) : ไม่ได้ตรวจ
สมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)	☐ อยู่ในเกณฑ์ปกติ	☐ ผิดปกติ (ระบุ) : ไม่ได้ตรวจ
การตั้งครรภ์ (เฉพาะเพศหญิง)	☐ ไม่พบ	☐ พบการตั้งครรภ์

แพทย์ได้ตรวจประเมินสุขภาพ เพื่อคัดกรองโรคและภาวะผิดปกติต่างๆ มีความเป็นดังนี้

- ☒ สามารถทำงานที่สูงได้ (Fit to work)
☐ สามารถทำงานที่สูงได้แต่มีข้อจำกัดหรือควรระวังเป็นพิเศษ (Fit to work restrictions or cautions)
 (รายละเอียด) : [REDACTED]
☐ ไม่สามารถทำงานที่สูงได้ (Unfit to work)
 (รายละเอียด) : [REDACTED]

ลงชื่อผู้รับตรวจ

ลงชื่อ

แพทย์ผู้ตรวจ

25 มกราคม 2569

ข้อควรระวัง งานบนที่สูงเป็นงานที่เสี่ยงอันตราย หากผู้ตรวจมีข้อจำกัดทางสุขภาพ เช่น โรคหัวใจหรือโรคกระดูก อาจจำเป็นต้องได้รับการประเมินเพิ่มเติมก่อนปฏิบัติงานบนที่สูง
 หรือเงื่อนไขเพิ่มเติมของสถานที่ปฏิบัติงานบนที่สูง เช่น สภาพอากาศหรือสภาพแวดล้อมที่ไม่เอื้ออำนวย อาจจำเป็นต้องได้รับการประเมินเพิ่มเติมก่อนปฏิบัติงานบนที่สูง

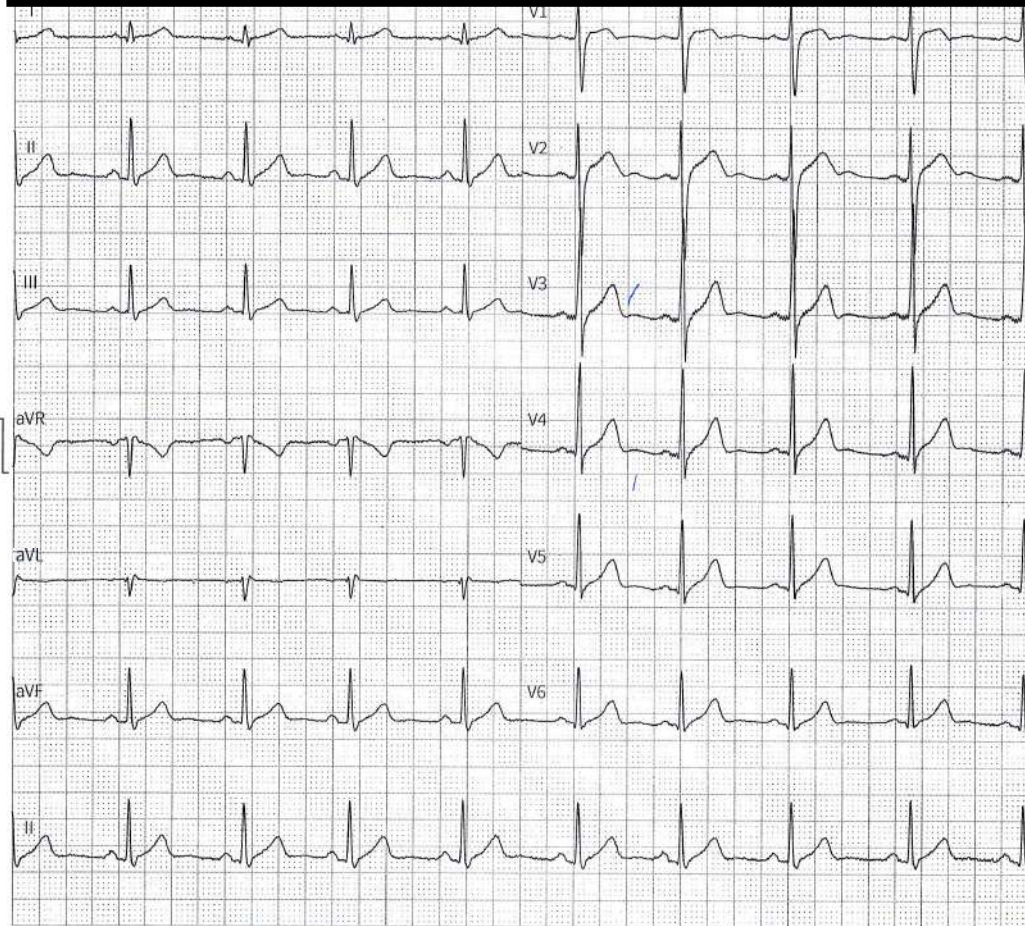
*** ใบรับรองแพทย์นี้ใช้ได้เฉพาะกรณีที่ตรวจร่างกายแล้วเท่านั้น ***



คลินิกบุญรักษาการแพทย์
บริษัท 304 เมดิคอล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

6 x 2 + 1R

BOONRAKSA CLINIC 12 leads ECG Report



[Measurement]
HR: 72 bpm
RR: 833 ms
P: 106 ms
PR: 136 ms
QRS: 96 ms

QT/QTc: 390/426 ms
P/QRS/T: 68/76/63 deg.
RV5/SV1: 1.361/-1.072 mV
RV5+SV1: 2.433 mV

《Analysis Result》
** normal ECG **
Sinus rhythm.



คลินิกศูนย์รักษาการแพทย์
บริษัท 304 เมดิคอล แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด

Reporter: _____

ใบรับรองแพทย์

(ใช้สำหรับการตรวจรับรองกรณีเข้าทำงานในที่อับอากาศ)

คลินิกเวชกรรมแพทยวิทยา
114/58 ม.10 ต.ทุ่งสุขลา
อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
โทร.038-182567

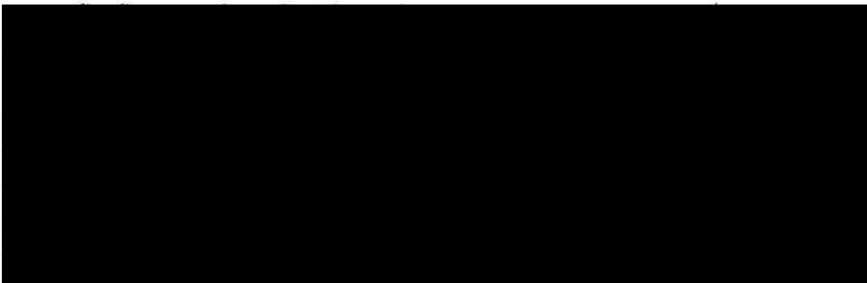
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการตรวจสุขภาพ

ท่านเคยเป็นโรคหรือมีอาการเหล่านี้หรือไม่

- | | |
|--|--|
| ☐ เคยมีประวัติเป็นโรคปอด | ☐ เคยมีประวัติเป็นโรคหัวใจหรือความดัน |
| ☐ เคยมีประวัติเป็นโรคลมชัก | ☐ เคยมีประวัติโรคโลหิตจาง |
| ☐ เคยมีอาการเป็นลม หมดสติ หรือวูบ | |

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการตรวจ วันที่.....-9 มี.ค. 2569

ส่วนที่ 2 สำหรับแพทย์



ได้รับการตรวจโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจหรือโรคอื่นที่เป็นอันตรายต่อการทำงานในที่อับอากาศ
โดยการตรวจร่างกายเบื้องต้น แพทย์มีความเห็นว่าสุขภาพสมบูรณ์ ร่างกายแข็งแรง

- ☒ สามารถทำงานในที่อับอากาศได้
- ☐ สามารถทำงานในที่อับอากาศได้แต่มีข้อจำกัดเนื่องจาก.....
- ☐ ไม่สามารถทำงานในที่อับอากาศได้
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ลง.....ผู้ตรวจร่างกาย

คลินิกเวชกรรมแพทยวิทยา แคมป์
+ Vidhaya Clinic +

อ้างอิง : กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. 2562

(ใบรับรองแพทย์นี้สามารถใช้ได้ 1 เดือน นับจากวันตรวจ)

ใบรับรองแพทย์

(ใช้สำหรับการตรวจรับรองกรณีเข้าทำงานในที่อับอากาศ)

คลินิกเวชกรรมแพทยวิทยา
114/58 ม.10 ต.ทุ่งสุขลา
อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
โทร.038-182567

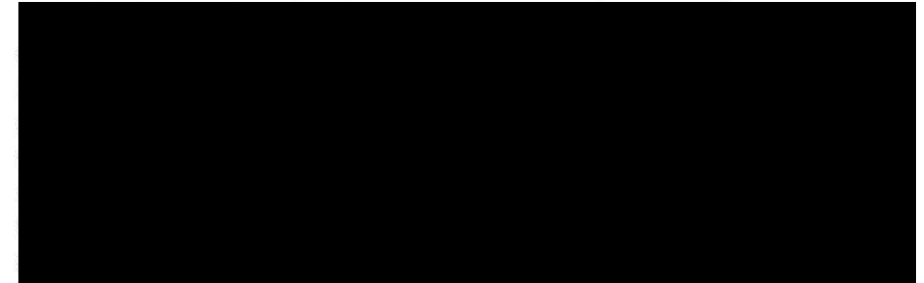
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการตรวจสุขภาพ

ท่านเคยเป็นโรคหรือมีอาการเหล่านี้หรือไม่

- | | |
|--|--|
| ☐ เคยมีประวัติเป็นโรคปอด | ☐ เคยมีประวัติเป็นโรคหัวใจหรือความดัน |
| ☐ เคยมีประวัติเป็นโรคลมชัก | ☐ เคยมีประวัติโรคโลหิตจาง |
| ☐ เคยมีอาการเป็นลม หมดสติ หรือวูบ | |

ลงชื่อ.....ผู้เข้ารับการตรวจ วันที่.....-9 มี.ค. 2569

ส่วนที่ 2 สำหรับแพทย์



ได้รับการตรวจโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจหรือโรคอื่นที่เป็นอันตรายต่อการทำงานในที่อับอากาศ
โดยการตรวจร่างกายเบื้องต้น แพทย์มีความเห็นว่าสุขภาพสมบูรณ์ ร่างกายแข็งแรง

- ☒ สามารถทำงานในที่อับอากาศได้
- ☐ สามารถทำงานในที่อับอากาศได้แต่มีข้อจำกัดเนื่องจาก.....
- ☐ ไม่สามารถทำงานในที่อับอากาศได้
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ลง.....ผู้ตรวจร่างกาย

คลินิกเวชกรรมแพทยวิทยา แคมป์
+ Vidhaya Clinic +

อ้างอิง : กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. 2562

(ใบรับรองแพทย์นี้สามารถใช้ได้ 1 เดือน นับจากวันตรวจ)

ใบรับรองแพทย์

(ใช้สำหรับการตรวจรับรองกรณีเข้าทำงานในที่อับอากาศ)

คลินิกเวชกรรมแพทยวิทยา
114/58 ม.10 ต.ทุ่งสุขลา
อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
โทร.038-182567

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการตรวจสุขภาพ

ท่านเคยเป็นโรคหรือมีอาการเหล่านี้หรือไม่

- | | |
|--|--|
| ☐ เคยมีประวัติเป็นโรคปอด | ☐ เคยมีประวัติเป็นโรคหัวใจหรือความดัน |
| ☐ เคยมีประวัติเป็นโรคลมชัก | ☐ เคยมีประวัติโรคโลหิตจาง |
| ☐ เคยมีอาการเป็นลม หมดสติ หรือวูบ | |

ลงชื่อ

.....ผู้เข้ารับการตรวจ วันที่ -9 มี.ค. 2569

ส่วนที่ 2 สำหรับแพทย์

[Redacted area for medical examination results]

ได้รับเข้าการตรวจโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจหรือโรคอื่นที่เป็นอันตรายต่อการทำงานในที่อับอากาศ โดยการตรวจร่างกายเบื้องต้น แพทย์มีความเห็นว่าสุขภาพสมบูรณ์ ร่างกายแข็งแรง

- ☒ สามารถทำงานในที่อับอากาศได้
- ☐ สามารถทำงานในที่อับอากาศได้แต่มีข้อจำกัดเนื่องจาก.....
- ☐ ไม่สามารถทำงานในที่อับอากาศได้
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

Vidhaya Clinic
ประทีปตราคลินิก
คลินิกเวชกรรมแพทยวิทยา แคมลงบ๊ว

ลงชื่อ

.....ผู้ตรวจร่างกาย

อ้างอิง : กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. 2562

(ใบรับรองแพทย์นี้สามารถใช้ได้ 1 เดือน นับจากวันตรวจ)



บริษัท แอทลาส ออเปอร์เรชั่น จำกัด

ATLAST OPERATION CO., LTD.

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขใบอนุญาตที่ ๐๕๐๑-๐๓-๒๕๖๘-๐๐๕๐

AUTHORIZED BY THE DEPARTMENT OF LABOUR PROTECTION AND WELFARE, LICENSE NO. 0501-03-2568-0050

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า



ได้ผ่านการฝึกอบรม

หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

สำหรับผู้อนุญาต ผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

HAS SUCCESSFULLY COMPLETED THE SAFETY TRAINING COURSE ON CONFINED SPACE WORK FOR AUTHORIZED ENTRANTS, SUPERVISORS, RESCUERS, AND OPERATORS.

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒

MINISTERIAL REGULATION PRESCRIBING STANDARDS FOR THE MANAGEMENT, ADMINISTRATION, AND IMPLEMENTATION OF OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH, AND WORKING ENVIRONMENT IN CONFINED SPACES, B.E. 2562 (2019)

เมื่อวันที่ ๑๐-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒๔ ชั่วโมง

CONDUCTED ON 10-13 MARCH 2026 (TOTAL: 24 HOURS)

สถานที่ฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ บริษัท แอทลาส ออเปอร์เรชั่น จำกัด

TRAINING VENUE FOR THEORETICAL AND PRACTICAL SESSIONS: ATLAST OPERATION CO., LTD.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙



กรรมการผู้จัดการ

MANAGING DIRECTOR
ALCF-2026-0092





บริษัท แอทลาสก์ ออเปอร์เรชั่น จำกัด

ATLAST OPERATION CO., LTD.

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขใบอนุญาตที่ ๐๕๐๑-๐๓-๒๕๖๘-๐๐๕๐

AUTHORIZED BY THE DEPARTMENT OF LABOUR PROTECTION AND WELFARE, LICENSE NO. 0501-03-2568-0050

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า



ได้ผ่านการฝึกอบรม

หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

สำหรับผู้อนุญาต ผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

HAS SUCCESSFULLY COMPLETED THE SAFETY TRAINING COURSE ON CONFINED SPACE WORK FOR AUTHORIZED ENTRANTS, SUPERVISORS, RESCUERS, AND OPERATORS.

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒

MINISTERIAL REGULATION PRESCRIBING STANDARDS FOR THE MANAGEMENT, ADMINISTRATION, AND IMPLEMENTATION OF OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH, AND WORKING ENVIRONMENT IN CONFINED SPACES, B.E. 2562 (2019)

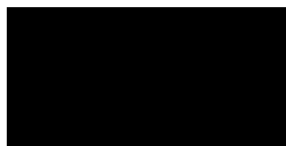
เมื่อวันที่ ๑๐-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒๔ ชั่วโมง

CONDUCTED ON 10-13 MARCH 2026 (TOTAL: 24 HOURS)

สถานที่ฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ บริษัท แอทลาสก์ ออเปอร์เรชั่น จำกัด

TRAINING VENUE FOR THEORETICAL AND PRACTICAL SESSIONS: ATLAST OPERATION CO., LTD.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙



MISS NICHANAN THANTHANAPANICH

กรรมการผู้จัดการ

MANAGING DIRECTOR

ALCF-2026-0093



บริษัท แอทลาสก์ ออเปอร์เรชั่น จำกัด

ATLAST OPERATION CO., LTD.

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขใบอนุญาตที่ ๐๕๐๑-๐๓-๒๕๖๘-๐๐๕๐

AUTHORIZED BY THE DEPARTMENT OF LABOUR PROTECTION AND WELFARE, LICENSE NO. 0501-03-2568-0050

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า



ได้ผ่านการฝึกอบรม

หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

สำหรับผู้อนุญาต ผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

HAS SUCCESSFULLY COMPLETED THE SAFETY TRAINING COURSE ON CONFINED SPACE WORK FOR AUTHORIZED ENTRANTS, SUPERVISORS, RESCUERS, AND OPERATORS.

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒

MINISTERIAL REGULATION PRESCRIBING STANDARDS FOR THE MANAGEMENT, ADMINISTRATION, AND IMPLEMENTATION OF OCCUPATIONAL SAFETY, HEALTH, AND WORKING ENVIRONMENT IN CONFINED SPACES, B.E. 2562 (2019)

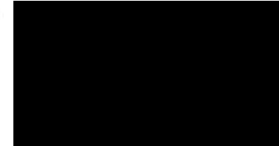
เมื่อวันที่ ๑๐-๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒๔ ชั่วโมง

CONDUCTED ON 10-13 MARCH 2026 (TOTAL: 24 HOURS)

สถานที่ฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ บริษัท แอทลาสก์ ออเปอร์เรชั่น จำกัด

TRAINING VENUE FOR THEORETICAL AND PRACTICAL SESSIONS: ATLAST OPERATION CO., LTD.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙



MISS NICHANAN THANTHANAPANICH

กรรมการผู้จัดการ

MANAGING DIRECTOR

ALCF-2026-0094





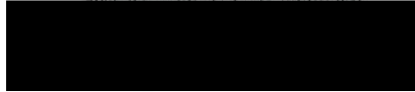
PINTHONG GROUP

บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แמןเนจเมนต์ แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนเลขที่ ๑59-003

A training organization is registered by the Department of Labour Protection and Welfare, Ministry of Labour-Registration No.59-003

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า



ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

has completed the training program, namely

ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

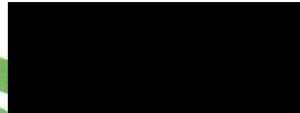
Review the safety of working in confined spaces

ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒

In accordance with MINISTRIAL REGULATION ON THE PRESCRIBING OF STANDARD FOR ADMINISTRATION AND MANAGEMENT OF OCCUPATIONAL SAFETY HEALTH AND CONFINED SPACE WORKING ENVIRONMENT : 2562 (B.E)

ระยะเวลาในการอบรม 3 ชั่วโมง

Period of training 3 hrs.



ให้ไว้ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2564

This certificate is issued on June 23, 2021

กรรมการผู้จัดการ

Certificate No. 4211



PINTHONG GROUP

บริษัท ปิ่นทองกรุ๊ป แמןเนจเมนต์ แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

เป็นหน่วยงานฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เลขทะเบียนเลขที่ ๑59-003

A training organization is registered by the Department of Labour Protection and Welfare, Ministry of Labour-Registration No.59-003

มอบวุฒิบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า



has completed the training program, namely

ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

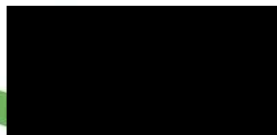
Review the safety of working in confined spaces

ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒

In accordance with MINISTRIAL REGULATION ON THE PRESCRIBING OF STANDARD FOR ADMINISTRATION AND MANAGEMENT OF OCCUPATIONAL SAFETY HEALTH AND CONFINED SPACE WORKING ENVIRONMENT : 2562 (B.E)

ระยะเวลาในการอบรม 3 ชั่วโมง

Period of training 3 hrs.



ให้ไว้ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2564

This certificate is issued on June 23, 2021

กรรมการผู้จัดการ

Certificate No. 4207

ภาคผนวก ข-20

การจัดสรรงบประมาณสำหรับชดเชย/เยียวยาความเสียหาย
ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมของโครงการ

REV.
0

備考	SP 経営予算案(Short Plan)の部 SP とは実計の予算 Plan 経営活動の計画(事業計画)の部 Plan とは活動計画の部 Result 経営活動の結果(実績)の部 Result とは実計の実績
-----------	--

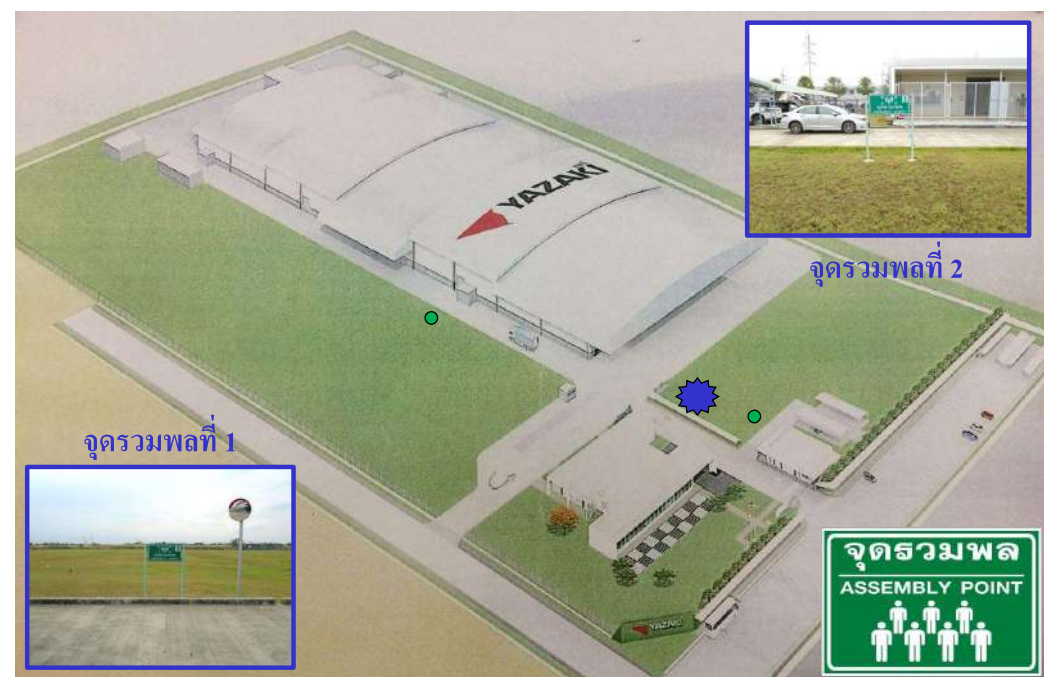
ภาคผนวก ข-21

เอกสารการอบรมและให้ความรู้กับพนักงานใหม่
ที่เข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงาน

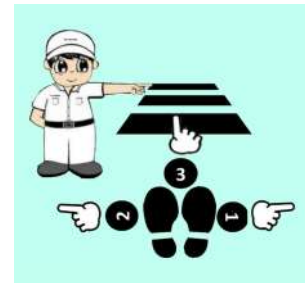
กฎระเบียบและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย ในการทำงาน สำหรับผู้รับเหมา

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด (สาขาสวรรณภูมิ)

นายภาณุวัฒน์ พลายละหาร
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ ระดับวิชาชีพ



1. รอฟังประกาศจากทางบริษัทฯ เพื่อยืนยันสถานการณ์
2. ถ้าประกาศให้อพยพ ให้อพยพออกนอกอาคารตาม “ผู้ถือธง” หรืออพยพไปยังจุดรวมผลตามที่ประกาศฯ โดยใช้วิธีการเดินเร็ว
3. รายงานตัวต่อผู้ถือธง
4. รอฟังคำสั่งต่อไป



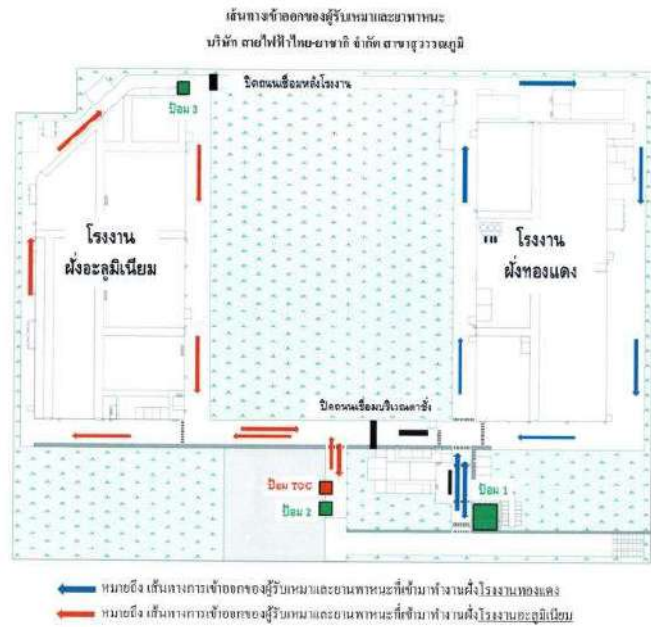
หยุดตรงทางข้าม
และมือชี้ปากอย่า



ไม่ใช่โทรศัพท์
ขณะเดิน



ไม่เอามือล้วงกระเป๋า
ทางเร่งขณะเดิน



2. บัตรผ่านเข้าพื้นที่บริษัทฯ

- ❖ ต้องคิดบัตรผ่านในสิ่งที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา
- ❖ ต้องคืนบัตรกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ทุกครั้งที่ออกนอกพื้นที่บริษัท
- ❖ กรณีทำบัตรหายหรือทำบัตรชำรุด คิดค่าปรับในการทำบัตรใหม่ 200 บาท



บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (มหาชน) Thai-Yazaki Electric Wire Co.,Ltd. (Sovannabhummi) CONTRACTOR ผู้รับเหมา NO.001	ข้อควรปฏิบัติ 1. ติดบอร์นั้ไฟที่ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา 2. ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือบทบัญญัติของเจ้าอาวาสวัด 3. จะก่อเหินบก้นที่ของออกนอกบริเวณบ้านพัก 4. กรณีทำป้อมยามหรือรั้วสูง ติดกับปีน 200 บาท 5. บัตรนี้เป็นทรัพย์สินของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (มหาชน) 111 หมู่ ๓ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10560 โทรศัพท์ ๐๒-๖๐๔-๕๙๐๐ โทรสาร ๐๒-๖๐๔-๕๙๑๐ 
บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (มหาชน) Thai-Yazaki Electric Wire Co.,Ltd. (Sovannabhummi) VISITOR ผู้มาติดต่อ NO.001	ข้อควรปฏิบัติ 1. ติดบอร์นั้ไฟที่ซึ่งสามารถมองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา 2. ปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือบทบัญญัติของเจ้าอาวาสวัด 3. จะก่อเหินบก้นที่ของออกนอกบริเวณบ้านพัก 4. กรณีทำป้อมยามหรือรั้วสูง ติดกับปีน 200 บาท 5. บัตรนี้เป็นทรัพย์สินของบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาคู จำกัด (มหาชน) 111 หมู่ ๓ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10560 โทรศัพท์ ๐๒-๖๐๔-๕๙๐๐ โทรสาร ๐๒-๖๐๔-๕๙๑๐ 

1. การเข้า-ออกพื้นที่บริษัท

- ❖ ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ซึ่งต้องสวมใส่หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัยหรือรองเท้าหุ้มส้นตามความเหมาะสมของงาน (**ห้ามสวมกางเกงขาสั้น/รองเท้าแตะ/ถอดเสื้อขณะปฏิบัติงาน**)
- ❖ ต้องติดต่อขอแลกบัตรผ่านจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
- ❖ ห้ามพกอาวุธ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ สารเสพติด หรือสิ่งของผิดกฎหมายทุกชนิด
- ❖ ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือเสพสารเสพติด ทั้งก่อนเข้าและระหว่างปฏิบัติงาน (รวมถึงกัญชาและกระท่อม)
- ❖ สำหรับผู้เยี่ยมชม ต้องมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทควบคุมดูแลตลอดเวลา



2. บัตรผ่านเข้าพื้นที่บริษัทฯ

- ❖ รูปแบบบัตรประจำตัวผู้รับเหมา (ใหม่)

ด้านหน้า



TYSS-9

บัตรประจำตัวผู้รับเหมา

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-อาเซียน จำกัด สาขาสวรรคภูมิ

หมายเลขบัตร:	TYSS-XXXXX	
ชื่อ-สกุล:	XXXXXXXXXX	
เลขบัตรประชาชน:	X-XXXXX-XXXXX-XX-X	
บริษัทต้นสังกัด:	XXXX	
วันที่ออกบัตร:	15 สิงหาคม 2568	
วันหมดอายุบัตร:	15 สิงหาคม 2569	(แผนกความปลอดภัย)

ด้านหลัง

ข้อควรปฏิบัติ

1. ต้องติดบัตรไว้ในที่ซึ่งสามารถมองเห็นได้ตลอดเวลาปฏิบัติงาน
2. ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและป้ายเตือนอันตรายต่างๆอย่างเคร่งครัด
3. อนุญาตให้เข้า-ออกเฉพาะพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
4. หากพบเห็นสิ่งผิดปกติ โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ของทางบริษัทโดยทันที
5. กรณีไม่ตรงสัญญา มีค่าธรรมเนียมในการออกบัตรใหม่ 100 บาท



ข้อมูลกฎระเบียบและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย
(ติดต่อเจ้าหน้าที่ 02-300-9500 ต่อ 101 หรือ 222)

3. การผ่านเข้า-ออกของรถยนต์

- ❖ ยานพาหนะที่จะผ่านเข้า-ออกทุกคันต้องผ่านการตรวจสอบตามมาตรการรักษาความปลอดภัย
- ❖ ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ถูกต้องตามประเภทที่กฎหมายกำหนด
- ❖ ต้องขับด้วยความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- ❖ ห้ามโดยสารบนวัสดุสิ่งของที่บรรทุก หรือบนท้ายรถกระบะ
- ❖ หยุดหลังเส้น STOP ทุกครั้ง เมื่อเจอทางม้าลาย



4. การปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ควบคุม (ต่อ)

- ❖ ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE) ตามที่บริษัทกำหนด



4. การปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ควบคุม

- ❖ การเดินเข้าพื้นที่ของบริษัทฯ ต้องเดินตามช่องที่กำหนดไว้เท่านั้น



4. การปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ควบคุม (ต่อ)

- ❖ ต้องไม่อยู่ในรัศมีที่เป็นอันตราย เช่น อยู่ในบริเวณที่มีการทำงานของเครื่องจักร, มีการยกเคลื่อนย้ายโดยปั้นจั่น หรือโฟล์คลิฟท์ และลักษณะเหตุการณ์อื่นๆ ที่อาจเกิดอันตราย



4. การปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ควบคุม (ต่อ)

- ❖ ห้ามสูบบุหรี่ หรือก่อประกายไฟในพื้นที่โรงงาน
- ❖ ห้ามปรับแต่ง ต่อเติม หรือซ่อมแซมเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า โดยไม่ได้รับอนุญาต
- ❖ ห้ามกระทำการสิ่งทีอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และทรัพย์สินของบริษัทฯ
- ❖ เมื่อเกิดอุบัติเหตุ ต้องรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบโดยทันที
- ❖ หยุดปฏิบัติงานทันที เมื่ออยู่ในสภาวะที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และทรัพย์สินของบริษัทฯ



1. งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot Work)

งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot work) หมายถึง งานที่ทำให้เกิดความร้อน ประกายไฟ หรือมีความเสี่ยงจะเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือการระเบิด เช่น งานเชื่อมไฟฟ้า งานเชื่อมอาร์กอน งานเจียร งานตัดด้วยอุปกรณ์ไฟฟ้า งานตัดด้วยแก๊ส ฯลฯ



4. การปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ควบคุม (ต่อ)

- ❖ ทำงานเสี่ยงอันตรายภายในบริษัทฯ ต้องขออนุญาตการทำงานก่อน (Work permit) มีทั้งหมด 5 ประเภท ได้แก่ งานประกายไฟ งานที่อับอากาศ งานที่สูง งานไฟฟ้า และงานขุดเจาะ

1. งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot Work)
2. งานบนที่สูง (Working at Height)
3. งานในที่อับอากาศ (Confined Space Working)
4. งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)
5. งานขุดเจาะ (Excavation Work)

ในวันปกติคือวันจันทร์-วันศุกร์ สามารถขออนุญาตทำงานก่อน (Work permit) ได้ตั้งแต่เวลา 08.30 -17.00 น. หากทำงานหลัง 17.00 น. ต้องแจ้งขออนุญาตทำงานจากผู้ควบคุมงานล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ชั่วโมง

อันตรายที่เกิดขึ้น

- สะเก็ดไฟ
- ความร้อน/เพลิงไหม้
- แสงจากการเชื่อม
- กระแสไฟฟ้าดูด
- ดังแรงดันระเบิด/ล้มกระแทก
- ไอโลหะ (Fume)



อุปกรณ์ปั้มน้ำโบราณ

1. เกลียวสำหรับกรอกขี้เหล็กหรือขี้เถ้า
2. ปุ่มสำหรับปั้มน้ำ
3. เกลียวสำหรับกรอกขี้เหล็กหรือขี้เถ้า
4. ปุ่มสำหรับปั้มน้ำ
5. เกลียวสำหรับกรอกขี้เหล็กหรือขี้เถ้า
6. ปุ่มสำหรับปั้มน้ำ
7. เกลียวสำหรับกรอกขี้เหล็กหรือขี้เถ้า
8. เกลียวสำหรับกรอกขี้เหล็กหรือขี้เถ้า
9. เกลียวสำหรับกรอกขี้เหล็กหรือขี้เถ้า
10. เกลียวสำหรับกรอกขี้เหล็กหรือขี้เถ้า

1. สวมถุงมือ
WEAR GLOVES
SWEAT-PROOF
 2. สวมหน้ากาก
WEAR MASK
 3. ใช้เจลล้างมือ
USE GEL
WASHING
 4. สวมหมวก
WEAR HELMET
 5. สวมรองเท้าบู๊ต
WEAR SAFETY BOOTS

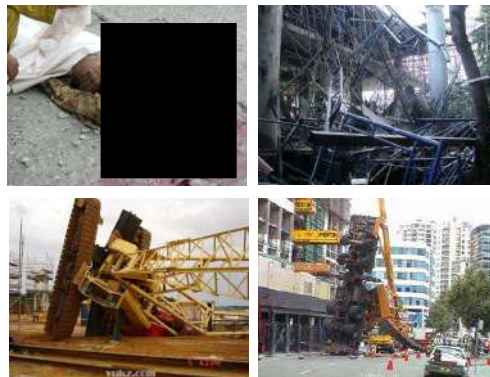


[illegible]

ตัวอย่างใบขออนุญาต ทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot Work Permit)

อันตรายที่เกิดขึ้น

- พลัดตกจากที่สูง
- อุปกรณ์/ชิ้นส่วน/วัสดุ ตกลงมาทับผู้ที่อยู่ด้านล่าง



2. งานบนที่สูง (Working at Height)

งานบนที่สูง (Working at Height) หมายถึง งานที่ทำบนที่สูงมากกว่า 2 เมตรขึ้นไป รวมถึงงานที่มีการใช้รถกระเช้า รถเสียบ รถป่นจั่น ฯลฯ



กฎความปลอดภัยในการทำงาน

- | | | | |
|---|---|---|--|
|  | ผู้ปฏิบัติงานมีสภาพร่างกายพร้อมปฏิบัติงานและมีใบรับรองแพทย์อยู่ไม่เกิน 1 เดือน |  | ไม่ปฏิบัติงานกลางแจ้ง ในขณะที่มีพายุ ลมแรง ฝนตกหรือฟ้าคะนอง |
|  | ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ครบตามที่กำหนดตลอดเวลาทำงาน (สามารถสวมใส่รองเท้าผ้าใบได้ กรณีขึ้นทำงานบนที่สูง) |  | ผู้ปฏิบัติงานไม่เป็นโรคลมชัก โรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ และโรคเบาหวาน |
|  | มีป้ายเตือนอันตราย และปิดกั้นบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน |  | ไม่ใช้อุปกรณ์หรือเครื่องจักร ทดแทนการขึ้นที่สูง เช่น โพล์คลิฟท์ |
|  | มีมาตรการหรือวิธีการลำเลียง ยกของขึ้น-ลงที่สูงอย่างปลอดภัย | | |
|  | ต้องทำการยึดอุปกรณ์ ที่นำขึ้นไปช่วยในการทำงานให้แน่นหนาอย่าให้มีวัสดุ อุปกรณ์ตกมาจากที่สูง | | |

A collection of various climbing and rescue equipment. On the left, there are two coiled ropes with blue and yellow webbing straps and metal carabiners. In the center, there is a green and blue harness with a red strap and two metal carabiners. On the right, there is a yellow and blue harness with a white strap and a metal carabiner. Below these, there are three coiled ropes: a red one, a white one, and a black one.



ต้องมีคู่มือการทำงานและมีการตรวจสอบสภาพ

ต้องมีสภาพแข็งแรง มีตัวฐานที่มั่นคง และมีครอบยางกันลื่นที่ขาบันได

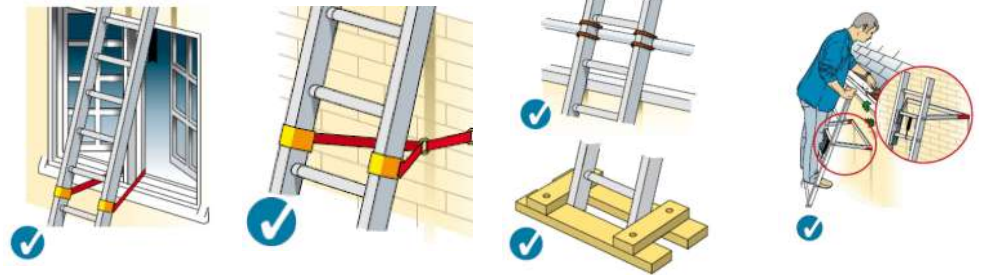
ต้องตั้งบันไดบนพื้นราบ แนວเสมอกัน

ต้องจัดหาเชือกหรือวัสดุในการผูกมัดบันไดกับโครงสร้าง เพื่อป้องกันการเลื่อน

ห้ามโน้ม/เอื้อมตัวออกจากฐานของบันได

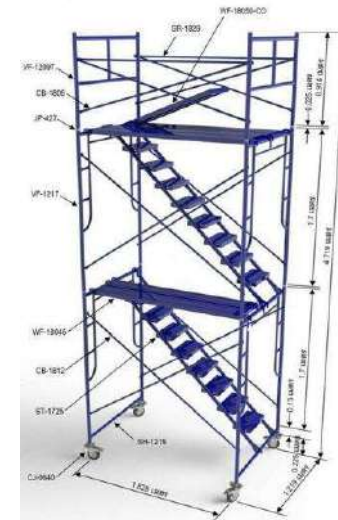
ห้ามวางบันไดใกล้กับสายไฟฟ้าแรงสูง หรือต้องอยู่ห่างอย่างน้อย 5 เมตร

ห้ามใช้ 2 ชั้นสุดท้ายของบันได



A large yellow tower crane is shown against a clear blue sky. The crane's long jib extends horizontally across the upper half of the frame, supported by a vertical tower. The structure is made of lattice metal. The sky is a deep blue with a few wispy white clouds near the horizon.





หัวข้อ	รายการตรวจสอบ	วิธีการ	ประเภทนั้ร้าน		วิธีตรวจสอบ
			นั้ร้านที่มี ความสูง น้อยกว่า 4 เมตร	นั้ร้านที่มีความ สูงตั้งแต่ 4 เมตร ขึ้นไป หรือนั้ร้าน เสาเรียงต่อที่มี ความสูงเกิน 7.20	
3. ข้อกำหนดทั่วไป					
3.1	คู่มือการใช้งาน	เอกสาร	●	●	นั้ร้านที่นำมาใช้งาน ต้องมีรายละเอียดและคู่มือการใช้งานของผู้ผลิต และคิดไว้หน้างาน
		เอกสาร	-	●	นั้ร้านที่นำมาใช้งาน ต้องมี"รายการข้อมูลการใช้งาน" และ"รายละเอียดข้อมูลประกอบคำนวณและออกแบบ" และคิดไว้หน้างาน โดยต้องแสดง"กำลังของวัสดุ"
		เอกสาร	-	●	ต้องมีวิศวกรควบคุมการใช้นั้ร้านอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (ก่อน, ระหว่าง และหลัง)
3.2	สิ่งกีดขวางบนนั้ร้าน	สายตา	●	●	ตรวจสอบว่าไม่มีสิ่งกีดขวางบนบันไดหรือทางเดิน และไม่นำบันไดพับขึ้น
3.3	แสงสว่างในการ	สายตา	●	●	กรณีที่แสงสว่างธรรมชาติไม่เพียงพอ ต้องมีการติดตั้งอุปกรณ์ให้แสงสว่าง
3.4	การป้องกันอันตรายจากการตกของเศษวัสดุ	สายตา	●	●	หากมีการทำงานบนนั้ร้านพร้อมกันหลายคน หรืองานบางประเภท เช่น งานรื้อถอน งานประยกาไฟฟ้า ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันวัสดุร่วงหล่นจากนั้ร้าน เช่น การติดตั้งตาข่าย การยึดกัน โครงสร้างมีความมั่นคงแข็งแรง
3.4	อุปกรณ์ PPE	สายตา	●	●	ต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัย เข็มขัดนิรภัย หรือสายช่วยชีวิต ตลอดเวลาการทำงาน

ประเภทงานเลี้ยงที่ต้องขออนุญาตในการทำงาน

3. งานในที่อับอากาศ (Confined Space Working)

งานในที่อับอากาศ (Confined Space Working) หมายถึง งานที่ต้องทำในพื้นที่ที่มีทางเข้าออกจำกัด และมีสภาพที่เป็นอันตราย เช่น ไซโลเก็บเมล็ดพลาสติก บ่อพักน้ำ ท่อน้ำทิ้ง รางระบายน้ำ หลุมลึกเกินความสูงของผู้ปฏิบัติงาน ฯลฯ



ประเภทงานเลี้ยงที่ต้องขออนุญาตในการทำงาน

ใบรับรองการทำงาน (Working at Height Permit)

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

วันที่

ข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อ : _____ สัญชาติ : _____ อายุ : _____ ปี

ตำแหน่ง : _____ หน้าที่ : _____

ชื่อผู้ควบคุมงาน : _____ ตำแหน่ง : _____

การตรวจสอบใบงานก่อนขึ้นที่สูง ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตาม ดังนี้ (เลือกตอบ) = 1. ไม่ทราบ = 2. ไม่เคยทำ = 3. เคยทำแล้ว

2. ข้อควรปฏิบัติ	ใช่/ไม่ใช่	ไม่เคยทำ	เลือกตอบ	เลือกตอบ
1. ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย				☐ ใช่/ไม่ใช่
1.1 ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย				☐ ใช่/ไม่ใช่
1.2 ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย				☐ ใช่/ไม่ใช่
1.3 ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย				☐ ใช่/ไม่ใช่
2. ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย				☐ ใช่/ไม่ใช่
2.1 ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย				☐ ใช่/ไม่ใช่
2.2 ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย				☐ ใช่/ไม่ใช่
2.3 ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย				☐ ใช่/ไม่ใช่
3. ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย				☐ ใช่/ไม่ใช่
3.1 ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย				☐ ใช่/ไม่ใช่
3.2 ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย				☐ ใช่/ไม่ใช่
3.3 ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย				☐ ใช่/ไม่ใช่
3.4 ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย				☐ ใช่/ไม่ใช่
3.5 ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย				☐ ใช่/ไม่ใช่
3.6 ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย				☐ ใช่/ไม่ใช่
3.7 ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย				☐ ใช่/ไม่ใช่
3.8 ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย				☐ ใช่/ไม่ใช่
3.9 ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย				☐ ใช่/ไม่ใช่
3.10 ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย				☐ ใช่/ไม่ใช่
3.11 ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย				☐ ใช่/ไม่ใช่
3.12 ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย				☐ ใช่/ไม่ใช่
3.13 ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย				☐ ใช่/ไม่ใช่
3.14 ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย				☐ ใช่/ไม่ใช่
3.15 ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย				☐ ใช่/ไม่ใช่
3.16 ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย				☐ ใช่/ไม่ใช่
3.17 ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย				☐ ใช่/ไม่ใช่
3.18 ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย				☐ ใช่/ไม่ใช่
3.19 ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย				☐ ใช่/ไม่ใช่
3.20 ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย				☐ ใช่/ไม่ใช่

การตรวจสอบก่อนขึ้นที่สูง

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : _____ ตำแหน่ง : _____

ชื่อผู้ควบคุมงาน : _____ ตำแหน่ง : _____

วันที่ : _____ ปี : _____

สถานที่ : _____

ชื่อ : _____ ปี : _____

ชื่อ : _____ ปี : _____

ชื่อ : _____ ปี : _____

การตรวจสอบก่อนขึ้นที่สูง

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน : _____ ตำแหน่ง : _____

ชื่อผู้ควบคุมงาน : _____ ตำแหน่ง : _____

วันที่ : _____ ปี : _____

สถานที่ : _____

ชื่อ : _____ ปี : _____

ชื่อ : _____ ปี : _____

ชื่อ : _____ ปี : _____

ตัวอย่างใบขออนุญาต ทำงานบนที่สูง (Working at Height Permit)

ประเภทงานเลี้ยงที่ต้องขออนุญาตในการทำงาน

อันตรายที่เกิดขึ้น

- เสียชีวิต จากการขาดอากาศหายใจ
- ก๊าซพิษ
- เหน็ดเพลิงไหม้/ระเบิด

กฎความปลอดภัยในการทำงาน

- ✓ ผู้ควบคุม/ผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ช่วยเหลือ ผ่านการอบรมตามกฎหมาย และมีการอบรมทบทวนทุก 5 ปี
 - ✓ ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้ครบตามที่กำหนดตลอดเวลาทำงาน
 - ✓ มีป้ายเตือนอันตราย และปิดกั้นบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน
 - ✓ ผู้ปฏิบัติงานมีสภาพร่างกายพร้อมปฏิบัติงานและมีใบรับรองแพทย์อายุไม่เกิน 1 เดือน
 - ✓ ต้องตรวจวัดอากาศก่อนเข้าทำงานทุกครั้ง และระหว่างทำงานต้องมีการตรวจซ้ำทุก 1 ชั่วโมง
 - ✗ ห้ามผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ที่มีการปฏิบัติงาน
 - ✗ ผู้ปฏิบัติงานไม่เป็นโรคหัวใจและหลอดเลือด โรคลมชัก โรคทางเดินหายใจเรื้อรัง โรคเกี่ยวกับระบบประสาท โรคเบาหวานชนิดที่มีภาวะน้ำตาลต่ำ และสายตาและการทรงตัวผิดปกติ

ประเภทงานเลี้ยงที่ต้องขออนุญาตในการทำงาน

4. งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า (Electrical Work)

งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าแรงสูง (Electrical Work) หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับกระแสไฟฟ้าแรงสูง ตั้งแต่ 1000 โวลต์ ขึ้นไป เช่น หม้อแปลงไฟฟ้า สถานีจ่ายไฟฟ้า ฯลฯ



ประเภทงานเลี้ยงที่ต้องขออนุญาตในการทำงาน

[illegible][illegible]

ประเภทงานเลี้ยงที่ต้องขออนุญาตในการทำงาน

[illegible]

ตัวอย่างใบขออนุญาตทำงาน เกี่ยวกับไฟฟ้า

5. งานขุดเจาะ (Excavation Work)

กฏระเบียบทั่วไป

- ❖ ต้องเก็บวัสดุ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่างๆ ในสถานที่ที่กำหนด
- ❖ ถัง หรือวัสดุที่ลักษณะทรงกลมที่สามารถกลิ้งได้ง่าย ต้องใช้ไม้หนุนหรือโซ่คล้องรัด
- ❖ ห้ามวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุดติดไฟใกล้แหล่งความร้อน เช่น กล้องกระจาย น้ำมัน ดังสี เป็นต้น
- ❖ ห้ามวางวัสดุหรือสิ่งของอื่นๆ กีดขวางเส้นทางหนีไฟ ประตูทางออกฉุกเฉิน และอุปกรณ์ที่ใช้ในการระงับเหตุฉุกเฉิน
- ❖ ในช่วงเวลาพักหรือหลังเลิกงาน ต้องทำการจัดเก็บวัสดุ เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อย รวมถึงการถอดปลั๊กไฟ

[illegible]

47

กฏระเบียบทั่วไป

- ❖ ทำความสะอาดทันที เมื่อมีน้ำมันหรือสารเคมีหกั่วไหล
- ❖ ห้ามเทน้ำมันหรือสารเคมี ลงรางระบายน้ำ
- ❖ ต้องเก็บเศษขยะ และสิ่งของต่างๆที่ไม่ใช้แล้ว ลงถังขยะ โดยแยกตามประเภทในพื้นที่ที่กำหนด



สีเพื่อความปลอดภัย

ป้ายความปลอดภัย หมายถึง ป้ายเครื่องหมายแสดงภาวะปลอดภัย



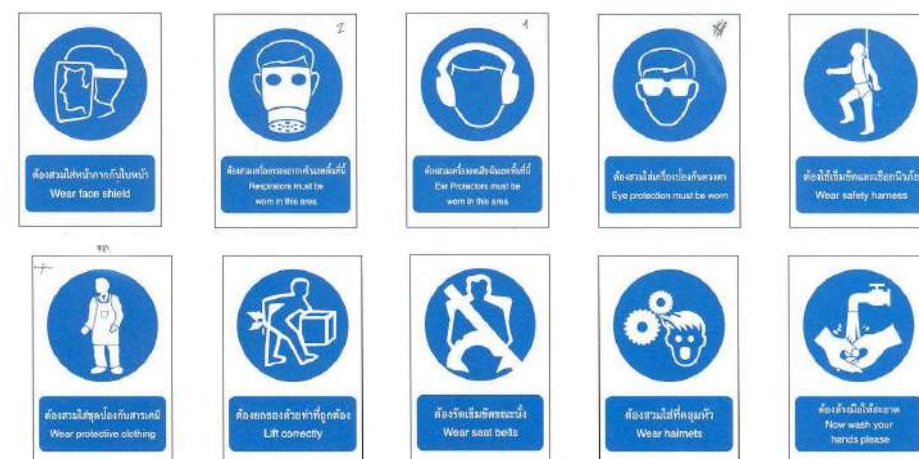
สีเพื่อความปลอดภัย

ป้ายเตือน หมายถึง ป้ายเครื่องหมายแสดงภาวะอันตรายที่ต้องระวัง โดยบ่งชี้เป็นสัญลักษณ์หรือข้อความ



สีเพื่อความปลอดภัย

ป้ายบังคับ หมายถึง ป้ายเครื่องหมายแสดงข้อบังคับให้ปฏิบัติและอธิบายถึงการป้องกันอันตราย



สีเพื่อความปลอดภัย

ป้ายห้าม หมายถึง ป้ายเครื่องหมายแสดงคำสั่งห้าม ตามที่แสดงไว้ในเครื่องหมายความปลอดภัยแบบสัญลักษณ์หรือข้อความ



สื่เพื่อความปลอดภัย

ป้ายการป้องกันและระงับอัคคีภัย หมายถึง ป้ายเครื่องหมายแสดงถึงตำแหน่งอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย สัญลักษณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้



สี่และป่ายัญลักษณ์ความปลอดภัย

1.2	เขตห้าม หรือพื้นที่ เก็บอุปกรณ์ผจญเพลิง	ให้ใช้สี เพื่อความปลอดภัย สีแดงและตัดด้วยสีขาว	
	โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นข้อห้ามต่างๆ เช่น 1. ห้ามวางสิ่งของกีดขวาง 2. ห้ามผ่าน หรือห้ามเข้า โดยที่ไม่ได้รับอนุญาต		
1.3	สีเหลือง เป็นสัญลักษณ์เตือน	ให้ใช้สี เพื่อความปลอดภัย สีเหลือง	
	โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการเตือนให้ระมัดระวัง เช่น 1. ใช้กับการ์ดเครื่องจักรแบบทึบ บริเวณ จุดหมุน จุดหนีบ จุดตัด จุดกระแทก 2. รั้ว หรือตาข่ายป้องกันอันตรายต่างๆ หมายเหตุ กรณีที่เป็นการ์ดใส ให้หาสีที่ขอบ หรือบางส่วนของชิ้นส่วนที่เคลื่อนไหวกภายใน		

สี่และป่ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย

1.1	พื้นที่อันตราย	ให้ใช้สี เพื่อความปลอดภัย สีเหลืองและตัดด้วยสีดำ	
โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเตือนให้ระวังอันตราย เช่น 1. พื้นที่ต่างระดับ พื้นที่ห้วยมุมต่างๆ 2. รัศมีประตู รัศมีแผงประกอบชุดสายไฟในรถยนต์ 3. เสา หรือแผงกันชน 4. กันพื้นที่ชั่วคราว เพื่อให้ระมัดระวังการวางสิ่งของ หรือวัสดุต่างๆ 5. เส้นบอกระดับเสางา และแผงจารถโฟร์คลิฟท์			

ประเภทของไฟ

CLASSES OF FIRES	TYPES OF FIRES	PICTURE SYMBOL
A ไฟที่เกิดจากกระดาษ ไม้ ผ้า ยาง	A Wood, paper, cloth, trash & other ordinary materials.	
B ไฟที่เกิดจากน้ำมัน แก๊ส สารเคมี	B Gasoline, oil, paint and other flammable liquids.	
C ไฟที่เกิดจากวัตถุที่มีกระแสไฟฟ้า	C May be used on fires involving live electrical equipment without danger to the operator.	
D ไฟที่เกิดจากโลหะติดไฟ	D Combustible metals and combustible metal alloys.	
K ไฟที่เกิดจากทำอาหาร	K Cooking media (Vegetable or Animal Oils and Fats)	

ดึง



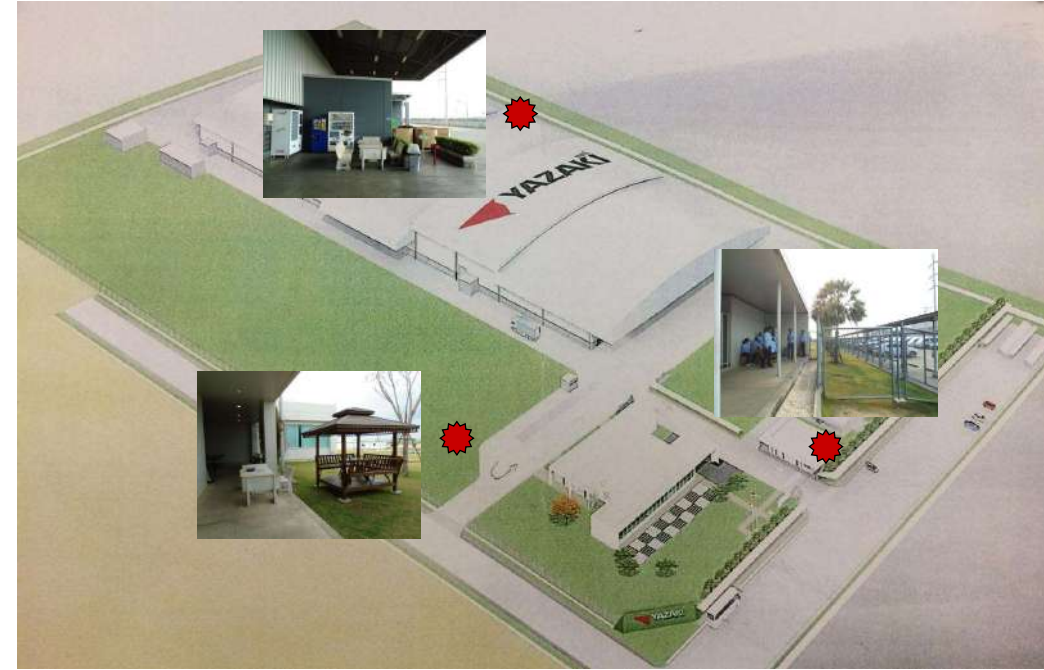
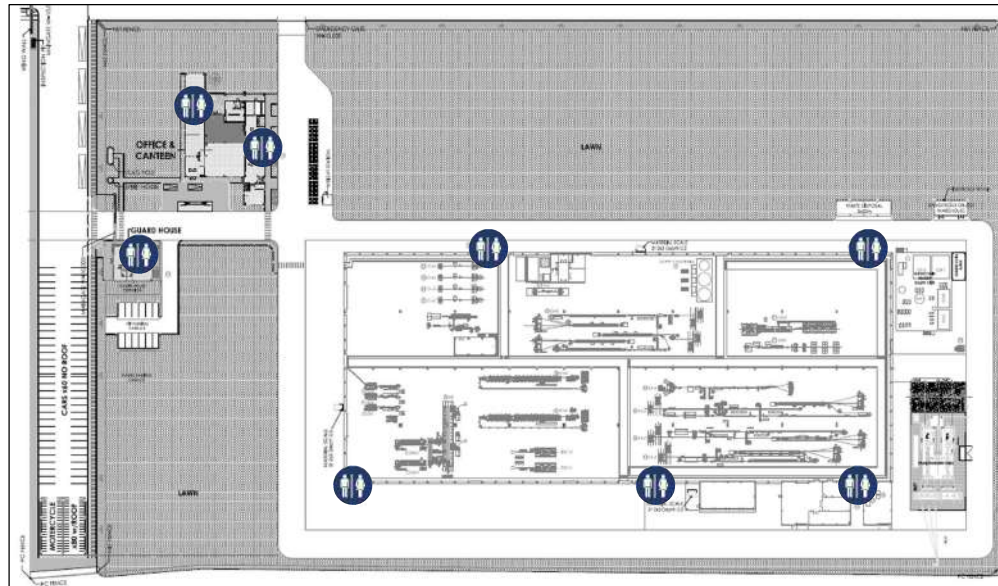
ปลด



กด



ส่าย



โรงอาหาร สำหรับบุคคลภายนอก สามารถใช้บริการได้ดังนี้

- ❖ ช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา 08.00 – 11.00 น.
- ❖ ช่วงบ่าย ตั้งแต่เวลา 12.30 – 17.00 น.

***สำหรับผู้รับเหมา ยังไม่ได้ให้เข้าใช้บริการ**



ร้านค้าสหกรณ์ สำหรับบุคคลภายนอก สามารถใช้บริการได้ดังนี้

- ❖ ตั้งแต่เวลา 08.00 – 17.00 น.



ภาคผนวก ข-22

ตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสารตรวจสอบความปลอดภัย
ในการทำงานของบริษัทผู้รับเหมา (Safety Patrol Check Sheet)

TOOLS & EQUIPMENT ENTRY PERMIT

ใบขออนุญาตนำเข้าเครื่องมือและอุปกรณ์

Project name : 4232 TYE-S HV TEST BUILDING

ชื่อโครงการ

Company name: JM55

ชื่อบริษัท

Submit date : 2 มีนาคม 2569

วันที่ยื่นเรื่อง

Request by

ชื่อผู้ดำเนินการ

Tel

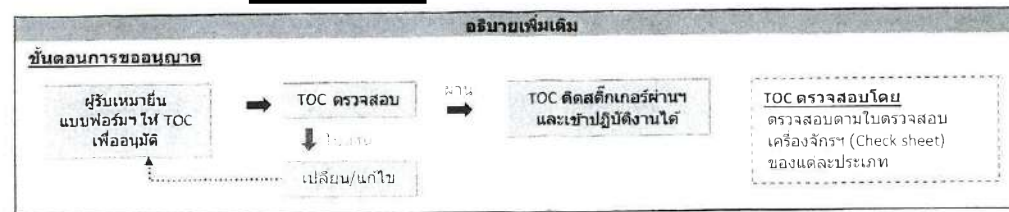
เบอร์ติดต่อ

Item ลำดับ	Kind of Tool & Equipment ชนิดวัสดุ, อุปกรณ์, เครื่องมือ	Type / Specific (ยี่ห้อ / รุ่น / No.)	Result of inspection ผลการตรวจสอบ		Remark หมายเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	สว่านไฟฟ้า		/		
2	วงไดรฟ์		/		
3	ไฟเบอร์		/		
4	สายรัด		/		
5	สายไฟ #1		/		
6	สายไฟ #2		/		
7	สายไฟ #1		/		
8	สายไฟ #2		/		
9	สายไฟ #1		/		
10	สายไฟ #2		/		
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Inspector (Name)
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

Inspection date
วันที่ตรวจสอบ

2/3/69



TOOLS & EQUIPMENT ENTRY PERMIT

ใบขออนุญาตนำเข้าเครื่องมือและอุปกรณ์

Project name : 4232 TYE-S HV TEST BUILDING

ชื่อโครงการ

Company name: Kinden

ชื่อบริษัท

Submit date : 02/03/2569

วันที่ยื่นเรื่อง

Request by

ชื่อผู้ดำเนินการ

Tel

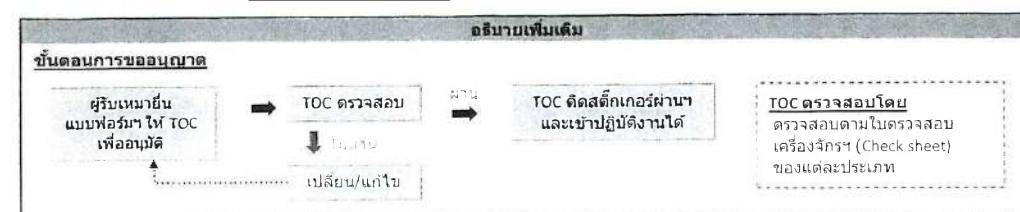
เบอร์ติดต่อ

Item ลำดับ	Kind of Tool & Equipment ชนิดวัสดุ, อุปกรณ์, เครื่องมือ	Type / Specific (ยี่ห้อ / รุ่น / No.)	Result of inspection ผลการตรวจสอบ		Remark หมายเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	สว่านเจาะปูน 3		/		
2	หินเคียว 3		/		
3	สว่านหลอดกระแทก 2		/		
4	ค้ำยัน 1		/		
5	ไฟเบอร์ 1		/		
6	พัดลมแบบ 1		/		
7	เครื่องตัด 2		/		
8	เครื่องนำดิน 1		/		
9	เครื่องนำดิน 1		/		
10	สว่านเหล็ก 1		/		
11	สว่านเจาะเหล็ก 1		/		
12	เขาวัว 1		/		
13	ขี้ผึ้ง 3		/		
14	ขี้ผึ้ง 1		/		
15	เชือก 5 เส้น		/		
16					
17					
18					
19					
20					

Inspector (Name)
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

Inspection date
วันที่ตรวจสอบ

2/3/69



TOOLS & EQUIPMENT ENTRY PERMIT

ใบขออนุญาตนำเข้าเครื่องมือและอุปกรณ์

Project name : 4232 TYE-S HV TEST BUILDING

ชื่อโครงการ

Company name

ชื่อบริษัท

Submit date

วันที่ยื่นเรื่อง

Request by

ชื่อผู้ดำเนินการ

Tel

เบอร์ติดต่อ

Item ลำดับ	Kind of Tool & Equipment ชนิดวัสดุ, อุปกรณ์, เครื่องมือ	Type / Specific (ยี่ห้อ / รุ่น / No.)	Result of inspection ผลการตรวจสอบ		Remark หมายเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	ค้อน #1		/		
2	ไขควง 14" #1		/		
3	ไขควง 9" #1		/		
4	ค้อน (เหล็ก) #1		/		
5	สว่าน #1		/		
6	สว่าน #2		/		
7	สว่าน #3		/		
8	สว่านไฟฟ้า #1		/		
9	สว่านไฟฟ้า #2		/		
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

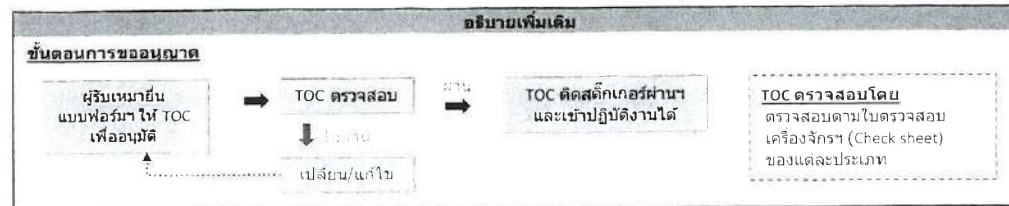
Inspector (Name)

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

Inspection date

วันที่ตรวจสอบ

2/3/69



TOOLS & EQUIPMENT ENTRY PERMIT

ใบขออนุญาตนำเข้าเครื่องมือและอุปกรณ์

Project name : 4194 TYE-S NEW ALUMINIUM FACTORY

ชื่อโครงการ

Company name

ชื่อบริษัท

Submit date

วันที่ยื่นเรื่อง

Request by

ชื่อผู้ดำเนินการ

Tel

เบอร์ติดต่อ

Item ลำดับ	Kind of Tool & Equipment ชนิดวัสดุ, อุปกรณ์, เครื่องมือ	Type / Specific (ยี่ห้อ / รุ่น / No.)	Result of inspection ผลการตรวจสอบ		Remark หมายเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	ค้อน / Makita	Makita	/		
2	ไขควง	Hilti	/		
3	ไขควง	Makita	/		
4	สว่าน	Hilti	/		
5	สว่าน		/		
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

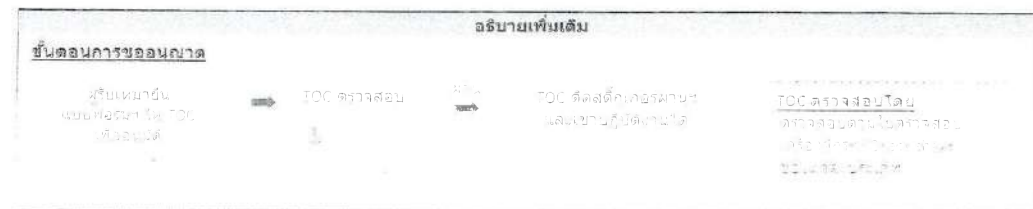
Inspector (Name)

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

Inspection date

วันที่ตรวจสอบ

2/3/69



TOOLS & EQUIPMENT ENTRY PERMIT

ใบขออนุญาตนำเข้าเครื่องมือและอุปกรณ์

Project name : 4232 TYE-S HV TEST BUILDING

ชื่อโครงการ

Company name: บริษัท ไทย โอบายashi จำกัด

ชื่อบริษัท

Submit date : 2/3/26

วันที่ยื่นเรื่อง

Request by

ชื่อผู้ดำเนินการ

Tel.

เบอร์ติดต่อ

Item ลำดับ	Kind of Tool & Equipment ชนิดวัสดุ, อุปกรณ์, เครื่องมือ	Type / Specific (ยี่ห้อ / รุ่น / No.)	Result of inspection ผลการตรวจสอบ		Remark หมายเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	
1	สายไฟ 9 เส้น		/		
2	สายเคเบิล 3 เส้น		/		
3	สว่าน 4 ตัว		/		
4	สว่าน 4 ตัว		/		
5	สว่าน 1 ตัว		/		
6	สว่าน 3 ตัว		/		
7	สว่าน 14 ตัว		/		
8	สว่าน 1 ตัว		/		
9	สว่าน 8 ตัว		/		
10	สว่าน 2 ตัว		/		
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

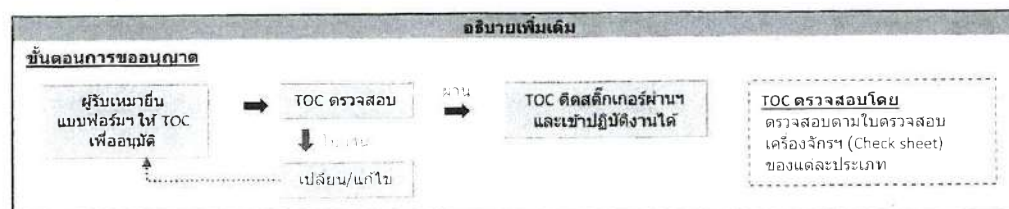
Inspector (Name)

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

Inspection date

วันที่ตรวจสอบ

2/3/69



1. ศึกษาเปรียบเทียบการเจริญเติบโตของพืชในดิน
2. ศึกษาการดูดน้ำและการดูดธาตุอาหารของพืชในดิน
3. ศึกษาการเปลี่ยนแปลงของดินในดิน
4. ศึกษาการเปลี่ยนแปลงของดินในดิน
5. ศึกษาการเปลี่ยนแปลงของดินในดิน
6. ศึกษาการเปลี่ยนแปลงของดินในดิน

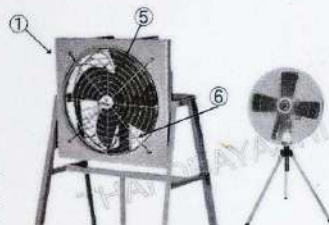


วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

[illegible][illegible]

No.	วันที่ออกตรวจ	พื้นที่ตรวจสอบ	เดือน ๒๐๒๒																																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
1.	ผ้าไหม	ผ้าไหม, มีสีส่วนมากไหม, สีขาวปนเทาหรือดำ																																		
2.	ผ้าฝ้าย	ผ้าฝ้าย, มีสีส่วนมากขาว, สีขาวปนเทาหรือดำ																																		
3.	ผ้าไหมและผ้าฝ้าย	ผ้าไหม, มีสีส่วนมากขาว, สีขาวปนเทาหรือดำ																																		
4.	ผ้าไหม	ผ้าไหม, มีสีส่วนมากขาว, สีขาวปนเทาหรือดำ																																		
5.	ผ้าไหม	ผ้าไหม, มีสีส่วนมากขาว, สีขาวปนเทาหรือดำ																																		
การดำเนินการใน ๓ เดือนตามวรรคสอง			ผู้รับมอบหมายตรวจสอบประจำตัวได้ปฏิบัติตาม																																	
			มาตรฐานของกรมการค้าภายใน (GIC)																																	
ได้ดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย			มี	✓	ดำเนินการปฏิบัติตามหน้าที่มอบหมาย										×	ปฏิบัติตามหน้าที่มอบหมาย										○	ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่มอบหมาย									

1. ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับงานเขียนของนักเขียน
2. ศึกษาเกี่ยวกับงานเขียนของนักเขียนที่มีชื่อเสียง
3. ศึกษาเกี่ยวกับงานเขียนของนักเขียนที่มีชื่อเสียง



บันทึกการปฏิบัติงานประจำวันหรือข้อมูลงาน

[illegible]

1. ฝึกตั้งสมาธิก่อนเข้าเรียนเพื่อควบคุมสติไม่ให้หลุด
2. ฝึกจดจำคำกล่าวเตือนตนเองก่อนเข้าเรียน เช่น อย่าลืมสมาธิ
3. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด



นี่คือที่มาของคำว่า "การปฏิวัติ" ในภาษาไทย

[illegible]

NO 10-5 ตารางตรวจสอบก่อนการใช้งาน พัดลมระบายอากาศ (Ventilation Fan) Type พัดลมอุตสาหกรรม

THAI OBAYASHI

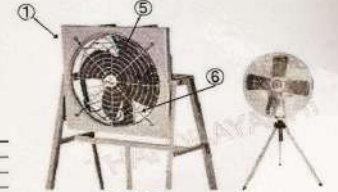
วันที่ตรวจ: [Redacted]

1. ชื่อผู้ปฏิบัติงาน: [Redacted]

2. ชื่อเครื่องจักร: [Redacted]

3. วันที่ติดตั้ง: [Redacted]

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม



เดือน: 24-6-69

No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ต้องตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตัวเครื่อง	เสียงของเครื่องพัดลมหรือมอเตอร์ / มอเตอร์หรือตัวเครื่อง																															
2	ตัวพัดลม-ใบ	ชำรุดหรือแตกหักหรือไม่																															
3	สายไฟ	ตรวจสอบดูว่าสายไฟชำรุดหรือไม่ / จุดต่อของสายไฟหลวมหรือไม่																															
4	สายดินของสายการวัด	พิจารณาหรือตรวจสอบหรือไม่																															
5	ใบพัด	แตกหัก-ชำรุดหรือไม่																															
6	โครงสร้างของพัดลมหรือมอเตอร์ที่ติดตั้ง	จุดยึดสายรัดมอเตอร์ / จุดยึดหรือยึดสายรัดพัดลมหรือไม่																															
การดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบ		ผู้ดำเนินการตรวจสอบและเซ็นชื่อไว้บนหลักฐานการตรวจสอบภาคผนวก TOC																															
ให้ใช้เครื่องหมายต่อไปนี้ในการตรวจ		✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	

NO 12-12 ตารางตรวจสอบก่อนการใช้งาน เครื่องตัดท่อเหล็ก

THAI OBAYASHI

วันที่ตรวจ: [Redacted]

1. ชื่อผู้ปฏิบัติงาน: [Redacted]

2. ชื่อเครื่องจักร: [Redacted]

3. วันที่ติดตั้ง: [Redacted]

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม



เดือน: 24-6-69

No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ต้องตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	อุปกรณ์เปิด-ปิด กระแสไฟฟ้า	มีอุปกรณ์ตัดไฟฟ้า (สวิตช์) หรือไม่																															
2	ใบมีด	สภาพสมบูรณ์, จุดยึดมั่นคงหรือไม่																															
3	มอเตอร์, สายพาน	ชำรุดหรือไม่																															
4	ผ้าครอบสายพาน	ยึดแน่นแข็งแรงหรือไม่																															
5	อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ	ทำงานอย่างถูกต้องหรือไม่																															
6	การเชื่อมต่อสายไฟ	มีสายดินหรือไม่																															
7	สายไฟและสวิตช์	สภาพสมบูรณ์หรือไม่																															
การดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบ		ผู้ดำเนินการตรวจสอบและเซ็นชื่อไว้บนหลักฐานการตรวจสอบภาคผนวก TOC																															
ให้ใช้เครื่องหมายต่อไปนี้ในการตรวจ		✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	

NO 12-13 ตารางตรวจสอบก่อนการใช้งาน ปลั๊กสามทาง

THAI OBAYASHI

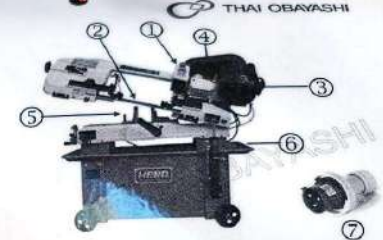
วันที่ตรวจ: [Redacted]

1. ชื่อผู้ปฏิบัติงาน: [Redacted]

2. ชื่อเครื่องจักร: [Redacted]

3. วันที่ติดตั้ง: [Redacted]

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม



เดือน: 24-6-69

No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ต้องตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ปลั๊กสามทาง	มีปลั๊กสามทางหรือไม่ (สวิตช์) หรือไม่																															
2	สายไฟ	ชำรุดหรือไม่																															
3	สายดิน	พิจารณาหรือตรวจสอบหรือไม่																															
4	จุดต่อปลั๊กสามทางกับสายไฟ	สภาพดีหรือไม่																															
5	อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ	ทำงานอย่างถูกต้องหรือไม่																															
6	สายไฟและสวิตช์	สภาพสมบูรณ์หรือไม่																															
การดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบ		ผู้ดำเนินการตรวจสอบและเซ็นชื่อไว้บนหลักฐานการตรวจสอบภาคผนวก TOC																															
ให้ใช้เครื่องหมายต่อไปนี้ในการตรวจ		✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	

NO 12-13 ตารางตรวจสอบก่อนการใช้งาน ปลั๊กสามทาง

THAI OBAYASHI

วันที่ตรวจ: [Redacted]

1. ชื่อผู้ปฏิบัติงาน: [Redacted]

2. ชื่อเครื่องจักร: [Redacted]

3. วันที่ติดตั้ง: [Redacted]

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม



เดือน: 24-6-69

No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ต้องตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ปลั๊กสามทาง	ชำรุด, มีชิ้นส่วนขาดหาย, เสี่ยงไหม้หรือไม่																															
2	สายไฟ	ชำรุด, มีชิ้นส่วนขาดหาย, เสี่ยงไหม้หรือไม่																															
3	สายดิน	ชำรุด, เสี่ยงไหม้หรือไม่																															
4	จุดต่อปลั๊กสามทางกับสายไฟ	สภาพดีหรือไม่																															
5	อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ	ทำงานอย่างถูกต้องหรือไม่																															
6	สายไฟและสวิตช์	ชำรุดเสียหาย หรือไม่																															
การดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบ		ผู้ดำเนินการตรวจสอบและเซ็นชื่อไว้บนหลักฐานการตรวจสอบภาคผนวก TOC																															
ให้ใช้เครื่องหมายต่อไปนี้ในการตรวจ		✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	

สิ่งนี้คือรางวัล

- 1 คือไฟฟ้าจากอาคารในชุมชนที่ถูกครัวเรือนใช้จริง
- 2 ใช้ไฟฟ้าที่ต่อจากดินไว้
- 3 ห้ามใช้กระแสไฟฟ้าไปปลูกข้าวทำถั่วไว้ทำอาหาร
- 4 ห้ามขุดกรรเชียง โดยที่ไฟฟ้าไป ไฟจนที่พื้นบ้านแล้วขุด
- 5 ห้ามพาดสายไฟผ่านถนน
- 6 ห้ามวางสายไฟบนพื้นเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม



			เดือน ๖.๑.๖๙																														
No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ต้องตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	บริษัท	ชำระ, มีถิ่นส่วนขาดหาย, เสียรูปทรงหรือไม่														/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	เจ้าหนี้	ชำระ, มีถิ่นส่วนขาด, แยกกว้างหรือไม่														/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	ค่าครองเจ้าหนี้	ชำระ, มีถิ่นส่วนขาด, แยกกว้างหรือไม่														/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	สาขา	ชำระที่องค์กร (ธนาคารการ 2 จุดหรือไม่) (สาขาใหม่ 2 ชั้น NYV หรือ VCI)														/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
															</																		

ถึงที่ห้องระวี

1. สิ่งมีชีวิตใดที่อาศัยอยู่ในทะเลลึก?
2. ใช้ประโยชน์จากสิ่งมีชีวิตใด?
3. ทำไมใช้ทะเลลึกเป็นแหล่งเก็บของ?
4. ทำไมทะเลลึกจึงเป็นแหล่งเก็บของ?
5. ทำไมทะเลลึกจึงเป็นแหล่งเก็บของ?
6. ทำไมทะเลลึกจึงเป็นแหล่งเก็บของ?

บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน



รายการตรวจสอบ			เดือน ๒-๓-๖๓																																		
No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ต้องตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
1	ปลั๊กไฟ	ชำรุด, มีชิ้นส่วนขาดหาย, เสี่ยงปัดวงจรหรือไม่													/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
2	เต้ารับ	ชำรุด, มีชิ้นส่วนขาด, แดงกว่าหรือไม่													/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
3	ฝาครอบเต้ารับ	ชำรุด, มีชิ้นส่วนขาด, แดงกว่าหรือไม่													/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
4	สายไฟ	ชำรุดเสียหายจนต้องหุ้มฉนวนมากกว่า 3 จุดหรือไม่ (สายไฟชนิดแบบ 2 ชั้น NYY หรือ VCT)													/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
															/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
															/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
การดำเนินการในส่วนของการตรวจประเมิน		ปฏิบัติตามตรวจสอบและเงื่อนไขข้อบังคับหลักเกณฑ์													/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
		การตรวจพบของหน่วยงาน TOC														/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
ให้ใช้เครื่องหมายต่อไปนี้ในการตรวจ			ดี	✓	ต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซม												×	ปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว												○	ไม่ผ่านการตรวจ						—

สิ่งนี้คือความหวัง

1. ต้องมีเวลาพอที่จะหาวิธีที่เหมาะสมที่สุดที่จะแก้ปัญหา
2. ใช้วิธีการที่ตรงตามใจ
3. ค้นหาวิธีแก้ปัญหาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
4. ค้นหาวิธีแก้ปัญหาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
5. ค้นหาวิธีแก้ปัญหาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
6. ค้นหาวิธีแก้ปัญหาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม



รายการตรวจสอบ			เดือน ๒๐.๐๙ -																																		
No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ต้องตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1	บัญชี	ชำระ, มีถิ่นส่วนขาดหาย, เติบโตหรือไหม													/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
2	ค่าเงิน	ชำระ, มีถิ่นส่วนขาด, แคลกราวหรือไหม													/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
3	ค่าครอนค่าเงิน	ชำระ, มีถิ่นส่วนขาด, แคลกราวหรือไหม													/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
4	สายไฟ	ชำระหรือมีข้อสงสัยมากกว่า 3 จุดหรือไม่ (สายไฟมีขนาด 2 ถึง 4YY หรือ VCT)													/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
การดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบ		ผู้รับตรวจสอบและเจ้าหน้าที่ผู้ให้หลักฐาน กระทรวงสาธารณสุข กทม. TOC	[Signatures]																																		
ให้ชี้แจงเหตุผลต่อไปในการตรวจสอบ			ดี	✓	จัดเป็นประเภทหรือข้อบกพร่อง										X	ปรับปรุงหรือข้อบกพร่องแล้ว										○	ไม่ดำเนินการตรวจสอบ										—

2000

- 1 คืออะไรตามใจของกษัตริย์และขุนนางก่อนใช้จาม
- 2 ใช้เพื่อที่จะฆ่าคนได้
- 3 ฟ้าใช้ของอะไรเป็นอาวุธบ้างใช้เพื่อทำอันตราย
- 4 ฟ้าทำอะไรได้บ้างใช้เพื่ออะไร
- 5 ฟ้าทำอะไรได้บ้าง

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

[illegible]

สิ่งที่ต้องระวัง

1. ต้องจ่ายไฟออกจากตัวควบคุมแรงดันไฟฟ้า
2. ใช้ปลั๊กที่ต่อสายไฟไว้
3. ห้ามใช้เครื่องมือไฟฟ้าจนกว่าจะปิดไฟที่ทำงาน
4. ห้ามถอดปลั๊กโดยดึงสายไฟ ให้จับที่ตัวปลั๊กแล้วค่อยดึง
5. ห้ามพาดสายไฟฟ้าบนถนน
6. ห้ามนำสายไฟไปพันสิ่งที่มีคนหรือสัตว์อยู่

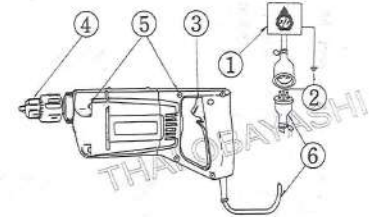
บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม

[illegible]

ซึ่งมีห้องระวัง

1. ค้นหาเว็บไซต์ที่จะหาความรู้ให้ฉันได้ถูกต้องหรือเร็วที่สุด
2. เวลาใช้คอมพิวเตอร์ต้องใส่ใจกับความปลอดภัยส่วนบุคคล
3. ไม่ควรดูเว็บไซต์จนเกินไป
4. เวลาใช้คอมพิวเตอร์ให้พักสายตาบ้างเพื่อป้องกันอาการปวดตา, ปวดคอ
5. ใช้ภาษาโปรแกรมเชิงอันดับที่ 2 เช่น C++, Y++ หรือ VCL
6. ควรหาเพื่อนร่วมทางในการเรียนด้วย

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม

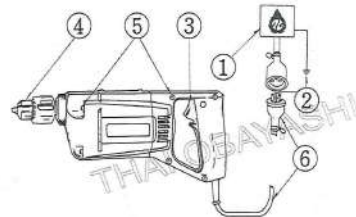
[illegible]

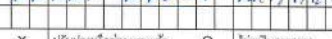
[REDACTED]

ថ្ងៃទី១២ខែសីហាឆ្នាំ២០១២

1. ท่านมีประสบการณ์หรือความรู้ทางใดที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยหรือไม่
2. หากมี โปรดระบุหัวข้อวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของท่าน
3. โปรดระบุชื่อหน่วยงาน
4. หากเคยมีประสบการณ์ในการเขียนบทความวิจัย หรือบทความวิชาการ
5. โปรดระบุชื่อของงานวิจัยที่ท่านได้ทำขึ้น (N.Y.Y) หรือ VCT
6. กรุณาแนบประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม

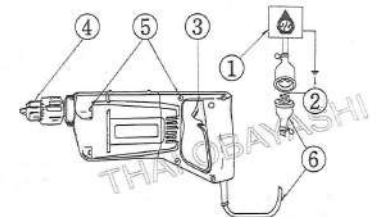


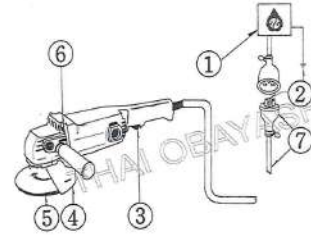
รายการตรวจสอบ			เดือน ๘๖ ๖๗																																																																																								
No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ลงตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																										
1	Earth leakage breaker	ทำงานได้หรือไม่														✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																										
2	สายดิน	ติดตั้งให้เรียบร้อยแล้วหรือไม่														✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																										
3	สวิตช์	ทำงานได้หรือไม่														✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																										
4	จำปาฉลอกสกรู	ทำงานได้หรือไม่, ฆ่าจุดหรือไม่														✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																										
5	Screw, Bolt	Screw, Bolt หลวมหรือหลุดหรือไม่														✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																										
6	สายไฟและปลั๊กกันน้ำ	ชำรุด, เสื่อมหรือรื้อไหม														✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓																																																										
การดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบ		ผู้เข้ามาตรวจสอบลงเซ็นชื่อ/ผู้รับหลักฐาน																																																																																									
		การตรวจสอบยกเว้น TOC																																																																																									
ให้ใช้ทั้งหมดต่อไปนี้ในการตรวจ			ดี	✓	สิ่งปรับปรุงหรือซ่อมแซม																												×	ปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																												○	ไม่อยู่ในการตรวจ																												—

สิ่งที่ต้องระวัง

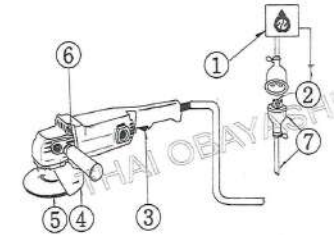
- 1 ก่อนเขียนประวัติให้ครอบครัวดูให้แน่ใจก่อนที่จะให้ประวัติส่วนตัวที่
2 เราได้จะอ่านมันด้วยใจที่มันง่าย ๆ กับครอบครัวของคุณก่อนมันจะ
3 ไปสู่หมอหรือพยาบาลที่ทำงาน
4 ตอนที่เราจะนำประวัติที่เราเขียนไปให้หมอหรือพยาบาลดู ครอบครัว
5 ของเราจะได้มาเจอเกี่ยวกับหัวใจ 2 อัน (N.Y.V) หรือ VCT
6 ความหมายของมันคืออะไรและจะบอกให้เราได้

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม

[illegible]



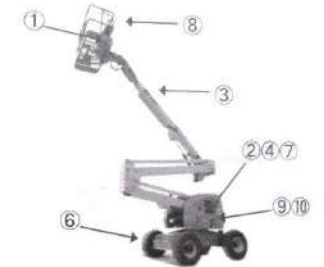
บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม

FRA-SAF-CHS : Rev.02, วันที่อนุมัติ 11-Jan-2022

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม

FALSAF-CHS : Rev 02, Supplémental 11-Jan-2022

การเก็บค่าเช่าที่ดินปลูกข้าวไร่ละ ๖๐ บาท

DOI: 10.1002/eqe.2411

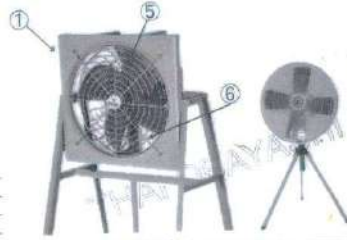
ປຶ້ມທີ່ອາດຈະປະກົດໃຫ້ທ່ານ

RU-200-015, Rev. 02, 2/10/2005 11-06-2005

สิ่งที่ต้องระวัง

1. ห้ามใช้พัดลมในสถานที่ที่เปียก
2. ห้ามใช้พัดลมในสถานที่ที่มีฝุ่นหรือสิ่งสกปรก
3. ห้ามใช้พัดลมในสถานที่ที่มีก๊าซพิษ

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม



			เดือน ๑๑/๖๖																															
No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ต้องตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ตัวเครื่อง	เสียงของเครื่องผิดปกติหรือไม่ / แลกรั่วหรือไหม้				✓	✓	✓	✓											✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	สายพาน-ใบพัด	สายพานหรือสายพานไหม้ / แลกรั่วหรือไหม้				✓	✓	✓	✓											✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	สายไฟ	สายไฟชำรุดหรือไม่ / จุดต่อของสายไฟ หลวมหรือไม่				✓	✓	✓	✓											✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	สายดินและสายกราวด์	มีสายดินหรือสายกราวด์หรือไม่				✓	✓	✓	✓											✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ใบพัด	แตก-หัก-ชำรุดหรือไม่				✓	✓	✓	✓											✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	โครงสร้างตัวเครื่องเป็นรูสน้ำหรือไม่สามารถซ่อมหรือใช้งานได้	จุดที่เสียหายอย่างง่าย ฐานของพัดลมชำรุดหรือไม่				✓	✓	✓	✓											✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
การดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบ			ผู้บันทึกการตรวจสอบชื่อ 11/11/66																															
ให้ใช้หรือทนต่อไม่ได้ในการตรวจสอบ			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
ใบพัดหรือสายพานชำรุดไม่ได้ในการตรวจ			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																															
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																															
			มี	✓																														

สิ่งที่ต้องระวัง

1. ห้ามใช้เครื่องตัดหญ้าในที่ที่มีคนอยู่
2. ห้ามใช้เครื่องตัดหญ้าในที่ที่มีคนอยู่
3. ห้ามใช้เครื่องตัดหญ้าในที่ที่มีคนอยู่
4. ห้ามใช้เครื่องตัดหญ้าในที่ที่มีคนอยู่
5. ห้ามใช้เครื่องตัดหญ้าในที่ที่มีคนอยู่
6. ห้ามใช้เครื่องตัดหญ้าในที่ที่มีคนอยู่

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม



			เดือน ๑๑/๖๖																														
No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ต้องตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตัวเครื่อง	ชำรุด, มีชิ้นส่วนขาดหาย, เสียงผิดปกติไหม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	ปลั๊กไฟ	ชำรุด, มีชิ้นส่วนขาดหาย, เสียงผิดปกติไหม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	สายดินหรือสาย	ชำรุด, มีชิ้นส่วนขาดหาย, เสียงผิดปกติไหม	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	สายไฟ	ชำรุดหรือมีรอยฉีกขาดหรือไม่ / จุดต่อของสายไฟ หลวมหรือไม่ (สายไฟมีขนาด 2.5 มม. หรือ 3 มม. VOT)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	สายดิน	มีสายดินหรือสายกราวด์หรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
การดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบ			ผู้บันทึกการตรวจสอบชื่อ 11/11/66																														
ให้ใช้หรือทนต่อไม่ได้ในการตรวจสอบ			มี	✓																													
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																														
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																														
			มี	✓																													
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม																														
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																														
			มี	✓																													

สิ่งที่ต้องระวัง

1. ห้ามใช้เครื่องตัดหญ้าในที่ที่มีคนอยู่
2. ห้ามใช้เครื่องตัดหญ้าในที่ที่มีคนอยู่
3. ห้ามใช้เครื่องตัดหญ้าในที่ที่มีคนอยู่
4. ห้ามใช้เครื่องตัดหญ้าในที่ที่มีคนอยู่
5. ห้ามใช้เครื่องตัดหญ้าในที่ที่มีคนอยู่
6. ห้ามใช้เครื่องตัดหญ้าในที่ที่มีคนอยู่

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม

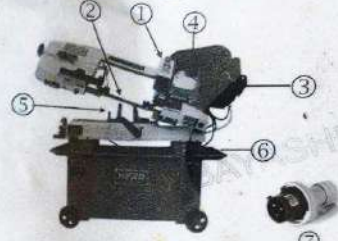


No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ต้องตรวจสอบ	เดือน ๑๑/๖๖																																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	ตัวเครื่อง	ชำรุด, มีชิ้นส่วนขาดหาย, เสียงผิดปกติหรือไม่																																	
2	ปลั๊กไฟ	ชำรุด, มีชิ้นส่วนขาดหาย, เสียงผิดปกติหรือไม่																																	
3	สายรถจักรยาน	ชำรุด, มีชิ้นส่วนขาดหาย, เสียงผิดปกติหรือไม่																																	
4	สายไฟ	ชำรุดหรือมีรอยฉีกขาดหรือไม่ / จุดต่อของสายไฟ หลวมหรือไม่ (สายไฟมีขนาด 2.5 มม. หรือ 3 มม. VCR)																																	
5	สายดิน	มีสายดินหรือสายกราวด์หรือไม่																																	
ขอแจ้งให้ทราบว่าในส่วนของการตรวจสอบ			ผู้บันทึกการตรวจสอบชื่อ 11/11/66																																
			การตรวจสอบโดยช่างเทคนิค TOC																																
ให้ใช้หรือทนต่อไม่ได้ในการตรวจสอบ			มี	✓																															
			ผู้ปรับปรุงหรือซ่อมแซม																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			ผู้บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																																
			การปรับปรุงหรือ																																

สิ่งที่ต้องระวัง

1. ห้ามใช้เครื่องตัดหญ้าในที่ที่มีคนอยู่
2. ห้ามใช้เครื่องตัดหญ้าในที่ที่มีคนอยู่
3. ห้ามใช้เครื่องตัดหญ้าในที่ที่มีคนอยู่
4. ห้ามใช้เครื่องตัดหญ้าในที่ที่มีคนอยู่
5. ห้ามใช้เครื่องตัดหญ้าในที่ที่มีคนอยู่
6. ห้ามใช้เครื่องตัดหญ้าในที่ที่มีคนอยู่

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม



A diagram of a hand-held propane torch. The parts are numbered as follows: 1. Propane gas inlet valve, 2. Propane gas regulator, 3. Trigger gun, 4. Nozzle, 5. Mixing chamber, and 6. Igniter. The diagram shows the torch connected to a propane gas cylinder via a hose and regulator.

[illegible]

A diagram of a hand-operated sprayer. The main body is a cylindrical tank with a handle on the right side. A pump mechanism is located on the top of the tank. A hose is connected to the bottom of the tank and leads to a spray nozzle. The parts are numbered as follows: 1. The main body/tank; 2. The spray nozzle; 3. The pump handle; 4. The trigger gun; 5. The pump mechanism; 6. The hose.

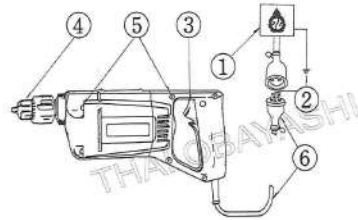
[illegible]



ซึ่งก็คือระว่าง

1. ค้นหาคำศัพท์ที่แสดงความรู้สึกนึกถึงว่าปฏิกิริยาที่รู้สึก
2. วาดให้ชัดเจนว่าความรู้สึกนั้นแสดงออกอย่างไรบนแผนที่
3. โปะตามจุดเย็บตรงตำแหน่ง
4. ออกกรีกส่วนให้ทำตุ๊กตุ่นที่มีลักษณะเหมือนดอกกุหลาบ, ดาวทะเล
5. ใช้ด้ายเย็บตามเย็บที่โพธิ์ 2 ชั้น (N.Y.V) หรือ VCT
6. ตระเวนเก็บถ่านตามบริเวณที่เก็บถ่าน

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม



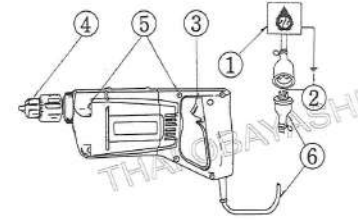
รายการตรวจสอบ			เดือน 1-12-64																														
No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ถึงครบรอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Earth leakage breaker	ทำงานได้หรือไม่			✓		✓		-	-	-		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
2	สายดิน	ติดตั้งไว้เรียบร้อยแล้วหรือไม่			✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
3	ตัวเก็ง	ทำงานได้หรือไม่			✓		✓		-	-	-																						
4	จำปาขับลอกสว่าน	ทำงานได้หรือไม่, จำปาหรือไม่			✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
5	Screw, Bolt	Screw, Bolt หลวมหรือหลุดหรือไม่			✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
6	สายไฟบนตึกกันน้ำ	ชำรุด, เสื่อมหรือรื้อหรือไม่			✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
																												</					



สิ่งที่ต้องระวัง

1. กำหนดชื่อประเภทกิจกรรมหรือ โปสเตอร์/โครงการ/นิทรรศการ
2. เวลา/สถานที่จัดงาน/จัดกิจกรรม/จำหน่ายผลิตภัณฑ์/นิทรรศการ
3. ไม่สามารถเข้าชมฟรี
4. วัตถุประสงค์/เนื้อหา/กิจกรรม/นิทรรศการ/โครงการ/นิทรรศการ
5. ใช้เวลา/จำนวน/ประเภท/วัสดุ/วัสดุ (N.Y.Y.) หรือ VCT
6. วัตถุประสงค์/เนื้อหา/กิจกรรม/นิทรรศการ/โครงการ/นิทรรศการ

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม



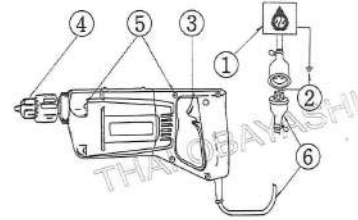
			เดือน พ.ย. ๕๙																														
No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่สังเกตพบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Earth leakage breaker	ทำงานได้หรือไม่		✓			✓							✓		✓			✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓
2	สายดิน	ติดตั้งเรียบร้อยแล้วหรือไม่																															
3	สวิตช์	ทำงานได้หรือไม่		✓			✓																										
4	ฉนวนหุ้มสาย	ทำงานได้หรือไม่, ฉีกขาดหรือไม่		✓			✓																										
5	Screw, Bolt	Screw, Bolt หลวมหรือหลุดหรือไม่		✓			✓																										
6	สายไฟและปลั๊กกันน้ำ	ชำรุด, เสื่อมสภาพหรือไม่		✓			✓																										
ดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบ		ผู้รับทราบและเห็นชอบว่าเป็นหลักฐาน	N P A - - H H H H - H																														



ซึ่งก็คือภาวะไร้

1. ก่อนเริ่มการปฏิบัติงานต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ปฏิบัติงานอยู่
2. เวลาที่ปลอดภัยกว่าคือให้คนขับนำรถขึ้นสะพานแล้วลงบนสะพาน
3. ไม่สวมชุดนิรภัยขณะทำงาน
4. ออกนอกส่วนให้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนคอกคนขับ. ตรวจสอบ
5. ให้ทางให้คนขับถือคนไม่ไว้ 2 คน (N.Y.V) หรือ VCT
6. ตรวจสอบว่าอยู่ในลักษณะเวลาที่กำหนด

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม



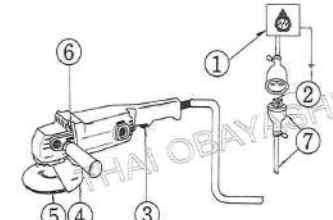
			เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓																														
No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ควรตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Earth leakage breaker	ทำงานได้หรือไม่		/	/	/	-	-	-	/	/	/	/	/	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	/	/				
2	สายดิน	ติดตั้งไว้หรือเชื่อมตัวถังหรือไม่	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	-	/	/				
3	สวิตช์	ทำงานได้หรือไม่		/	/	/	-	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
4	ฉนวนหุ้มท่อความร้อน	ทำงานได้หรือไม่, ขาดหรือไม่	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
5	Screw, Bolt	Screw, Bolt หลวมหรือหลุดหรือไม่	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				
6	สายไฟและปลั๊กกันน้ำ	ชำรุด, เสื่อมสภาพหรือไม่	/	/	/	/	-	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/				

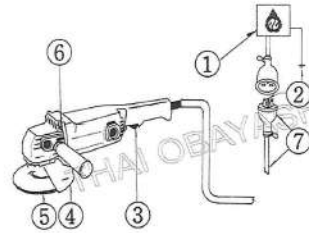
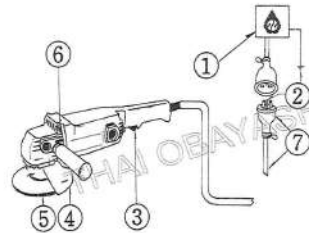
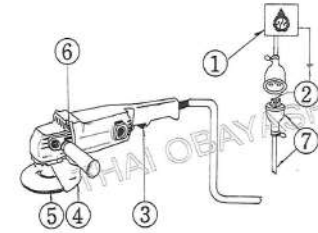


สิ่งนี้คือความจริง

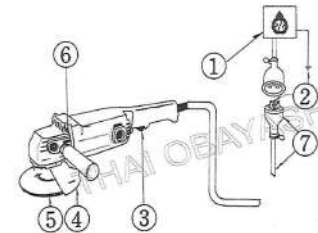
1. กำหนดนิยามให้สั้นกระชับว่ากฎใดบ้างที่ช่วยป้องกันอาชญากรรม
2. ศึกษากรณี Study และให้ข้อคิดเห็น
3. ระบุงานที่เกี่ยวข้องกับนิยามที่กำหนดลงไป
4. ได้ฝึกงานที่เกี่ยวข้องหรือไม่
5. ตอบข้อใด Good ทุกข้อเมื่อเรียนจบนิพนธ์ จะขอเสนอรับตำแหน่งงานที่ใด
6. ให้ตอบให้แน่นอนข้อใดที่ใช่ว่า ข้อ (A,B,C)
7. ให้ผู้บังคับการตอบว่าเมื่อจบการนิเทศน์แล้วมีข้อใดที่สนใจไปเรียนต่อและขอเรียนต่อ
8. หากตอบข้อ 1-4 แล้วตอบข้อใดที่สนใจ

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม

[illegible]

[illegible][illegible]

			เดือน ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒																																																																																								
No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ก่อการตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																										
1	Earth leakage breaker	ทำงานได้หรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/																																																										
2	สายดิน	ติดกับตัวเรือนแล้วหรือยังหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/																																																										
3	สวิตช์	ทำงานได้หรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/																																																										
4	การัด	ชำรุด, เสื่อมสภาพหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/																																																										
5	ใบพัด	มีรอยร้าว, ชำรุดหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/																																																										
6	Screw, Bolt	Screw, Bolt หายหรือหลุดหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/																																																										
7	สายไฟและปลั๊กกับน้ำ	ชำรุด, เสื่อมสภาพหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/																																																										
การดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบ		ผู้รับเหมาตรวจสอบและชี้แจงไว้เป็นหลักฐาน	✓																																																																																								
		การตรวจสอบจากหน่วยงาน TOC																																																																																									
ให้สิทธิ์ผู้มอบหมายไปยังในการตรวจ			ดี	✓	ต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซม																												×	ปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																												○	ไม่อยู่ในการตรวจ																												—



			เดือน พ.พ. ๕๙																																		
No.	รายการตรวจสอบ	จุดสังเกตตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1	Earth leakage breaker	ทำงานได้หรือไม่	/		/	/	/	-	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
2	สายดิน	ติดตั้งเรียบร้อยแล้วหรือไม่	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
3	สวิตช์	ทำงานได้หรือไม่	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
4	ฟิวส์	ชำรุด, เสื่อมสภาพหรือไม่	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
5	ใบเสมา	มีรอยบิ่น, ชำรุดหรือไม่	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
6	Screw, Bolt	Screw, Bolt หายหายหรือหลุดหรือไม่	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
7	สายไฟบนผนังภายใน	ชำรุด, เสื่อมสภาพหรือไม่	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
การดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบ		ปฏิบัติตามแผนและขั้นตอนปฏิบัติงาน	/		N	/	/	-	-	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/					
		การตรวจสอบจากพนักงาน TOC																																			
ให้ใช้เครื่องหมายต่อไปนี้ในการตรวจ			สี	✓	ต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซม										X	ปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว										O	ไม่อยู่ในการตรวจ										-

ชื่อที่ตั้งรางวัล 1 คณะใดที่ดูแลเมื่อมีการ ทราบตอบ, ข้อเสนอ 2 หน่วยงานหรือหน่วยงานใดที่สนับสนุนการให้รางวัล	บันทึกการรับรางวัลของหน่วยงาน

FM-SAF-CHS : Rev.02, 2022-06-11

Figure 1 shows the components of the system. It includes a main control unit (1), a power supply unit (2), a motor unit (3), a cable (4), a remote control (5), and a sensor unit (6). The main control unit is a rectangular box with a handle and a display. The power supply unit is a smaller rectangular box. The motor unit is a cylindrical device with a handle. The cable is a black cable with a connector. The remote control is a small rectangular device. The sensor unit is a cylindrical device with a handle.

สิ่งที่ต้องการ 1. ต้องการให้ทราบว่ามีคนสนใจสมัครหรือไม่ 2. ใช้เครื่องมืออะไรบ้าง 3. จำนวนคนที่จะไป 4. จำนวนคนที่จะไป 5. จำนวนคนที่จะไป 6. จำนวนคนที่จะไป	บันทึกการปรับปรุงหรือข้อเสนอ

FRA-SAF-CHS : Rev.02, 7th August 2011 11-Jan-2022



บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม



รายการตรวจสอบ			เดือน ๗, ๘, ๙																														
No.	จุดที่ต้องตรวจสอบ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ปัสสาวะ	ข้าวสุก, มีชิ้นส่วนขาดหาย, เสี่ยงปนเปื้อนหรือไม่	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	/	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	เค็รับ	ข้าวสุก, มีชิ้นส่วนขาดหาย, เสี่ยงปนเปื้อนหรือไม่	-	/	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	ผาครอบถั่วลิสง	ข้าวสุก, มีชิ้นส่วนขาดหาย, เสี่ยงปนเปื้อนหรือไม่	-	/	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	สายไฟ	ข้าวสุกหรือมีของติดในสายมากกว่า 3 ชุดหรือไม่ (สายไฟสีฉนวน 2 ชิ้น NYY หรือ VCT)	-	/	-	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	/	/	/	/	/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม

[illegible]

บันทึกการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

[illegible]

วันที่มีการได้รับรางวัลหรือค่าตอบแทน

[illegible]

[REDACTED]

[illegible]

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	



Na.			เดือน ๗.๕๔.๕๕																																																																												
รายการตรวจสอบ			จุดที่ต้องตรวจสอบ																																																																												
1	เปิดไฟ	ชำรุด, มีชิ้นส่วนขาดหาย, เสี่ยงอันตรายหรือไม่	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																														
2	เส้ารับ	ชำรุด, มีชิ้นส่วนหาย, เสี่ยงอันตรายหรือไม่		/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/																																														
3	ฝาครอบเคเบิล	ชำรุด, มีชิ้นส่วนหาย, เสี่ยงอันตรายหรือไม่		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/																																														
4	สายไฟ	ชำรุดหรือมีรอยฉีกขาดมากกว่า 3 จุดหรือไม่ (สายดินตาม 2.4.1 VCT หรือ VCT)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/																																														
การดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบ			ผู้รับชมการตรวจและเซ็นชื่อไว้เป็นหลักฐาน																																																																												
			การตรวจสอบจากพนักงาน TOC																																																																												
ให้ใช้เครื่องหมายแสดงไปในการตรวจ			มี	✓	ต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซม																								X	ปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																								O	ไม่อยู่ในการตรวจ																								—

[illegible]



			เดือน พ.ย. ๕๙																																																																															
No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ต้องตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																	
1	ปลั๊กไฟ	ชำรุด, มีชิ้นส่วนขาดหาย, เสี่ยงประจวบหรือไม่		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/																																																		
2	เส้ารับ	ชำรุด, มีชิ้นส่วนหาย, แลกร้าวหรือไม่		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/																																																		
3	ผ้าครอบตัวรับ	ชำรุด, มีชิ้นส่วนหาย, แลกร้าวหรือไม่		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/																																																		
4	สายไฟ	ชำรุดหรือมีรอยต่ออยู่ในขนาดกว่า 3 จุดหรือไม่ (สายไฟขนาด 2 นิ้ว NYY หรือ VCT)		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/																																																		
การดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบ			ผู้รับชมการตรวจสอบและเซ็นชื่อไว้เป็นหลักฐาน																																																																															
			การตรวจสอบจากพนักงาน TOC																																																																															
ให้ใช้หรือหมดอายุต่อไปในการตรวจ			ดี	✓	ต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซม																									X	ปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว																									○	ไม่ต้องในการตรวจ																									—

[REDACTED]



รายการตรวจสอบ		เดือน 7, 8, 69																														
No.	จุดที่สังเกตพบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ปลั๊กไฟ																															
2	ปลั๊กรับ																															
3	ผ้าคลุมเตียง																															
4	สายไฟ																															
การดำเนินการในส่วนของการตรวจพบ		ผู้รับทราบและแจ้งข้อผิดพลาด การตรวจพบจากพนักงาน TOC ผู้ปรับปรุงหรือซ่อมแซม ปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว ไม่อยู่ในการตรวจ																														

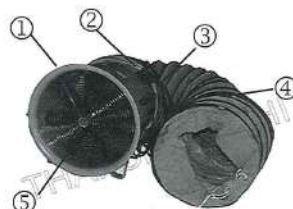
[REDACTED]

[REDACTED]

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม

[illegible]

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม

[illegible]

██████████

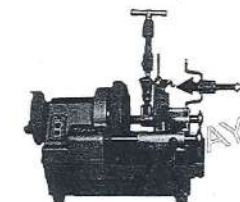
บันทึกการรับปรุงหรือซ่อมแซม



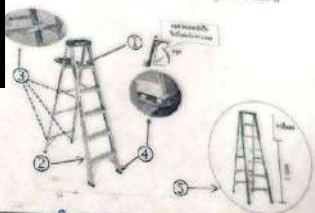
รายการตรวจสอบ			เดือน _____ ปี ๒๕๖๓																																				
No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ต้องตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
1	ปลั๊กไฟ	ชำรุด, มีชิ้นส่วนขาดหาย, เสียบปลั๊กหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/							
2	เก้าอี้	ชำรุด, มีชิ้นส่วนขาด, แตกหักหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/							
3	ฝาครอบตู้เย็น	ชำรุด, มีชิ้นส่วนขาด, แตกหักหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/							
4	สายไฟ	ชำรุดหรือมีรอยต่อชำรุดมากกว่า 3 จุดหรือไม่ (สายไฟมีขนาด 2 นิ้ว NYY หรือ VCT)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/							
การดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบ			ผู้รับเหมาตรวจสอบและเซ็นชื่อไว้เป็นหลักฐาน		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
			การตรวจสอบจากพนักงาน TOC		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/						
ไฟฟ้าเครื่องหม้อต้มน้ำไม่มีการตรวจ			มี	✓	ต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซม														×	ปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว														○	ไม่อยู่ในการตรวจ				—

NO 16-3

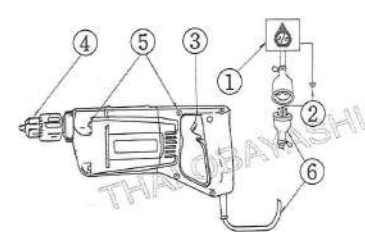
บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม

[illegible]

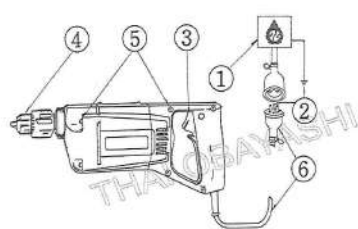
[illegible][illegible][illegible][illegible]



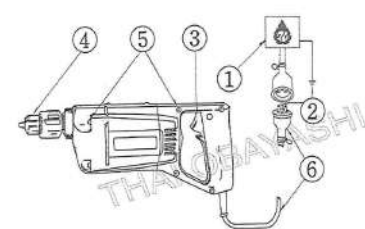
สำนักงานการปฏิรูปการศึกษาระดับอุดมศึกษา

[illegible]

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม

[illegible]

บันทึกการปฏิบัติงานหรือข้อมูล

[illegible]

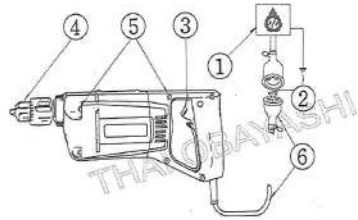
บ้านที่ถกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม

รายการตรวจสอบ			เดือน ๖.๐.๖๗																														
No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่องตรวจพบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Earth leakage breaker	ทำงานได้หรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	สายดิน	ติดตั้งเรียบร้อยแล้วหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	สวิตช์	ทำงานได้หรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	ฉนวนสายลวด	ทำงานได้หรือไม่, ขาดหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	Screw, Bolt	Screw, Bolt หลวมหรือหลุดหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	สายไฟและปลั๊กกันน้ำ	ชำรุด, เสื่อมสภาพหรือไม่	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ตั้งอยู่ที่ระยอง

1. ค้นหาเว็บไซต์ที่กระทรวงพาณิชย์มีข้อมูลว่าบริษัทไหนขายอยู่
2. เวลาไปคุยอย่าถามใครถึงไปเก็บข้อมูลไปทำแบบสอบถามแบบไม่มีชื่อ
3. ไม่สามารถเขียนรายละเอียด
4. ขอแค่ไปสอบถามให้ข้อมูลคร่าวๆเมื่อมีการลงมือลงของสร้าง, ความสนใจ, ช่องแบบ
5. ให้บริการพัฒนาโปรแกรมไปทำ 2 ชิ้น (N.Y.V) หรือ VCT
6. ตรวจสอบว่ามีส่วนตามระเบียบเวลาที่กำหนด

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม

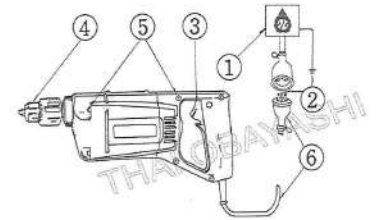


รายการตรวจสอบ			เดือน ๒.๑.๖๙																														
No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ต้องตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Earth leakage breaker	ทำงานได้หรือไม่	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	สายดิน	ติดตั้งไว้ครบถ้วนแล้วหรือยังหรือไม่	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	ตัวถัง	ทำงานได้หรือไม่	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	จำพวกตะกั่วขั้ว	ทำงานได้หรือไม่, ขั้วหลุดหรือไม่	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	Screw, Bolt	Screw, Bolt หลวมหรือหลุดหรือไม่	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	สายไฟและอุปกรณ์	ชำรุด, เสื่อมหรือชำรุดหรือไม่	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

สิ่งที่ต้องระวัง

1. ก่อนเขียนปณิธานควรดูใจไปในทิศทางใดบ้างและชีวิต
2. เมื่อได้ผลออกมาแล้วให้กลับมาอ่านออกเสียงอย่างสม่ำเสมอ
3. ไม่ควรพูดถึงอะไรมาก
4. ออกรับประทานอาหารที่ดีและพักผ่อนอย่างเพียงพอ
5. ใช้เวลาพักผ่อนอย่างน้อยวันละ 2 ชม. (N.Y.Y) หรือ VCR
6. ควรดูหนังผ่านคอมพิวเตอร์หรือทีวีก็ได้

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม

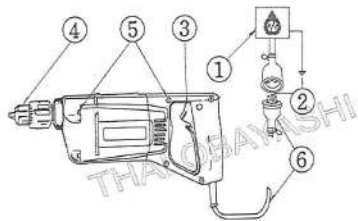


รายการตรวจสอบ			เดือน ๑๓ ๖๓																														
No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ต้องตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Earth leakage breaker	ทำงานได้หรือไม่	-	/	/	/	-	/	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	สายดิน	ติดตั้งไว้เรียบร้อยแล้วหรือไม่	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3	ตัวหัด	ทำงานได้หรือไม่	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
4	จำปาขึ้นคอกสกรีน	ทำงานได้หรือไม่, ช่างหัดหรือไม่	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5	Screw, Bolt	Screw, Bolt หลวมหรือหลุดหรือไม่	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6	สายไฟและปลั๊กกันน้ำ	ชำรุด, เสียหรือสกปรกหรือไม่	-	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	

ซึ่งก็คืออระวัง

1. ให้นักเรียนเลือกหัวข้อเรื่องใดก็ได้ในใบความรู้ที่ 2 แล้วศึกษาค้นคว้า
2. ภาวนาให้ตนเองว่าสิ่งที่ได้ศึกษาค้นคว้ามานั้นสามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้
3. นำความรู้ที่ได้รับมาเขียนรายงาน
4. ถอดสไลด์ความรู้ที่ได้ศึกษาค้นคว้าแล้วนำมาเขียนลงในกระดาษ A4 1 แผ่น
5. ใช้กระดาษสีตกแต่งหน้าปกให้สวยงาม (N.Y.Y) หรือ V.C.T
6. ตรวจผลงานว่าอ่านและเขียนถูกต้องหรือไม่

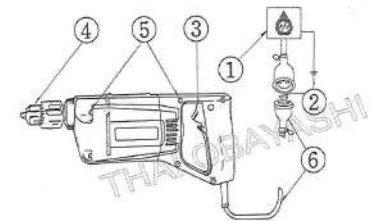
บันทึกการปฏิบัติงานปรับปรุงหรือซ่อมแซม

[illegible]

สิ่งที่ต้องระวัง

1. ก่อนเริ่มการกักตัวต้องตรวจดูให้แน่ใจว่าเราได้รับวัคซีนป้องกันโควิด-19 ครบถ้วน
2. เวลาใส่ชุดกักตัวแล้วให้เก็บจำพวกสิ่งของส่วนตัวเอาไว้ในบ้าน
3. ไม่ควรออกไปไหนมาไหน
4. ตลอดการกักตัวให้ใช้หน้ากากอนามัยเป็นการป้องกันตลอดเวลา ควรใส่หน้ากากตลอดเวลา
5. ใช้ยาป้องกันโควิด-19 ได้ 2 วัน (N.V.V.) หรือ VCT
6. ควรพยายามอย่าเดินทางไปไหนสักแห่ง

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม

[illegible]

A diagram of a portable lighting system. It features a battery unit (1) with a handle (3) and a plug (4). The battery is connected to a light bulb (2) via a cord (6). A switch (5) is located on the battery unit. A flame icon is shown above the light bulb, indicating it is lit.

18			

สิ่งที่ต้องระวัง

1. ก่อนเริ่มการปฏิบัติงานต้องตรวจสอบดูว่าไม่ได้อยู่ภายใต้การบังคับใช้
2. ตามงาน Safety และจัดการทุกอย่าง
3. ตรวจสอบรายการอุปกรณ์ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
4. ให้อุปกรณ์มีการตรวจสอบ
5. ตรวจสอบ Gas leak ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน ตรวจสอบระบบการแจ้งเตือน
6. ให้อุปกรณ์ตรวจสอบก่อนเริ่มงาน เช่น O2, CO2
7. ให้อุปกรณ์ตรวจสอบก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนปฏิบัติงานตามขั้นตอน
8. ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยทุกครั้ง

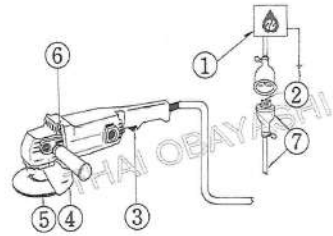
FM-BAF-CHS: Rev.02, This copy will be 11-Jan-2022

1. กำหนดการที่เกี่ยวกับงาน รวบรวมไว้โดยกองสวัสดิการสังคม 2. ตามฉบับ Safety plan ที่กำหนดขึ้น 3. รายงานผลการปฏิบัติงานตามฉบับที่กำหนดไว้ 4. ไม่มีส่วนใดที่เกินมาตรฐานไป 5. ถูกข้อที่ 1, 2 และ 3 6. ไม่มีส่วนใดที่เกินมาตรฐานไป ข้อ 2 (N.Y.) 7. ไม่รู้/ไม่สามารถประเมินได้/เกินกว่าที่กำหนด/เกินมาตรฐาน 8. รายงานตามฉบับที่กำหนดโดยกองสวัสดิการสังคม	บันทึกการปฏิบัติงานจริงของชุมชน _____ _____ _____ _____ _____

FM-SAF-CHS : Rev.02, วันที่อนุมัติใช้ 11-Jan-2022

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

๑. ชื่อและนามสกุล
 ๒. ตำแหน่ง
 ๓. หน่วยงาน
 ๔. โทรศัพท์
 ๕. อีเมล
 ๖. ที่อยู่
 ๗. วันเกิด
 ๘. สัญชาติ
 ๙. สถานภาพสมรส
 ๑๐. อาชีพ
 ๑๑. ประวัติการทำงาน
 ๑๒. ประวัติการศึกษาระดับปริญญาตรี
 ๑๓. ประวัติการศึกษาระดับปริญญาโท
 ๑๔. ประวัติการศึกษาระดับปริญญาเอก
 ๑๕. ประวัติการศึกษาระดับปริญญาโท
 ๑๖. ประวัติการศึกษาระดับปริญญาเอก
 ๑๗. ประวัติการศึกษาระดับปริญญาโท
 ๑๘. ประวัติการศึกษาระดับปริญญาเอก



รายการตรวจสอบ			เดือน																														
No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ก่อการตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Earth leakage breaker	ทำงานได้หรือไม่	/																														
2	สายดิน	ติดตั้งไว้เรียบร้อยแล้วหรือไม่	/																														
3	สวิตช์	ทำงานได้หรือไม่	/																														
4	ถ่านไฟ	ชำรุด, เกินอายุหรือไม่	/																														
5	ไมเตอร์	มีรอยร้าว, ชำรุดหรือไม่	/																														
6	Screw, Bolt	Screw, Bolt พยายามหรือหลุดหรือไม่	/																														
7	สายไฟแบบปลีกันน้ำ	ชำรุด, เสียอยู่หรือไม่	/																														



รายการตรวจสอบ			เดือน <u>ธ.ค.</u> <u>๖๕</u>																																		
No.		จุดที่ต้องตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1	ปลั๊กพาวเวอร์	ชำรุด, มีชิ้นส่วนขาดหาย, เสี่ยงปองรงหรือไม่																																			
2	ผ้าปิด	ชำรุด, มีชิ้นส่วนขาดหาย, เสี่ยงปองรงหรือไม่																																			
3	สายไฟ	ชำรุด, ถีกลขาดหรือไม่																																			
4	จุดต่อปลั๊กพาวเวอร์กับสายไฟ	สภาพดีหรือไม่																																			
5	อุปกรณ์ตัดกระแสไฟฟ้า	ทำงานปกติหรือไม่																																			
6	ผ้าครอบ	ชำรุดเสียหาย หรือไม่																																			
การดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบ		ผู้แทนการตรวจและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ																																			
		การตรวจสอบจากหน่วยงาน TOC																																			
ให้ใช้สิ่งเหล่านี้ต่อไปในการตรวจ			มี	✓	ต้องปรับปรุงหรือซ่อมแซม										×	ปรับปรุงหรือซ่อมแซมแล้ว										○	ไม่อยู่ในการตรวจ										—

ชื่อที่ติดต่อจริง 1. ต่อมาไปประชุมที่มูลนิธิโครงการ สวทช.ขอนแก่น 2. ไปฟังอีกที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น/ขอนแก่น/ขอนแก่น	
THAI OBASHI	วันที่ถูกจับกุมที่จังหวัดขอนแก่น



			เดือน...ปี...																														
No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ต้องสำรวจ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ปลั๊กพาวเวอร์	ชำรุด, มีชิ้นส่วนขาดหาย, เสื่อมสภาพหรือไม่	/																														
2	สายไฟ	ชำรุด, มีชิ้นส่วนขาดหาย, เสื่อมสภาพหรือไม่	/																														
3	สายไฟ	ชำรุด, มีความร้อนไหม้	/																														
4	จุดต่อปลั๊กพาวเวอร์กับสายไฟ	สภาพดีหรือไม่	/																														
5	อุปกรณ์ตัดกระแสไฟฟ้า	ทำงานปกติหรือไม่	/																														
6	ผ้าครอบ	ชำรุดเสียหาย หรือไม่	/																														

ชื่อ-นามสกุล :	ชื่อ :	ชื่อ :
1. ออกลูกจากท้องเมื่อมีการ ตรวจพบ, จำนวน	1.	1.
2. ใช้ปัสสาวะทดสอบสีตามเกณฑ์ตามขั้นตอนหรือไม่	2.	2.

[illegible]

A diagram of a manual sprayer. It consists of a cylindrical tank (1) with a pump handle (2) on top. A hose (7) connects the tank to a spray nozzle (3). The nozzle is attached to a trigger gun (4) which has a guard (5). The trigger gun is mounted on a handle (6).

ชื่อ-นามสกุล: [REDACTED] ตำแหน่ง: [REDACTED]	ชื่อ-นามสกุล: [REDACTED] ตำแหน่ง: [REDACTED]
1. ชื่อ-นามสกุล: [REDACTED] 2. ตำแหน่ง: [REDACTED] 3. ชื่อ-นามสกุล: [REDACTED] 4. ตำแหน่ง: [REDACTED] 5. ชื่อ-นามสกุล: [REDACTED] 6. ตำแหน่ง: [REDACTED]	ชื่อ-นามสกุล: [REDACTED] ตำแหน่ง: [REDACTED]

PLS-SAF-DHS : Rev.02, วันที่อนุมัติใช้ 11-Jan-2023

Diagram of the HTN00131 IP67 cable assembly. The assembly consists of a black cable (4) connected to a grey industrial connector (1). The other end of the cable is connected to a grey industrial connector (2) which is labeled "230V" and "16A". A small black plug (3) is also shown.

 THAI OBAYASHI

Diagram illustrating the components of the HTN50131 cable assembly:

- 1: Cable connector (female).
- 2: Cable connector (male).
- 3: Cable connector (male).
- 4: Cable (coiled).

Additional labels on the diagram include: HTN50131, IP67, 230V, and 16A.

FM-5AF-CHS : Rev.02 วันที่ออกใช้ 11-Jan-2022

Diagram of the HTN80131 IP67 cable assembly. The assembly consists of a black cable (4) with a 3-pin connector (1) on one end and a 4-pin connector (2) on the other. The 4-pin connector is labeled with '230V' and '16A'. A separate component (3) is shown below the main assembly.

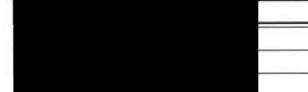
[illegible]FW-SAF-CHS : Rev 02, วันที่ออกใช้ 11-Jan-2022

Diagram of the HTN80131 IP67 cable assembly. The assembly consists of a black cable (4) with a 3-pin connector (1) on one end and a 4-pin connector (2) on the other. A separate component (3) is shown below the main assembly. The 4-pin connector (2) is labeled with 'HTN80131', 'IP67', '230V', and '16A'.

FM-SAF-CHS : Rev 02, 2011-01-11

Page 10 of 10

- บันทึกการรับปรุงหรือซ่อมแซม



- บันทึกการรับ

[illegible]

□

- บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม



SSC

- บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม

[illegible]

Diagram of the HTN80131 IP67 cable assembly. The assembly consists of a main cable (4) with a 3-pin connector (1) on one end and a 4-pin connector (2) on the other. The 4-pin connector (2) is labeled with '230V' and '16A'. A separate 3-pin connector (3) is shown below the main assembly.

FM-SAF-CHS : Rev.02, วันที่อนุมัติใช้ 11-Jan-2022

ที่ตั้งของรวมวัง - ผู้ให้บริการรถม้าบริการชาวบราซิลสำหรับการเชื่อมต่อนี้คือ - บริษัทบริการรถม้า (ผู้ให้บริการรถม้า) - จำนวนรถม้า / จำนวนผู้โดยสารรถม้า - จำนวนรถม้าที่ให้บริการรถม้า - ผู้ให้บริการรถม้าบริการชาวบราซิล - จำนวนรถม้าที่ให้บริการรถม้า - จำนวนรถม้าที่ให้บริการรถม้า - จำนวนรถม้าที่ให้บริการรถม้า	บันทึกการให้บริการรถม้า

FM-SAF-CH5 : Rev.02, ၂၀၁၆ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၁၁-ရက် ၂၀၂၂

ชื่อที่ต่อวงจร

1. ตู้เชื่อมจะเชื่อมโดยการเชื่อมแบบไฟฟ้าหรือเชื่อมแบบไฟฟ้า

2. ท่อเชื่อมเชื่อม / ตู้เชื่อมไฟฟ้า / ตู้เชื่อม

3. ตู้เชื่อมเชื่อม / ตู้เชื่อมไฟฟ้า / ตู้เชื่อม

4. ตู้เชื่อมเชื่อม / ตู้เชื่อมไฟฟ้า / ตู้เชื่อม

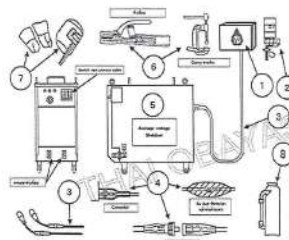
5. ตู้เชื่อมเชื่อม / ตู้เชื่อมไฟฟ้า / ตู้เชื่อม

6. ตู้เชื่อมเชื่อม / ตู้เชื่อมไฟฟ้า / ตู้เชื่อม

7. ตู้เชื่อมเชื่อม / ตู้เชื่อมไฟฟ้า / ตู้เชื่อม

8. ตู้เชื่อมเชื่อม / ตู้เชื่อมไฟฟ้า / ตู้เชื่อม

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม



No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ต้องตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Earth leakage breaker	ทำงานได้หรือไม่																															
2	สายดิน	ติดตั้งอย่างถูกต้องหรือไม่																															
3	Primary, Secondary cable	มีรอยชำรุดหรือไม่																															
4	การขัน Bolt ที่หางปลา, connector	ขันได้แน่นหรือไม่, หินแตกหรือไม่																															
5	Average voltage stabilizer	ทำงานได้ปกติหรือไม่																															
6	หัวเชื่อม, Clamp สายดิน	มีรอยชำรุดหรือไม่																															
7	หมวกกันน็อกและถุงมือหนัง	ชำรุดหรือไม่, อุปกรณ์ชำรุดหรือไม่																															
8	ถังดับเพลิงและถังน้ำ	มีอยู่หรือไม่, ใช้งานได้หรือไม่																															
การดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบ																																	
ให้ใช้เครื่องหมายต่อไปนี้ในการตรวจสอบ			✓																														

ชื่อที่ต่อวงจร

1. ตรวจสอบก่อนใช้งาน, ไม่ให้เชื่อม, ไม่ให้เชื่อม

2. ตรวจสอบก่อนใช้งาน, ไม่ให้เชื่อม, ไม่ให้เชื่อม

3. ตรวจสอบก่อนใช้งาน, ไม่ให้เชื่อม, ไม่ให้เชื่อม

4. ตรวจสอบก่อนใช้งาน, ไม่ให้เชื่อม, ไม่ให้เชื่อม

5. ตรวจสอบก่อนใช้งาน, ไม่ให้เชื่อม, ไม่ให้เชื่อม

6. ตรวจสอบก่อนใช้งาน, ไม่ให้เชื่อม, ไม่ให้เชื่อม

7. ตรวจสอบก่อนใช้งาน, ไม่ให้เชื่อม, ไม่ให้เชื่อม

8. ตรวจสอบก่อนใช้งาน, ไม่ให้เชื่อม, ไม่ให้เชื่อม

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม



No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ต้องตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบบริเวณสถานที่ทำงาน	มีสิ่งของวางขวางหรือไม่																															
2	อุปกรณ์ปั๊ม-ปั๊ม กระแสไฟฟ้า	มีอุปกรณ์ไฟฟ้า (สวิตช์) หรือไม่																															
3	การเชื่อมต่อระบบ	มีอุปกรณ์ไฟฟ้า (สวิตช์) หรือไม่																															
4	อุปกรณ์ปั๊มระบบ	หัวปั๊มระบบอยู่ในสภาพดีหรือไม่																															
การดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบ																																	
ให้ใช้เครื่องหมายต่อไปนี้ในการตรวจสอบ			✓																														

ชื่อที่ต่อวงจร

1. ตรวจสอบก่อนใช้งาน, ไม่ให้เชื่อม, ไม่ให้เชื่อม

2. ตรวจสอบก่อนใช้งาน, ไม่ให้เชื่อม, ไม่ให้เชื่อม

3. ตรวจสอบก่อนใช้งาน, ไม่ให้เชื่อม, ไม่ให้เชื่อม

4. ตรวจสอบก่อนใช้งาน, ไม่ให้เชื่อม, ไม่ให้เชื่อม

5. ตรวจสอบก่อนใช้งาน, ไม่ให้เชื่อม, ไม่ให้เชื่อม

6. ตรวจสอบก่อนใช้งาน, ไม่ให้เชื่อม, ไม่ให้เชื่อม

7. ตรวจสอบก่อนใช้งาน, ไม่ให้เชื่อม, ไม่ให้เชื่อม

8. ตรวจสอบก่อนใช้งาน, ไม่ให้เชื่อม, ไม่ให้เชื่อม

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม



No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ต้องตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตรวจสอบบริเวณสถานที่ทำงาน	มีสิ่งของวางขวางหรือไม่																															
2	อุปกรณ์ปั๊ม-ปั๊ม กระแสไฟฟ้า	มีอุปกรณ์ไฟฟ้า (สวิตช์) หรือไม่																															
3	การเชื่อมต่อระบบ	มีอุปกรณ์ไฟฟ้า (สวิตช์) หรือไม่																															
4	อุปกรณ์ปั๊มระบบ	หัวปั๊มระบบอยู่ในสภาพดีหรือไม่																															
การดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบ																																	
ให้ใช้เครื่องหมายต่อไปนี้ในการตรวจสอบ			✓																														

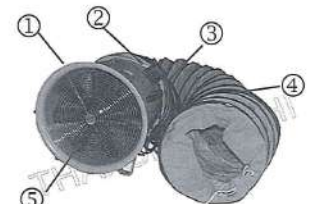
ชื่อที่ต่อวงจร

1. ตรวจสอบก่อนใช้งาน, ไม่ให้เชื่อม, ไม่ให้เชื่อม

2. ตรวจสอบก่อนใช้งาน, ไม่ให้เชื่อม, ไม่ให้เชื่อม

3. ตรวจสอบก่อนใช้งาน, ไม่ให้เชื่อม, ไม่ให้เชื่อม

บันทึกการปรับปรุงหรือซ่อมแซม



No.	รายการตรวจสอบ	จุดที่ต้องตรวจสอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ตัวเครื่อง	มีสิ่งของวางขวางหรือไม่																															
2	หัวฉีดปั๊ม-ปั๊ม	ชำรุดหรือแตกหักหรือไม่																															
3	สายไฟฟ้า	ตรวจสอบสายไฟฟ้าชำรุดหรือไม่ / จุดต่อสาย																															
4	ท่อส่งลม	มีสภาพหรือแตกหักหรือไม่																															
5	ใบพัด	แตกหัก-ชำรุดหรือไม่																															
การดำเนินการในส่วนของการตรวจสอบ																																	
ให้ใช้เครื่องหมายต่อไปนี้ในการตรวจสอบ			✓																														



- มีมติเอกฉันท์รับฟัง และเห็นชอบแผน

FIN-SAT-CMS: Rev.10, 26-Victoria Rd Tel 11-June-2002

ภาคผนวก ข-23

สัญญาข้อตกลงการใช้บริการรักษาพยาบาล
และ/หรือบริการทางการแพทย์

สัญญาบริการทางการแพทย์

สัญญาเลขที่ TYE-S_LAW03.003.2025

ทำที่ บริษัท สายไฟฟ้าไทย - ยามาจิ จำกัด

วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2568

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง บริษัท สายไฟฟ้าไทย - ยามาจิ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ที่ 4 ตำบลคลองสวน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560 โดยนายเทชะชัย อิศะ ตำแหน่งกรรมการและผู้อำนวยการ เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันแทนนิติบุคคล ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้บริการ” ฝ่ายหนึ่ง

กับบริษัท เอ็มแอนดจี เซลส์ สตอรี่ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 214/98 หมู่ที่ 5 ตำบลบึง อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยนายสุรสิทธิ์ กลีบประทุม เป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันแทนนิติบุคคล ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน ดังนี้

นิยาม

“บุคลากรของผู้ให้บริการ” หมายถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการ รวมถึง แพทย์และพยาบาล ของผู้ให้บริการที่ผู้ให้บริการจัดหาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา

ข้อ 1. ขอบเขตการทำงาน

ผู้ให้บริการสัญญาว่าจะดำเนินการและรับคําสั่งงานดังต่อไปนี้

1.1 ให้บริการช่วยเหลือพนักงานของผู้รับบริการเมื่อเจ็บป่วยและให้การรักษาพยาบาล (ปฐมพยาบาล) เบื้องต้น ทางด้านการแพทย์ ณ สถานประกอบการของผู้รับบริการ ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 99 หมู่ที่ 4 ตำบลคลองสวน อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ 10560 ตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ (ตามข้อ 3.7)

1.2 ผู้ให้บริการจะต้องจัดส่งแพทย์และพยาบาลที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพ และความรับผิดชอบ รวมถึงมีคุณสมบัติของการเป็นแพทย์และพยาบาล เพื่อเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งนี้ แพทย์พยาบาลจะต้องปฏิบัติงานตามเวลาที่ผู้รับบริการจะกำหนดให้

ข้อ 2. สิทธิและหน้าที่ของผู้รับบริการ

2.1 ผู้รับบริการมีหน้าที่จัดหาห้องพยาบาล หรือสถานที่ทำงานให้แก่ผู้ให้บริการตามความเหมาะสม

2.2 ผู้รับบริการมีหน้าที่ต้องชำระค่าบริการตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

2.3 ผู้รับบริการมีหน้าที่อำนวยความสะดวกตามความจำเป็นและเหมาะสมให้แก่แพทย์และพยาบาล รวมถึงรถส่งยาและเวชภัณฑ์ที่นำส่งห้องพยาบาล

2.4 ผู้ให้บริการจะแจ้งจำนวนยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการรักษาพยาบาลให้แก่ผู้รับบริการทราบล่วงหน้า โดยผู้รับบริการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในห้องพยาบาลตามใบแจ้งหนี้ ซึ่งผู้ให้บริการเป็นผู้จัดซื้อจัดหามาให้แก่ผู้รับบริการเพื่อใช้ในการรักษาพยาบาลภายในสถานประกอบการของผู้รับบริการให้เพียงพอและเหมาะสม

2.5 ในกรณีที่ผู้ป่วยซึ่งได้รับอุบัติเหตุมาได้รับการรักษาที่ห้องพยาบาล ผู้ให้บริการจะอนุญาตให้พนักงานของผู้รับบริการซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าไปในห้องพยาบาลได้ไม่เกินจำนวน 2 คนเท่านั้น

ข้อ 3. สิทธิและหน้าที่ของผู้ให้บริการ

3.1 ผู้ให้บริการมีหน้าที่จัดหาแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ออกโดยแพทยสภา เพื่อตรวจรักษาพยาบาลตามวันและเวลาที่ตกลงกันไว้

3.2 ผู้ให้บริการมีหน้าที่จัดหาพยาบาลวิชาชีพ ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ออกโดยสภาพยาบาล เพื่อช่วยเหลือปฐมพยาบาล และรักษาพยาบาล ตามวันและเวลาที่ตกลงกันไว้

ผู้ให้บริการรับรองว่าแพทย์และพยาบาลที่ตนจัดหาจะปฏิบัติตามสัญญานี้ด้วยความระมัดระวังอย่างผู้มีวิชาชีพ หากมีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ชีวิต หรือ ร่างกายของผู้รับบริการอันเนื่องจากการไม่ใช้ความระมัดระวังอย่างผู้มีวิชาชีพในการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ให้บริการตกลงรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นตามจริง

3.3 กรณีที่แพทย์และพยาบาลไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามวันและเวลาที่กำหนด ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งแผนกบริหารทั่วไปให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และผู้ให้บริการจะต้องจัดแพทย์และพยาบาลขึ้นเวรแทนในวัน-เวลาที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้

ในกรณีที่แพทย์และพยาบาลของผู้ให้บริการขาดงาน (ไม่มาปฏิบัติงาน) โดยไม่ได้มีการแจ้งล่วงหน้า หรือ ไม่มีเหตุผลอันควร ตามข้อ 3.4 และผู้ให้บริการไม่สามารถจัดหาแพทย์และพยาบาลมาทดแทนได้ ผู้ให้บริการต้องจ่ายเบี้ยปรับเป็น 2 เท่า ของค่าจ้างปกติต่อวัน ให้กับผู้รับบริการ ตามจำนวนวันที่ไม่ได้มาให้บริการ

3.4 ในกรณีที่เหตุสุดวิสัย ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าได้ภายในกำหนดตามข้อ 3.3 ผู้ให้บริการจะต้องจัดแพทย์และพยาบาลขึ้นเวรทดแทนตามวันและเวลาที่ได้ตกลงกัน

3.5 ผู้ให้บริการมีหน้าที่จัดหายาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ที่จำเป็นในการรักษาพยาบาล ภายในสถานประกอบการของผู้รับบริการให้เพียงพอและเหมาะสม

3.6 ผู้ให้บริการมีหน้าที่ต้องเตรียมเอกสาร, สรุปรายงานประจำเดือน และส่งให้กับผู้รับบริการภายใน 10 วัน นับตั้งแต่สิ้นเดือน ดังรายการต่อไปนี้

3.6.1 ปริมาณการใช้ยา และราคา

3.6.2 รายงานขอผู้ป่วยที่มาใช้บริการ

3.6.3 รายงานโรคต่างๆ ของผู้ป่วยที่พบ

3.7 ผู้ให้บริการมีหน้าที่จัดหาแพทย์และพยาบาลมาปฏิบัติงานผลัดเปลี่ยนกันตามที่ผู้ให้บริการเห็นสมควรและเป็นไปตามเงื่อนไขของกฎหมาย ตามวันและเวลา ดังต่อไปนี้

3.7.1 วันและเวลา การปฏิบัติงานของแพทย์

ผู้ให้บริการ	วันที่ทำงาน	เวลาที่ทำงาน	เวลาพัก	หมายเหตุ
แพทย์	วันจันทร์	13:30 – 16:30 น.	-	-
	วันพุธ	13:30 – 16:30 น.	-	-

กรณีการให้บริการของแพทย์จะเริ่มให้บริการต่อเมื่อผู้รับบริการมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ให้บริการได้รับทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 14 วัน ก่อนการให้บริการ

ทั้งนี้ เนื่องจากผู้รับบริการยังมีจำนวนพนักงานไม่ครบจำนวนสองร้อยคนขึ้นไป ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2548

3.7.2 วันและเวลา การปฏิบัติงานของพยาบาล

ผู้ให้บริการ	วันที่ทำงาน	เวลาที่ทำงาน	เวลาพัก	หมายเหตุ
พยาบาล	วันจันทร์ – วันศุกร์ กรณีทำงาน 24 ชั่วโมง	07:00 – 19:00	13:00 - 13:30 และ 17:30 - 18:00	-
		19:00 – 07:00		
	กรณีทำงาน 10 ชั่วโมง	07:00 – 17:00		
		07:00 – 24:00		
	วันเสาร์ , วันอาทิตย์ กรณีทำงาน 24 ชั่วโมง	07:00 – 19:00		
		19:00 – 07:00		
	กรณีทำงาน 10 ชั่วโมง	07:00 – 17:00		

3.8 ผู้ให้บริการมีหน้าที่ต้องแจ้งและส่งประวัติแพทย์และพยาบาลให้กับผู้รับบริการในครั้งแรกที่ให้บริการ และทุกครั้งที่ผู้ให้บริการเปลี่ยนแพทย์หรือพยาบาลชุดใหม่

3.9 ผู้ให้บริการและบุคลากรของผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดหรือนโยบายใดๆ ของผู้รับบริการ ทั้งที่มีอยู่แล้วหรืออาจมีขึ้นในอนาคตอย่างเคร่งครัดเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานทุกครั้ง

3.10 ในกรณีทรัพย์สินของผู้รับบริการเสียหายหรือสูญหาย และภายหลังพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากกระทำของบุคลากรของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการยินดีชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้รับบริการตามจำนวนที่เสียหายหรือสูญหายจริง

3.11 ผู้ให้บริการจะต้องทำการรักษาพยาบาลให้แก่พนักงานของผู้รับบริการด้วยความระมัดระวังตามมาตรฐานแห่งวิชาชีพเวชกรรม โดยการปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์และความเป็นไปได้ของสถานที่ให้บริการของผู้รับบริการนั้นๆ

3.12 ผู้ให้บริการมีหน้าที่ในการกำจัดขยะติดเชื้อต่างๆ และขยะอันตรายที่เกิดจากการให้บริการทางการแพทย์ รวมถึงการกำจัดดูแลให้ชุมชนและผู้กำจัดขยะติดเชื้อ ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ.2545 และกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564 อย่างเคร่งครัด

3.13 ผู้ให้บริการจะต้องไม่นำขยะติดเชื้อต่างๆ และขยะอันตรายที่เกิดจากการให้บริการทางการแพทย์ของผู้ให้บริการ นำออกไปทิ้งภายนอกสถานที่ของผู้รับบริการโดยเด็ดขาด

ผู้ให้บริการจะต้องนำขยะติดเชื้อและขยะอันตรายไปทิ้งในถังขยะที่ทางผู้รับบริการจัดไว้ให้ตามประเภทของขยะเท่านั้น หากผู้ให้บริการฝ่าฝืนและเกิดความเสียหายขึ้น ผู้รับบริการมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้บริการตามจริง

ข้อ 4. อัตราค่าบริการและการชำระค่าบริการ

ผู้รับบริการตกลงชำระค่าบริการให้แก่ผู้ให้บริการ โดยคิดจากจำนวนและระยะเวลาที่ แพทย์และพยาบาล ปฏิบัติงาน โดยคิดตามวิธีการและอัตราต่อไปนี้

4.1 ค่าบริการแพทย์ ประจำห้องพยาบาล ชั่วโมงละ 1,300 บาท

4.2 ค่าบริการพยาบาลประจำวิสัญญีแพทย์ มีรายละเอียดดังนี้

ราคาพยาบาลวิสัญญีแพทย์ 110 บาทต่อชั่วโมง

ราคาพยาบาลวิสัญญีแพทย์ 105 บาทต่อชั่วโมง

4.2.1 ค่าบริการช่วงเวลาปฏิบัติงาน 07:00 น. – 17:00 น. (จำนวน 10 ชั่วโมงไม่คำนวณเวลาพัก)
หน่วยละ 1,100 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

4.2.2 ค่าบริการช่วงเวลาปฏิบัติงาน 07:00 น. – 19:00 น. (จำนวน 12 ชั่วโมงไม่คำนวณเวลาพัก)
หน่วยละ 1,320 บาท (หนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

4.2.3 ค่าบริการช่วงเวลาปฏิบัติงาน 19:00 น. – 07:00 น. (จำนวน 12 ชั่วโมงไม่คำนวณเวลาพัก)
หน่วยละ 1,260 บาท (หนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)

4.2.4 ค่าบริการช่วงเวลาปฏิบัติงาน 07:00 น. – 24:00 น. (จำนวน 17 ชั่วโมงไม่คำนวณเวลาพัก)
หน่วยละ 1,870 บาท (หนึ่งพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

4.3 ค่าล่วงเวลาในวันทำงานปกติ, วันหยุด, วันหยุดนักขัตฤกษ์ของพยาบาล มีรายละเอียดดังนี้

4.3.1 พยาบาลวิชาชีพเวรเช้า ในอัตรา 110 บาท / คน / ชั่วโมง (หนึ่งร้อยสิบบาท / คน / ชั่วโมง)

4.3.2 พยาบาลวิชาชีพเวรคึก ในอัตรา 105 บาท / คน / ชั่วโมง (หนึ่งร้อยห้าบาท / คน / ชั่วโมง)

ซึ่งการคิดอัตราค่าล่วงเวลาดังกล่าว จะคิดหากมีการทำงานนอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานตามข้อ 3.7

4.4 ค่าบริการเสริมอื่น ๆ ตามที่ตกลงกันในแต่ละกรณี ดังนี้

4.4.1 ค่าตรวจร่างกายทั่วไป ตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี (ถ้ามี)

4.4.2 ค่าตรวจร่างกายพนักงานก่อนเข้าทำงาน (ถ้ามี)

4.4.3 ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการต่างๆ (ถ้ามี)

4.4.4 ค่าบริการจัดอบรมให้ความรู้ (ถ้ามี)

4.4.5 ค่าบริการตรวจ ATK ไม่มีค่าใช้จ่ายทุกกรณี

4.4.6 ค่าบริการการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน(CPR) 1 รอบ (6 ชั่วโมง / 1 วัน) ไม่มีค่าใช้จ่าย

4.4.7 ค่าบริการช่วยเหลือการตรวจหาสารเสพติดภายในบริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่าย

ผู้ให้บริการไม่มีสิทธิขึ้นค่าบริการ และ / หรือ ค่าบริการพิเศษต่าง ๆ จนกว่าผู้ให้บริการจะมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ผู้รับบริการ และมีผลบังคับใช้ต่อเมื่อมีหนังสือยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับบริการเสียก่อน

ค่าบริการข้างต้น ผู้รับบริการจะชำระให้แก่ผู้ให้บริการภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป โดยผู้ให้บริการจะต้องวางใบเรียกเก็บเงินที่ถูกต้อง เพื่อให้ผู้รับบริการตรวจสอบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน ในการนี้ผู้รับบริการจะหักภาษีอากร เพื่อนำส่งตามกฎหมายก่อน

ข้อ 5. ผู้ให้บริการต้องแจ้งและลงทะเบียนประวัติ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของบุคลากรที่จะต้องเข้ามาบริการ ณ สถานที่ของผู้รับบริการให้ผู้รับบริการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนเข้าให้บริการจึงจะมีสิทธิดำเนินการได้ และในขณะปฏิบัติงานต้องสวมใส่ชุดยูนิฟอร์มของผู้ให้บริการตลอดระยะเวลา

ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ได้จัดลงทะเบียนประวัติและสำเนาบัตรประชาชนของบุคลากรที่จะต้องเข้ามาบริการล่วงหน้าตามวรรคแรกหรือบุคลากรไม่สวมใส่ชุดยูนิฟอร์มของผู้ให้บริการเมื่อจะเข้าให้บริการ ผู้รับบริการมีสิทธิไม่อนุญาตให้บุคลากรรายดังกล่าวเข้ามาปฏิบัติงาน และผู้ให้บริการไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย, ค่าบริการและค่าใช้จ่ายใดๆจากผู้รับบริการ

ข้อ 6. การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับและข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ให้บริการจะไม่เปิดเผย หรือทำให้ล่วงรู้ ซึ่งข้อมูลความลับของผู้รับบริการและรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานของผู้รับบริการ (“เจ้าของข้อมูลฯ”) ที่ตนได้รับทราบหรือล่วงรู้มาแก่บุคคลอื่น โดยไม่ได้

รับอนุญาตจากผู้รับบริการหรือเจ้าของข้อมูลฯ และจะควบคุมดูแลให้บุคลากร หรือ ตัวแทนของตนให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน

ผู้ให้บริการต้องรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนได้รับมาจากผู้รับบริการหรือเจ้าของข้อมูลฯ เท่าที่จำเป็นสำหรับการให้บริการ และเก็บรักษามันที่ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดอย่างเหมาะสม และจะไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดในลักษณะที่ขัดกันกับสัญญา หรือที่อาจกระทบต่อผลประโยชน์ สิทธิขั้นพื้นฐาน และเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลฯ และสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

โดยผู้ให้บริการจะปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญา และข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้ไม่ว่า เมื่อใด ที่ไหน และในขอบเขตที่บังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในการปฏิบัติตามหน้าที่ของตนตามเงื่อนไขในสัญญา

ผู้ให้บริการจะต้องใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมาตรการป้องกันทางเทคนิค มาตรการทางกายภาพ และมาตรการขององค์กร เพื่อเข้าถึงหรือควบคุมการรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรักษาความลับ ความสมบูรณ์ และความพร้อมของข้อมูลส่วนบุคคล ป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้แน่ใจว่ามีระดับความปลอดภัยที่เหมาะสมกับความเสี่ยง และสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 7. การโอน หรือ ช่างงาน

7.1 ห้ามผู้ให้บริการนำสัญญาฉบับนี้หรือสิทธิหรือหน้าที่ภายใต้สัญญานี้ โอน หรือนำไปเป็นหลักประกัน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้รับบริการเสียก่อน

7.2 ผู้ให้บริการสัญญาว่าจะไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วน ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับบริการ และผู้ให้บริการต้องให้ผู้รับจ้างช่วงนั้นอยู่ภายใต้สัญญาฉบับนี้ด้วย โดยผู้ให้บริการยังคงมีความรับผิดชอบตามสัญญานี้ทุกประการ

ข้อ 8. ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำละเมิดที่เกิดขึ้น โดยผู้ให้บริการหรือบุคลากรของผู้ให้บริการ ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อต่อชีวิต ร่างกาย ชื่อเสียงและทรัพย์สินของผู้รับบริการ , พนักงานของผู้รับบริการและบุคลากรภายนอกตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ 9. การผิดสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้บริการผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งจนเป็นเหตุให้ผู้รับบริการหรือพนักงานของผู้รับบริการได้รับความเสียหาย ผู้ให้บริการจะต้อง แก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่ผู้รับบริการกำหนด ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้รับบริการที่จะเรียกร้องให้ผู้ให้บริการชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้รับบริการหรือพนักงานของ

ผู้รับบริการตามสมควร ตามที่ผู้รับบริการและผู้ให้บริการตกลงกัน ด้วยหลักการทางวิชาชีพและเหตุผลของปัจจัยนั้น

ข้อ 10. อายุของสัญญา การต่อสัญญา

สัญญาฉบับนี้มีอายุ 2 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2568 และสิ้นสุดลงในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2570 เมื่อสัญญาฉบับนี้ครบกำหนด หากผู้ให้บริการประสงค์จะขอต่อสัญญาต่อไปอีก ให้ผู้ให้บริการเสนอให้ผู้รับบริการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนครบกำหนดอายุสัญญา โดยผู้รับบริการอาจตกลงต่อสัญญาออกไป ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ทั้งสองฝ่ายตกลงกันได้

ข้อ 11. การบอกเลิกสัญญา

คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้เกิดขึ้น

11.1 หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสัญญานี้ (“ฝ่ายที่ผิดสัญญา”) และคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้บอกกล่าวเป็นหนังสือไปยังฝ่ายที่ผิดสัญญาให้แก้ไขการผิดสัญญาดังกล่าวแล้ว แต่ฝ่ายที่ผิดสัญญาไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 (เจ็ด) วันนับแต่วันที่ระบุไว้ในหนังสือบอกกล่าว คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

11.2 หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งกลายเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเข้าสู่กระบวนการชำระบัญชี หรือมีการแต่งตั้งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ให้เข้าบริหารจัดการธุรกิจของคู่สัญญานั้นตามกฎหมาย

การบอกเลิกสัญญาตามที่กำหนดไว้ข้างต้น ไม่ทำให้คู่สัญญาหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบในการที่จะต้องชำระค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หรือค่าชดเชยความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดขึ้นก่อนหรือขณะที่มีการบอกเลิกสัญญา และ/หรือเป็นผลที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการเลิกสัญญา ให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

11.3 ในระหว่างอายุของสัญญา หากผู้รับบริการ ไม่พอใจในผลการปฏิบัติงานของทางผู้ให้บริการ ผู้รับบริการมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน

ข้อ 12. ผู้ให้บริการจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการยืนยันและรับรองว่าผู้ให้บริการไม่มีการให้สินบนและการปฏิบัติตามสัญญาฉบับนี้จะไม่มีการให้หรือสัญญาว่าจะให้สินบนในการปฏิบัติการใดๆ ตามสัญญา ในกรณีที่ผู้ให้บริการกระทำผิดสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อนี้ข้างต้น หากเกิดความเสียหายใดๆ อันเป็นผลจากการกระทำดังกล่าวของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการตกลงชดเชยค่าเสียหายตามความเสียหายที่แท้จริง

ข้อ 13. การแก้ไขสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา (หากมี) ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อความหรือสาระสำคัญของสัญญาและเอกสารแนบท้าย จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และลงลายมือชื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเป็นสำคัญ มิฉะนั้นจะไม่มีผลเป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด

ข้อ 14. การสละสิทธิ์

การไม่ใช้สิทธิตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือการไม่ได้แจ้งการกระทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดโดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่ง ไม่ให้ถือว่าคู่สัญญาฝ่ายที่เพิกเฉยต่อการใช้สิทธินั้นได้สละสิทธิที่จะได้แจ้งการกระทำผิดสัญญาของคู่สัญญาอีกฝ่าย หากมีการกระทำผิดสัญญาในลักษณะเดียวกันเกิดขึ้นในภายหลัง

ข้อ 15. การไม่มีผลบังคับใช้

ในกรณีที่ข้อกำหนดแห่งสัญญาฉบับนี้ข้อใดข้อหนึ่งตกเป็นโมฆะ หรือใช้บังคับไม่ได้ตามกฎหมาย คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ข้อกำหนดอื่นๆ ยังคงมีผลใช้บังคับกันต่อไป

ข้อ 16. การระงับข้อพิพาท

16.1 การร่างสัญญา ผลของสัญญา การตีความ และการบังคับใช้ตามสัญญานี้ ให้อยู่ภายใต้กฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย

16.2 คู่สัญญาดตกลงว่าศาลไทยที่มีเขตอำนาจจะเป็นศาลที่มีเขตอำนาจตัดสินข้อพิพาทใดที่เกิดขึ้นจากสัญญาฉบับนี้

สัญญาที่ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด



บริษัท เอ็มแอนด์จี เฮลท์ สตอรี่ จำกัด

ลงชื่อ.....

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....

ให้บริการ

ลงชื่อ.....

พยาน

ลงชื่อ.....

พยาน



ที่ ขบ. 000392

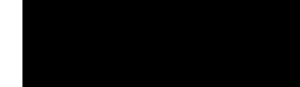
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดชลบุรี
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2564 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0215564006940

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท เอ็มแอนด์จี เฮลท์ สตอรี่ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้



3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายสุรสิทธิ์ กสิปประทุม หรือ นางสาวประภัสสร กสิปประทุม ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/

4.ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท / ห้าล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 214/98 หมู่ที่ 5 ตำบลบึง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 3 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 6 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568



นายทะเบียน



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่แนบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Loading Business
Towards Digital
Transformation



- (19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพ
 (20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสิ่งคล้ายคลึงกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์
 (21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์
 (22) ทำการประมวลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ
 ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

- วัตถุประสงค์ของ ผู้ถือหุ้น/ผู้ควบคุมบริษัท นี้ มี 37 ข้อ ดังนี้
- (23) .ประกอบกิจการออกกัณฑ์บัตรหรือบัตรของขวัญ การตรวจสุขภาพ ที่ตั้งที่ขึ้น
- (24) ประกอบกิจการร้านอาหาร เครื่องดื่ม และไอศกรีม สถานบันเทิง สถานบริการ การค้าวัสดุ
- (25) ประกอบกิจการอื่นๆ ออมทรัพย์ ความรู้ การเดินทาง การท่องเที่ยว และการอื่นๆ
- (26) ประกอบกิจการให้บริการและเป็นพี่เลี้ยงทางด้านการแพทย์ของโรงพยาบาลในสถานประกอบการ สถานพยาบาล
- (27) ประกอบกิจการแพทย์แผนจีน หรือแพทย์แผนไทย หรือการนำเข้าและส่งออกพันธุวิศวกรรม (ด้านเภสัช) ด้านพืช
- ไม่มั่งคั่ง ไม่เพียงพอ ไม่ดี และไม่มีประจักษ์
- (28) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วย ดำเนินกิจการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับ
- การแพทย์ การอนามัย
- (29) ส่งออก ขายส่ง ขายปลีก ให้บริการ เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ ยา วัคซีน อุปกรณ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์ทางการแพทย์
- อุปกรณ์ทางการแพทย์ปฏิบัติการทางการแพทย์ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ อาหารเสริม เครื่องสำอางค์
- (30) ประกอบกิจการค้า เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำสำหรับอุปโภค บริโภค
- (31) ประกอบกิจการค้า อุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์ภายในและภายนอกบ้าน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ยานยนต์
- (32) ประกอบกิจการให้บริการทางการแพทย์ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันสุขภาพ การวินิจฉัย การฟื้นฟูสุขภาพ
- (33) ประกอบกิจการให้บริการโรงพยาบาลผู้สูงอายุ การดูแลผู้สูงอายุ ส่งเสริมสุขภาพ เชื้อ ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ ประกันภัย
- (34) ประกอบกิจการรับจ้างเหมาแรงงาน การบริการทั่วไป การบริการทางการแพทย์ ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ
- ทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งการให้บริการทางการแพทย์
- ประกอบกิจการโรงเรือน โรงเรือนสัตว์
- ประกอบกิจการเกี่ยวกับการยื่นขอแบบ ผู้ควบคุมงาน การฝึกอบรม จัดสัมมนาทางวิชาการ การให้บริการทำความสะอาดอาคารสถานที่
- ความปลอดภัย ปรังรักษาอาคาร ระบบสาธารณูปโภค ระบบอาคาร การจัดการสวนหย่อมและต้นไม้ ดูแลรักษาสวนพุ่มต้นไม้
- ติดตั้งระบบไฟฟ้า วัสดุสารอุปกรณ์สุขภาพ รับเหมาก่อสร้าง บริการขนส่งและเช่ารถเพื่อการขนส่ง และบริการทั่วไป
- (37) ประกอบกิจการออนไลน์ ร้านค้าออนไลน์ ธุรกิจออนไลน์ อื่นๆ



M&G Health Story Co., Ltd.



M&G Health Story Co., Ltd.





สำเนาถูกต้อง



กรรมการเข้าใหม่

ของ

บริษัท เอ็มแอนด์เอส ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

ข้าพเจ้ากรรมการทุกคนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้มี หมายให้แนบทะเบียนประวัติของกรรมการและใบสมัครของกรรมการที่กระ
ไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อให้ประโยชน์ของทางราชการ

สำนักงานทะเบียนบริษัท จังหวัดชลบุรี

(ลงลายมือชื่อ)

(2).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ☐

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ).....เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงลายมือชื่อ)

(3).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ☐

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ).....เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงลายมือชื่อ)

(4).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ☐

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ).....เลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงลายมือชื่อ)

(ลงลายมือชื่อ).....กรรมการผู้ขอจดทะเบียน

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน
เอกสารประกอบคำขอที่ 200026605100043 (.....)

ค่าธรรมเนียมการเป็นชาวต่างประเทศ ให้ระบุชื่อและที่อยู่เป็นภาษาอังกฤษกำกับไว้ด้วย



สำเนาถูกต้อง



แบบ บอจ. 2

หนังสือบริษัทมหาชน

บริษัท เอ็มแอนด์เอส ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด

ทะเบียนเลขที่ บค. 0214564006884

หนังสือบริษัทมหาชนของบริษัทนี้มีทำขึ้นเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 มีรายการต่อไปนี้

ข้อ 1 ชื่อบริษัท "บริษัท เอ็มแอนด์เอส ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด"

เขียนเป็นภาษาอังกฤษ ดังนี้ M&G HEALTH STORY Co., Ltd.

ข้อ 2 สำนักงานของบริษัทตั้งอยู่ ณ จังหวัด.....ระยอง

ข้อ 3 วัตถุประสงค์ทั้งของของบริษัทยังมี 28 ข้อ ดังปรากฏใน แบบ บ. ที่แนบ

ข้อ 4 ผู้ถือหุ้นของบริษัทนี้ค่าหุ้นคิดเป็นเงินจำนวนเงินที่ตนยังไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

ถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ให้ใช้แบบฟอร์มที่แนบมาแก้ไข

ข้อ 5 ทุนของบริษัท กำหนดไว้เป็นจำนวน.....หนึ่งล้านบาท (1,000,000.....)

แบ่งออกเป็น.....หุ้น (50,000.....) มูลค่าหุ้นละ.....บาท (20.....)

ข้อ 6 ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ ลายมือชื่อ และจำนวนหุ้นของผู้ยื่นก่อนการจดทะเบียนได้ชื่อชื่อไว้รวม 3 คน มีดังนี้

ข้าพเจ้าผู้ยื่นก่อนการจดทะเบียนซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้มี หมายให้แนบทะเบียนประวัติของกรรมการและใบสมัครของกรรมการที่กระ
ไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อให้ประโยชน์ของทางราชการ

(4).....อายุ.....ปี หมายเลขโทรศัพท์.....

☐ ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ☐

☐ ถือบัตรอื่น ๆ (ระบุ).....เลขที่.....

ที่อยู่.....

อาชีพ.....ได้เข้าชื่อชื่อหุ้นไว้แล้ว.....หุ้น (ลงลายมือชื่อ).....

ผู้ยื่นก่อนการจดทะเบียนดังกล่าวไว้ให้หนังสือบริษัทมหาชนฉบับนี้แล้ว หากไม่ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายใน 10 ปี นับแต่วันที่
จดทะเบียนหนังสือบริษัทมหาชน

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นก่อนการจดทะเบียน

หน้า.....ของจำนวน.....หน้า (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน
เอกสารประกอบคำขอที่ 21002640803 0004

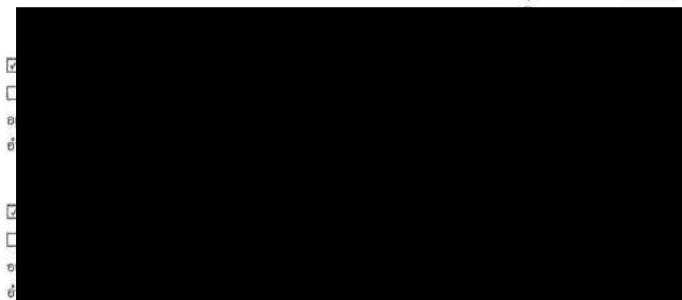
21002640803 0004





แบบ บอจ. 2

คำรับรองลายมือชื่อของพยาน



ขอรับรองว่าผู้เริ่มก่อการทั้งบริษัทนี้ทุกคนได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า และข้าพเจ้ายินยอมให้นายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ในรายการจดทะเบียนนี้ เพื่อใช้ประโยชน์ของทางราชการ

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน

ได้ต่อหน้ากรรมการและเป็นผู้เป็นด้วยเงิน 200 บาทแล้ว

ชำระอากรแสตมป์ 3417651 / 03 ส.ค. 68
เป็นเงิน 200 บาท

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นต่อกรม/กรรมการผู้จดทะเบียน

หน้า 2 ของจำนวน 2 หน้า บริษัท เอ็มแอนด์จี เอส ซี จำกัด
ประกอบคำขอ (ลงลายมือชื่อ) (นายธีระยุทธ สุวรรณรงค์) นายทะเบียน

21002640803 0004

MGHS

บริษัท เอ็มแอนด์จี เอส ซี จำกัด



แบบ บอจ. 3



รายการจดทะเบียนจัดตั้ง

นายทะเบียน

บริษัท เอ็มแอนด์จี เอส ซี จำกัด สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนจำกัด จังหวัดชลบุรี

ทะเบียนเลขที่ 02-1-5-5-6-4-0-06940

(ทุน ที่ตั้ง).....บาท แบ่งออกเป็น.....หุ้น มูลค่าหุ้นละ.....บาท

ข้อ 1. จำนวนหุ้นที่ขึ้นชื่อหรือได้จัดออกให้แล้ว.....หุ้น (50,000) (มูลค่า)
เป็นหุ้นสามัญ.....หุ้น (50,000) ชนิดเดียว/และหุ้นบริวารสิทธิ.....หุ้น (.....)

ข้อ 2. จำนวนหุ้นสามัญและหุ้นบริวารสิทธิ คือ
ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องให้ไว้เป็นเงินจกเดิมค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า).....หุ้น (50,000)
และ ซึ่งออกให้เหมือนหน้าหนึ่งว่า ได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย)
ได้ใช้ครบถ้วนแล้ว หุ้นละ.....บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ.....บาท)
ข. หุ้นบริวารสิทธิ ซึ่งต้องให้ไว้เป็นเงินจกเดิมค่า (ลงเงินเต็มมูลค่า)
และ ซึ่งออกให้เหมือนหน้าหนึ่งว่า ได้ใช้เต็มค่าแล้ว (ไม่ต้องลงเงินเลย)
ได้ใช้ครบถ้วนแล้ว หุ้นละ.....บาท (ลงเงินเพียงหุ้นละ.....บาท)

ข้อ 3. จำนวนเงินที่ได้ไว้ส่วนต่อหุ้น (เฉพาะหุ้นที่ลงเงิน) คือ
ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ.....บาท (.....)
และ ซึ่งต้องลงเงินต่อหุ้นละ.....บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ.....บาท (.....)
ข. หุ้นบริวารสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินเต็มมูลค่า ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ.....บาท (.....)
และ ซึ่งต้องลงเงินต่อหุ้นละ.....บาท ได้ใช้เงินค่าหุ้นแล้วหุ้นละ.....บาท (.....)

ข้อ 4. จำนวนเงินที่ได้รับไว้เป็นค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น คือ
ก. หุ้นสามัญ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ.....บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว.....บาท (.....)
และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ.....บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว.....บาท (.....)
ข. หุ้นบริวารสิทธิ ซึ่งต้องลงเงินหุ้นละ.....บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว.....บาท (.....)
และ ซึ่งต้องลงเงิน (บางส่วน) เพียงหุ้นละ.....บาท ได้รับเงินค่าหุ้นไว้แล้ว.....บาท (.....)

จำนวนเงินค่าหุ้นที่ได้รับไว้แล้วรวมทั้งสิ้น.....บาท (250,000)

ข้อ 5. ชื่อ และที่อยู่ ของกรรมการทุกคนของบริษัท จำนวน.....คน ดังปรากฏรายละเอียดในแบบ ก. ที่แนบ

ข้อ 6. จำนวนเงินที่ขึ้นชื่อและได้จัดออกให้แล้ว.....บาท (.....)
ในลักษณะที่ ได้ ลงลายมือชื่อและประทับตราประทับของบริวาร

(ลงลายมือชื่อ).....กรรมการผู้จดทะเบียน

(.....)

หน้า 1 ของจำนวน 2 หน้า (ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียน

เอกสารประกอบคำขอ (นายธีระยุทธ สุวรรณรงค์)

21002640803 0004

MGHS

บริษัท เอ็มแอนด์จี เอส ซี จำกัด



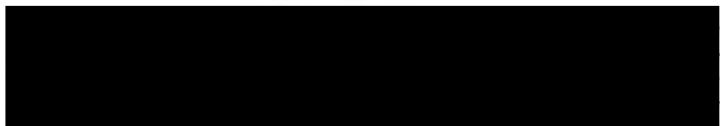


แบบ บอ. 3



ข้อ 7. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี กำหนดยุติ..... นายทะเบียน
สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดชลบุรี

ข้อ 8. สำนักงานของบริษัท มี/ไม่มี แห่ง คือ



ชื่อหรือที่อยู่เว็บไซต์ (URL) ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) มีดังนี้
1..... 2.....

สำนักงานสาขา (1) เลขที่สำนักงาน..... ตั้งอยู่ที่..... อาคาร.....
ห้องเลขที่..... วันที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ครอบครัว.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....
หมายเลขโทรสาร..... E-mail.....

ข้อ 9. รายการอย่างอื่นซึ่งเห็นสมควรจะให้ประชาชนทราบ มีดังนี้

ข้อ 10. कराของบริษัท มีดังนี้



ข้อ 11. บริษัทนี้ตั้งขึ้นโดย มี/ไม่มี ข้อบังคับ

(ลงลายมือชื่อ)..... กรรมการผู้จดทะเบียน
(.....)

หน้า2.....ของจำนวน2.....หน้า บริษัท
เอกสารประกอบคำขอ..... (ลงลายมือชื่อ).....
21002640803 0004.....

* E-mail นี้ใช้ในการส่งข้อมูลข่าวสารและติดต่อกันนิติบุคคลอีกทางหนึ่ง และในกรณีที่มีการระงับการขึ้นทะเบียนบริษัท (URL) ที่ใช้ในการ
ประชาสัมพันธ์หรือประกอบธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) จะต้องระบุ E-mail นี้ด้วย



แบบ บอ. 5

สำเนานับรายชื่อผู้ถือหุ้น



ชื่อบริษัทจำกัด	เลขทะเบียนการค้า	เลขที่	6	9	4	0			
☒ ณ วันประชุม ☐ จัดตั้งบริษัท ☐ ตามผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2 ☐ พิจารณาการแก้ไขข้อผิดพลาด เมื่อวันที่..... สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดชลบุรี หุ้ยนัดประชุม 5,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 250,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 20 บาท ผู้ถือหุ้น ราย 2 คน จำนวน 500,000 หุ้น อื่น ๆ.....คน จำนวน.....หุ้น									
ลำดับ ที่	ชื่อผู้ถือหุ้น			จำนวนหุ้น ที่ถือ	เงินที่ชำระแล้ว ต่อหุ้นละ	เลขทะเบียนหุ้น		วันลงทะเบียนผู้ถือหุ้น	
	เลขที่บัตรประชาชน/เลขประจำตัวประชาชน	นามสกุล	ชื่อจริง			นามสกุล	เงิน	บาท	
1	[Redacted]			150,000	หุ้นละ (1)	20	000001	1/6/2566	1/6/2566
					(2)	150000			
2	[Redacted]			100,000	หุ้นละ (1)	20	150001	1/6/2566	1/6/2566
					(2)	250,000			
	[Redacted]				หุ้นละ (1)				
					(2)				
	[Redacted]				หุ้นละ (1)				
					(2)				

หน้า 1 ของจำนวน 1 หน้า

ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้องตรงกับเอกสารทะเบียนผู้ถือหุ้น

(ลงลายมือชื่อ)..... กรรมการ

หมายเหตุ ข้อ 9 "เงินที่ชำระแล้ว (1)" ให้ระบุจำนวนเงินที่ชำระแล้วต่อหุ้น และระบุวันที่ชำระแล้วว่าเป็นเงิน
ข้อ 9 "เงินที่ชำระแล้ว (2)" ให้ระบุจำนวนเงินที่ชำระแล้วต่อหุ้น และระบุวันที่ชำระแล้วว่าเป็นเงิน
ข้อ 9 "สัญญา (3)" หากเป็นนิติบุคคล ให้ระบุประเภทที่จดทะเบียนการค้า



ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-2155-64006-94-0

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท เอ็มแอนด์จี เฮลท์ สตร์ จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอ็มแอนด์จี เฮลท์ สตร์ จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร

ห้องเลขที่

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่ 214/98

หมู่ที่ 9 ตรอก/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง บึง

อำเภอ/เขต ศรีราชา

จังหวัด ชลบุรี

รหัสไปรษณีย์ 20230

โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 28 ตุลาคม 2564

ออกให้เมื่อวันที่ - ๘ ส.ค. ๒๕๖๖

ผู้ออกทะเบียน

ตำแหน่ง สรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๒

MGHS

บริษัท เอ็มแอนด์จี เฮลท์ สตร์ จำกัด

05201071-35550719-1-02-0000020

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-2155-64006-94-0

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท เอ็มแอนด์จี เฮลท์ สตร์ จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอ็มแอนด์จี เฮลท์ สตร์ จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร

ห้องเลขที่

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่ 214/98

หมู่ที่ 5 ตรอก/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง บึง

อำเภอ/เขต ศรีราชา

จังหวัด ชลบุรี

รหัสไปรษณีย์ 20230

โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 28 ตุลาคม 2564

ออกให้เมื่อวันที่ - ๘ ส.ค. ๒๕๖๖

ผู้ออกทะเบียน

ตำแหน่ง สรรพากรพื้นที่ชลบุรี ๒

MGHS

บริษัท เอ็มแอนด์จี เฮลท์ สตร์ จำกัด

05201071-35550719-1-02-0000020

ภาคผนวก ข-24
แผนการดำเนินงานกิจกรรม CSR ประจำปี พ.ศ. 2569

ใบควบคุมการทำงานตามนโยบาย
Policy Implementation Plan • Control Table (Individual Items)

Work Place • Position

Administration/ADM

Policy No. & Policy Item

Policy No. 4-1-1-1

Policy Item :

รณรงค์กิจกรรม CSR ในชุมชนระยะสั้น 5 กิโลเมตร ให้เป็นไป

Management Point & Target of Superior's Measure

Management Point : ดำเนินการตามแผน

Target Value : ดำเนินการตามแผนที่กำหนด

Measure Item

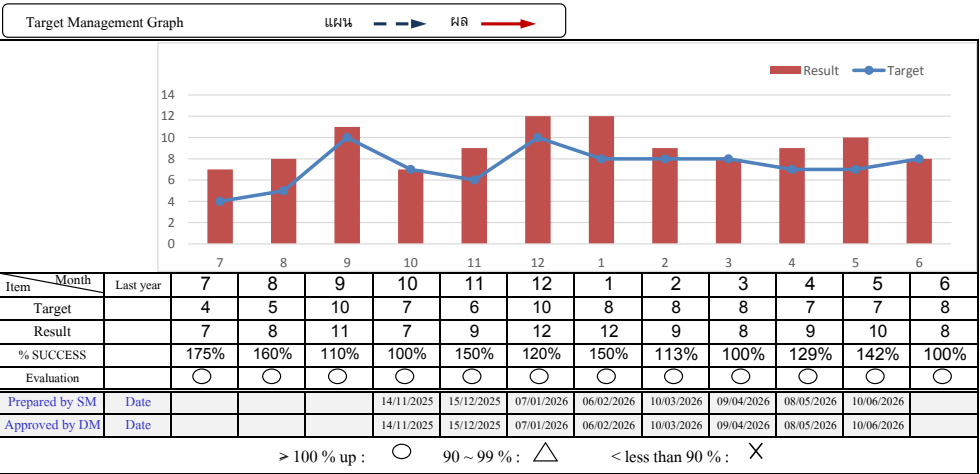
Target of Measure

สนับสนุนแผนกิจกรรมที่เข้าร่วมกับชุมชน, ปฏิบัติให้ครบถ้วน

ดำเนินการตามแผนที่กำหนดให้ครบถ้วน

Measure - Deployment Plan

NO	Implementation Items (Target)	2025						2026						Person In - charged
		7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
1	วางแผนงานดำเนินกิจกรรม CSR			1										Thanaphat
2	กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจกับชุมชนและกิจกรรมชุมชน		2	2	1	2	3	1	1	2	1	2	3	Thanaphat
3	กิจกรรมด้านการดูแลสุขภาพ	2	3	2	2	3	2	3	1	1	1	4	1	Thanaphat
4	กิจกรรมด้านการศึกษา และสันทนาการ	1	1	2	1	1	2	3	1	1	1	1	1	Thanaphat
5	กิจกรรมด้านประเพณีและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น	2	2	2	1	2	3	4	3	1	4	1	2	Thanaphat
6	กิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อม	1			2	1	1	1	2	1	3	1		Thanaphat
7	กิจกรรมอื่นๆ	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	Thanaphat
Target		4	5	10	7	6	10	8	8	8	7	7	8	
Result		7	8	11	7	9	12	12	9	8	9	10	8	

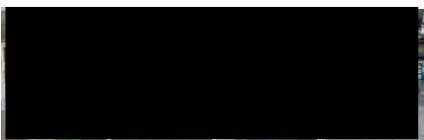


Result • Countermeasure

Month	Implementation Details • Result • Problem • Countermeasure	Countermeasure		Evaluation • Command • Approved
		In-charge	Due Date	
7'25	this month action	ดำเนินการตามความร้องขอของชุมชน และงานเทศกาลประจำปี	Thanaphat	31/07/2025
	remaining problem next month action plan	ไม่พบปัญหาในการดำเนินงาน ดำเนินการตามความร้องขอของชุมชน และงานเทศกาลประจำปี		
8	this month action	ดำเนินการตามความร้องขอของชุมชน และงานเทศกาลประจำปี	Thanaphat	29/08/2025
	remaining problem next month action plan	ไม่พบปัญหาในการดำเนินงาน ดำเนินการตามความร้องขอของชุมชน และงานเทศกาลประจำปี		
9	this month action	รับนโยบาย และ ดำเนินการตามความร้องขอของชุมชน และงานเทศกาลประจำปี	Thanaphat	30/09/2025
	remaining problem next month action plan	ไม่พบปัญหาในการดำเนินงาน ดำเนินการตามแผน และดำเนินการตามความร้องขอของชุมชน และงานเทศกาลประจำปี		
10	this month action	ดำเนินการตามแผน ตามความร้องขอของชุมชน และงานเทศกาลประจำปี	Thanaphat	29/10/2025
	remaining problem next month action plan	ไม่พบปัญหาในการดำเนินงาน ดำเนินการตามแผน ตามความร้องขอของชุมชน และงานเทศกาลประจำปี		
11	this month action	ดำเนินการตามแผนและความร้องขอของชุมชน แต่เป็นช่วงการเลือกตั้ง ทำให้ไม่ได้มีการจัดงานออกทรง ลานแผน	Thanaphat	02/12/2025
	remaining problem next month action plan	ไม่พบปัญหาในการดำเนินงาน ดำเนินการตามแผน ตามความร้องขอของชุมชน และงานเทศกาลประจำปี		
12	this month action	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและความร้องขอของชุมชน สนับสนุนงบประมาณกิจกรรมมีสัตว์น่ารักใกล้ - อดีตอิสลาม	Thanaphat	05/01/2025
	remaining problem next month action plan	ในบางกิจกรรมตามแผนยังไม่ได้มีการร้องขอจึงไม่ได้มีการดำเนินการเช่น การปรับภูมิทัศน์ ดำเนินการตามแผน ตามความร้องขอของชุมชน และงานเทศกาลประจำปี		
1'26	this month action	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและความร้องขอของชุมชน บางกิจกรรมมีการเลื่อนจากเดือนกุมภาพันธ์เข้ามา เช่น งานประจำปี วันนครราชสีมา และบางกิจกรรมไม่ได้มีการดำเนินการ ได้แก่ ค่ายปวีตยาธิตะพนิกกาญจนนา	Thanaphat	03/02/2025
	remaining problem next month action plan	ในบางกิจกรรมตามแผนยังไม่ได้มีการร้องขอจึงไม่ได้มีการดำเนินการเช่น การปรับภูมิทัศน์ ดำเนินการตามแผน ตามความร้องขอของชุมชน และงานเทศกาลประจำปี		
2	this month action	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและความร้องขอของชุมชน บางกิจกรรมได้มีการดำเนินการไปแล้วเมื่อเดือนมกราคมและบางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการต่อออกหาได้ทัน เนื่องจากมีการร้องขอจากหน่วยงานท้องถิ่นจึงเลื่อนเป็น เดือนถัดไปแทน	Thanaphat	02/03/2026
	remaining problem next month action plan	ในบางกิจกรรมตามแผนยังไม่ได้มีการร้องขอจึงไม่ได้มีการดำเนินการ ดำเนินการตามแผน ตามความร้องขอของชุมชน และงานเทศกาลประจำปี		
3	this month action	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและความร้องขอของชุมชน	Thanaphat	01/04/2026
	remaining problem next month action plan	กิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์ แต่เนื่องจากพื้นที่ไม่พร้อมจึงมีการเลื่อนไปในเดือนถัดไป ดำเนินการตามแผน ตามความร้องขอของชุมชน และงานเทศกาลประจำปี		
4	this month action	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและความร้องขอของชุมชน	Thanaphat	04/05/2026
	remaining problem next month action plan	กิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์ แต่เนื่องจากพื้นที่ไม่พร้อมจึงมีการเลื่อนไปในเดือนถัดไป ดำเนินการตามแผน ตามความร้องขอของชุมชน และงานเทศกาลประจำปี		
5	this month action	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและความร้องขอของชุมชน	Thanaphat	09/06/2026
	remaining problem next month action plan	บางกิจกรรมมีการเคลียร์เงินล่าช้า เนื่องจากมีการเปลี่ยนระบบการเบิกค่าใช้จ่ายที่กิจกรรม ดำเนินการตามแผน ตามความร้องขอของชุมชน และงานเทศกาลประจำปี		
6	this month action	ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและความร้องขอของชุมชน		
	remaining problem next month action plan	ไม่มี ดำเนินการตามแผน ตามความร้องขอของชุมชน และงานเทศกาลประจำปี		

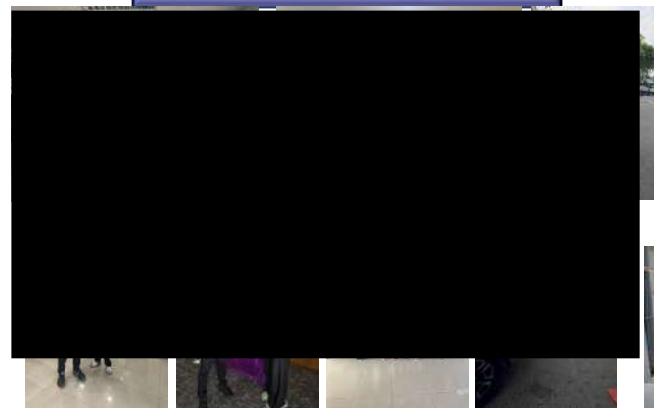
Yearly Remaining Problem

วันเด็กประจำปี 2569



บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด ได้มอบขนม
จำนวน 125 กล่อง เป็นของขวัญ ให้กับเด็กๆ ในวันเด็ก
ประจำปี 2569 ให้กับ โรงเรียน และสถานที่ราชการใน
รัศมี 5 กิโลเมตร เป็นจำนวน 25 แห่ง

กิจกรรม “ปฏิทินเก่าเราขอ”



กิจกรรมที่บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด รวบรวมปฏิทินเก่า ของปีที่ผ่าน โดยทำการรวบรวม
จากพนักงานบริษัท และหน่วยงานต่างๆ ใน พื้นที่รัศมี 5 เพื่อนำไปบริจาคเป็นสื่อการเรียนการสอน
ให้กับ คนตาบอด ที่ศาลาว่าการ กรุงเทพฯ (ดินแดง)

สนับสนุนกิจกรรม
มัสยิดชอลีฮ์อิสลาม



สนับสนุนมัสยิดมัสยิด
ชอลีฮ์อิสลาม (สุเหร่าคลอง
ใหญ่) เพื่อให้มัสยิดได้นำไป
ทำสาธารณ ประโยชน์ในชุมชน

มอบเครื่องใช้ไฟฟ้า
สนับสนุนงานประจำปี
วัดนาคราช



สนับสนุนของรางวัลเป็นเครื่อง
ใช้ไฟฟ้าสนับสนุนงานประจำปี
ของวัดนาคราช ซึ่งจะมีการจัดขึ้น
ในทุกปี

สนับสนุนงบประมาณในการ
ทำเสื้อ Staff ให้เทศบาล
ตำบลคลองสวน



สนับสนุนงบประมาณในการ
ทำเสื้อ Staff ให้กับกิจกรรม
การดูงานของชุมชนต.คลองสวน

กิจกรรมฟุตบอลการกุศล
Al-Hedayah



การแข่งขันฟุตบอลการกุศล ในวันที่ 25
มกราคม 2569 โดยจะมอบรายได้หลังจากมี
การหักค่าใช้จ่ายให้กับ โรงเรียนสอนศาสนา
อัล-ฮิดายะห์ (เปรงเกาซอน)

กิจกรรมเตะบอลการกุศล
บ้านหลวงแจ้ซ้อน



การแข่งขันฟุตบอลการกุศล ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 24
มกราคม 2569 เพื่อนำรายได้หักจากการหัก
ค่าใช้จ่าย ชื้ออุปกรณ์กีฬา และเป็นทุนการศึกษา
ให้กับ โรงเรียนบ้านหลวงแจ้ซ้อน

บริจาคน้ำดื่มให้กับ อนามัย 9 แห่ง และศูนย์บริการสาธารณสุขอีก 1 แห่ง



บริษัท สายไฟไฟฟ้าไทย - ยะซากิ จำกัด มอบน้ำดื่ม จำนวน 500 แพ็ค ให้กับ หน่วยงานอนามัย จำนวน 9 แห่ง และศูนย์บริการสาธารณสุข 1 แห่ง สถานที่ละ 50 แพ็ค ซึ่งเป็นหน่วยงานสุขภาพดังกล่าว เป็นหน่วยงานที่อยู่ในพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตร

กิจกรรมฟุตบอลการกุศลปากคลอง 21



กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอลการกุศล ในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2569 โดยจะมอบรายได้หลังจากมีการหักค่าใช้จ่าย ให้กับโรงเรียนเฉลิมช่วง เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงาน ของโรงเรียน

มอบน้ำดื่มให้โรงเรียนเปร็งวิสุทธิธรรปดี งาน Open House



บริษัท สายไฟไฟฟ้าไทย-ยะซากิ จำกัด สนับสนุนน้ำดื่มตรา ยะซากิ จำนวน 30 แพ็ค ให้กับโรงเรียนในกิจกรรม Open house Preng Wisuttatibodee ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 26 ก.พ. 69

ร่วมละหมาดกับชุมชนในเดือน รอมฎอน ที่มีสยิดลัวฮัลฮัมดี



สมาชิกชมรมมุสลิมไทย-ยะซากิ ของบริษัท สายไฟไฟฟ้าไทย - ยะซากิ จำกัด สาขา สุวรรณภูมิ ได้ จัดกิจกรรม On tour เข้าร่วม ละหมาดกับชุมชนในรัศมี 5 กิโลเมตร ที่มีสยิดลัวฮัลฮัมดี (เปรีญเกาะดอน) เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 และมีสยิดฮัมอียะตุลอิสลามเกาะไร เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งเป็น ช่วง ถือศีลอดหรือรอมฎอนของชาวมุสลิม อีกทั้งยังได้ประชาสัมพันธ์บริษัทฯ ให้กับชาวบ้านรู้จัก มากขึ้น

ร่วมละหมาดกับชุมชนในเดือน รอมฎอน ที่มีสยิดฮัมอียะตุล



ตรวจโรงงานผู้รับดำเนินการ ช. ไทย รุ่งเรือง



เจ้าหน้าที่ส่วนงานด้านสิ่งแวดล้อม เข้าตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานของ บริษัท ช. ไทย รุ่งเรือง ซึ่งเป็นบริษัทที่รับกำจัดขยะอันตราย ประเภท AL Dross โดยใช้เอกสารการตรวจประเมิน สถานประกอบการรับกำจัด หรือบำบัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว (GEN 047-1) ซึ่งผลการตรวจ ประเมินในเกณฑ์ ดี (13/15)

บริจาคเลือดร่วมกับสำนักงานนิคมเอเชีย สุวรรณภูมิ



เดือนมีนาคม 2569 บริษัทสายไฟฟ้ายาซากิ จำกัด สาขา สุวรรณภูมิ ได้นำพนักงานจำนวน 9 ท่าน เข้าร่วมการบริจาค เลือด ที่สำนักงานนิคม อุตสาหกรรมเอเชีย สุวรรณภูมิ ในวันที่ 5 มีนาคม 2569

ร่วมละหมาดกับชุมชนในเดือน รอมฎอน ที่มัสยิดช่อลีฮุนอิสลาม



สมาชิกชมรมมุสลิมไทย - ยาซากิ ได้ดำเนินกิจกรรม On tour เข้าร่วมละหมาดกับชุมชนในรัศมี 5 กิโลเมตร ที่มัสยิดช่อลีฮุนอิสลาม เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2569 และได้ทำกิจกรรมและร่วมละหมาด กับเด็ก และคณะครูอาจารย์โรงเรียนสอนศาสนาสนามนารอ์คัลอิสลาม เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2569

ร่วมละหมาดกับพักมูลนิธ และ โรงเรียนนารอ์คัลอิสลาม



สนับสนุนกิจกรรมมัสยิดลัวฮัมดี



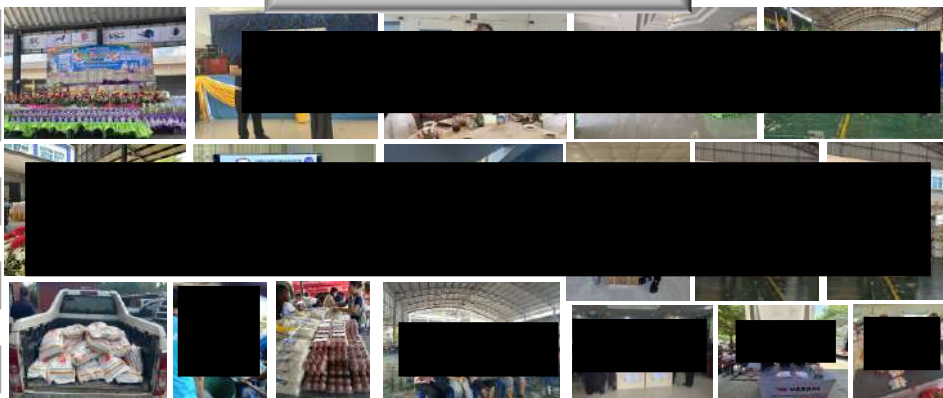
บริษัท สายไฟฟ้ายาซากิ จำกัด สาขาสุวรรณภูมิ สนับสนุนเชีค มูลค่า 3,000 บาท ให้กับมัสยิด ลัวฮัมดี (เกาะดอน) ในวันที่ 24 มีนาคม 2569 โดยมัสยิด จะนำรายได้ไปทำสาธารณะประโยชน์ ให้เกิดขึ้นกับชุมชน บำรุงการศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ มีการสนับสนุนในทุกๆ ปี

บริจาคอุปกรณ์ปฐมพยาบาลให้กับมูลนิธิร่วมกตัญญู ศูนย์บางพลีน้อย



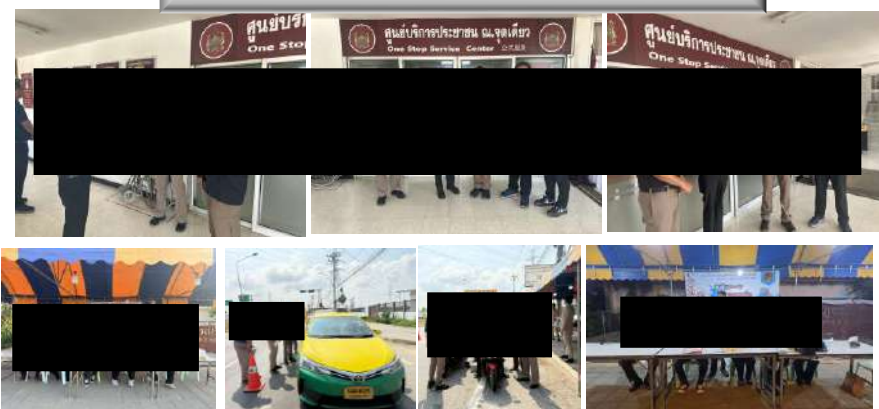
บริษัท สายไฟฟ้ายาซากิ จำกัด ได้มี การมอบอุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาล ให้กับ มูลนิธิร่วมกตัญญู ศูนย์ บางพลีน้อย คิดเป็นมูลค่า 8,978 บาท โดยมีกรมอบ ใหในวันที่ 24 มีนาคม 2569

สนับสนุนกิจกรรมวันสงกรานต์



บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยasaki จำกัด สาขาสุวรรณภูมิ สนับสนุนกิจกรรมวันสงกรานต์สำหรับชุมชน โดยการมอบของขวัญของรางวัล อาทิ อบต.เปรี้ง, เทศบาลตำบลคลองสวน, อบต.นิคมชาติรา, กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองจ.สมุทรปราการ, ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ 11 ต.บางบ่อ คิดเป็นมูลค่ารวม 28,809 บาท

สนับสนุนกิจกรรม 7 วันอันตราย ร่วมกับ สก.เปรี้ง



บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยasaki จำกัด สาขาสุวรรณภูมิ สนับสนุนจุดติดตั้งบริการประชาชนช่วง 7 วันอันตราย เพื่อให้บริการและประชาสัมพันธ์ ข้อมูลการเดินทาง การขับซึ่ปลอดภัย และกฎหมายการจราจรซึ่งบริษัท ได้สนับสนุนเงินสดจำนวน 5,000 บาท โดยทำการมอบให้ ผู้กำกับ สก.เปรี้ง

การแข่งขันฟุตบอลการกุศล อัลอาดามีน คัพ



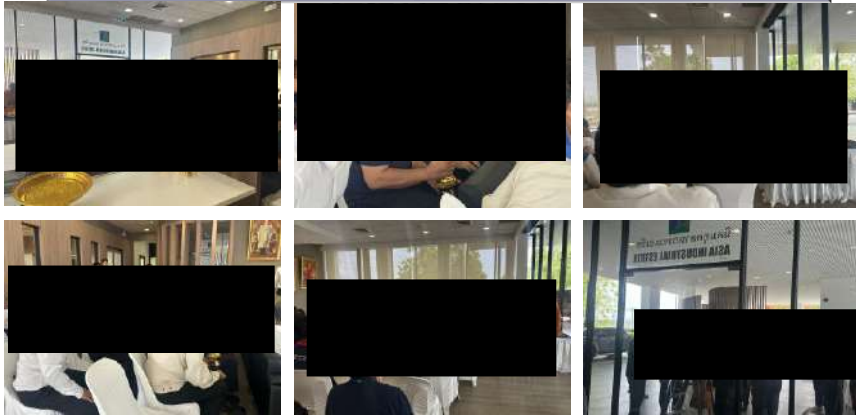
บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยasaki จำกัด สาขาสุวรรณภูมิ ได้สนับสนุนค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอลการกุศล อัลอาดามีน คัพ เป็นจำนวนเงิน 1,300 บาท โดยกิจกรรมจัดขึ้นเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2569 ซึ่งมีสภิดอันวารัฐอิสลาม จะนำรายได้หลังจากมีการหักค่าใช้จ่าย จัดซื้อโต๊ะสแกนเลส เพื่อใช้ในกิจกรรมต่างๆ ของมัสยิด

สมทบทุน ร่วมสร้างห้องละหมาด โรงเรียนสุเหร่าคลองใหญ่



บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยasaki จำกัด สาขาสุวรรณภูมิ สนับสนุนสมทบทุน ร่วมสร้างห้องละหมาด ให้กับโรงเรียนสุเหร่าคลองใหญ่ เป็นเงิน 3,000 บาท โดยบริษัทฯ ได้นำเช็คไปมอบให้เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2569

เราร่วมกิจกรรมการทำบุญประจำปี นิคมอุตสาหกรรมเอเชียสุวรรณภูมิ



บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยازากิ จำกัด สาขาสุวรรณภูมิ ได้เข้าร่วมกิจกรรมทำบุญประจำปี ณ สำนักงานนิคมเอเชียสุวรรณภูมิ ในวันที่ 8 พฤษภาคม 2569 ซึ่งเป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ ร่วมกิจกรรมเป็นประจำทุกปี อย่างต่อเนื่อง ร่วมกับบริษัทอื่นๆ ในนิคม เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานที่เป็นผู้กำกับดูแล

มอบน้ำดื่ม สนับสนุนงานสมโภชน์ หลวงพ่ออยู่ วัดเปร็งฯ



บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยازากิ จำกัด สาขาสุวรรณภูมิ ได้สนับสนุนน้ำดื่มตรายازากิ ให้กับวัดเปร็งราษฎร์บำรุง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงานสมโภชน์ หลวงพ่ออยู่ได้ดื่ม โดยทำการมอบน้ำดื่มทั้งหมด 40 แพ็ค เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2569 ซึ่งงานสมโภชน์จัด ในวันที่ 16 พฤษภาคม 2569

สำรวจพื้นที่ทำกิจกรรมเดือนสิงหาคม



ทีมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมบริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยازากิ จำกัด สาขา สุวรรณภูมิ เดินทางสำรวจพื้นที่ที่ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเล กองทัพเรือสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ในวันที่ 26 พฤษภาคม 2569 โดยเข้าดูพื้นที่สอบถามการดำเนินกิจกรรมได้แก่ กิจกรรมการล้างบ่อเต่า กิจกรรมการเก็บขยะริมทะเล

ช่วยเหลือผู้ประสบภัย อัคคีภัย หมู่ที่ 3 ต.คลองสวน



บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยازากิ จำกัด สาขาสุวรรณภูมิ เข้าช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย จำนวน 3 หลัง ในพื้นที่หมู่ที่ 3 ตำบลคลองสวน โดยมอบน้ำดื่ม พัดลม ที่นอนพอกา อุปกรณ์ป้องกันขง หลอดไฟ และข้าวสารอาหารแห้ง มูลค่า 8,955 บาท เพื่อปอบขวัญและเป็นกำลังใจให้กับผู้ประสบภัย วันที่ 22 พฤษภาคม 2569

บริจาคเลือดร่วมกับเทศบาลเทพราช



เดือนมิถุนายน 2569 บริษัทสายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด สาขาสุวรรณภูมิ ได้นำพนักงานจำนวน 8 ท่าน เข้าร่วมการบริจาคเลือด ณ เทศบาลเทพราช ในวันที่ 8 มิถุนายน 2569 ซึ่งกิจกรรมนี้ เป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ จะจัดกิจกรรมในทุกๆ 3 เดือน เพื่อให้พนักงานได้บริจาคเลือดทำความดีอย่างสม่ำเสมอ

สนับสนุนอุปกรณ์และขนมโครงการ “Freshy Friendly”



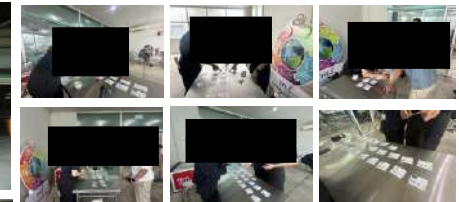
บริษัทสายไฟฟ้าไทย - ยาซากิ จำกัด สาขา สุวรรณภูมิ สนับสนุนโครงการ “Freshy Friendly” ซึ่งเป็นโครงการของมหาวิทยาลัยเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2569 โดยสนับสนุนเป็นอุปกรณ์และขนมสำหรับค่าย คิดเป็นมูลค่า 11,260.50 บาท

กิจกรรมเดือนสิ่งแวดล้อม

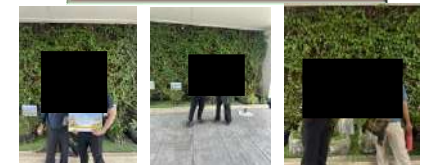
เปิดงานเดือนสิ่งแวดล้อม



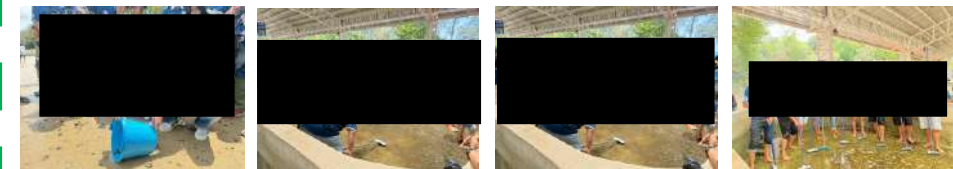
บุรณเล่นเกมสิ่งแวดล้อม



แจกพันธุ์กล้วยไม้



กิจกรรมล้างบ่อเต่า และบริจาคสายไฟฟ้า



บริษัทสายไฟฟ้าไทย - ยาซากิ จำกัด สาขา สุวรรณภูมิ ได้ทำกิจกรรม CSR ที่ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์เต่า โดยได้ทำกิจกรรม ขัดล้างบ่อเต่า ในวันที่ 20 มิถุนายน 2569 และในวันนี้ได้ทำการมอบสายไฟฟ้าของบริษัทฯ ให้กับศูนย์อนุรักษ์พันธุ์เต่า คิดรวมเป็นมูลค่า 110,087.74 บาท เพื่อนำสายไฟดังกล่าวไปปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในศูนย์ฯ

ภาคผนวก ข-25

เอกสารการอบรมเกี่ยวกับอันตรายจากความร้อน
การป้องกันและการปฐมพยาบาล กรณีเจ็บป่วยเนื่องจากความร้อน



SPECIAL SAFETY TRAINING GAS CUTTING

ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเชื่อมและตัดด้วยแก๊ส



SAFETY SUPERVISION OFFICE

Heat stroke



โรคลมร้อน หรือ Heatstroke มักพบในช่วงหน้าร้อน โดยเกิดจากสภาพอากาศที่ร้อนจัด ทำให้อุณหภูมิร่างกายสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว จนไม่สามารถระบายความร้อนออกได้ทันที



บุคคลที่มีความเสี่ยงสูง

- ผู้ทำงานกลางแจ้ง เช่น งานผูกเหล็ก งานเทคอนกรีต เป็นต้น



- ผู้ทำงานในพื้นที่ระบายอากาศไม่ดี เช่น งานเชื่อม งานขึ้นได้ดิน เป็นต้น



มีไข้สูงเกิน 40.5 องศา



ไม่มีเหงื่อออก ทำให้ผิวดำเนินเปลี่ยนเป็นสีแดง

อาการของโรคลมร้อน



ปัสสาวะสีเข้มผิดปกติ อาจเกิดภาวะไตวาย



มีความผิดปกติของระบบประสาท เช่น ชัก เพ้อ เดินโซเซ



ปวดศีรษะ หน้ามืด อ่อนเพลียและอาเจียน

36

Heat stroke



การปฐมพยาบาลเบื้องต้น



สำคัญที่สุดคือ การทำให้อุณหภูมิร่างกายผู้ป่วยลดลง



เคลื่อนย้ายผู้ป่วยมาที่ร่ม



ใช้น้ำเย็นหรือน้ำแข็งประคบตามร่างกาย



หากผู้ป่วยรู้สึกตัวให้ดื่มน้ำหรือเกลือแร่



รับผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล



37

8.Heat stroke



35

Heat stroke



การป้องกันภาวะลมร้อน



ควรเลือกสวมใส่เสื้อผ้า
ที่โปร่งสบาย
อากาศถ่ายเทดี



ดื่มน้ำให้เพียงพออย่าง
น้อย 8 แก้ว ต่อวัน



จัดสรรเวลาพักระหว่างวัน
อย่างเหมาะสม



ภาคผนวก ข-26

แผนปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอุบัติเหตุ และเกิดเหตุไฟไหม้

กระบวนการแผนฉุกเฉิน

Procedure of Emergency Plan

1. ขอบเขต

ใช้ในการปฏิบัติ เมื่อประสบเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น กรณีเกิดอุบัติเหตุขึ้นรุนแรง ไฟไหม้ การระเบิดของ LPG, Boiler, Natural Gas, กัมมันตภาพรังสีรั่วไหล และภัยธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมจากภายนอก โดยให้พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะได้ทราบแนวทางตั้งแต่เฝ้าระวัง ตรวจสอบ ระบุเหตุในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน แต่ละฝ่ายที่จะต้องประสาน เพื่อควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น รวมทั้งการเก็บกู้ พื้นฟูสภาพในบริษัทสายไฟฟ้าไทย-ยازากิ จำกัด ทั้งโรงงานสาขาพระประแดง, สาขาวัดแค และสาขาสุวรรณภูมิ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่ออธิบายขั้นตอนการเตรียมพร้อม รวมทั้งจัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ตั้งแต่เฝ้าระวัง ตรวจสอบ ป้องกัน รองรับ และตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน อุบัติเหตุ ตลอดจนเพื่อลดผลกระทบอันอาจเกิดจากก่อให้เกิดอันตรายต่อ พนักงาน ผู้ที่มาติดต่อธุรกิจ ทรัพย์สิน หรือต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการเก็บกู้ พื้นฟูสภาพให้กลับมาเป็นเหมือนเดิม

2.2 เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตน ได้อย่างถูกต้อง ตั้งแต่เฝ้าระวัง ตรวจสอบ ป้องกันรองรับ และตอบโต้ในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งการเก็บกู้ พื้นฟูสภาพ

2.3 เพื่อให้มั่นใจว่ามีการทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉิน และมีการฝึกซ้อมเพื่อทดสอบประสิทธิผลของขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ หรือตามที่ข้อกำหนดกฎหมายที่ระบุไว้

3. นิยาม

เหตุการณ์ฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า เมื่อเกิดแล้วส่งผลกระทบอย่างรุนแรง และแผ่ขยายเป็นวงกว้าง มีผู้บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรืออาจเกิดผลเสียหายต่อทรัพย์สินเป็นจำนวนมาก เช่น ไฟไหม้ การระเบิดของ LPG, Boiler, Natural Gas, กัมมันตภาพรังสีรั่วไหล, สารเคมีที่รั่วไหล และภัยธรรมชาติ หรือผลกระทบจากสภาพแวดล้อมจากภายนอก เป็นต้น

4. วิธีปฏิบัติเมื่อประสบเหตุฉุกเฉิน

4.1 การตรวจสอบ

4.1.1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน จะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจตรา หรือตรวจสอบพื้นที่การทำงาน ที่มีปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยมีความถี่อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และรายงานสภาพการณ์ที่พบโดยใช้แบบตรวจความปลอดภัยในการทำงานโดยหัวหน้างาน (SAF- 042)

4.1.2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจตรา หรือตรวจสอบสภาพให้พร้อมใช้งาน ของระบบป้องกันและระงับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ติดตั้งอยู่ในพื้นที่การทำงาน ที่ได้กำหนดไว้ เช่น ถังดับเพลิง, อ่างล้างตาฉุกเฉิน เป็นต้น

4.1.3 หน่วยงานความปลอดภัย, แผนกซ่อมบำรุง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมบำรุง ให้อยู่ในสถานะพร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และอุปกรณ์ตรวจจับสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินอัตโนมัติ(แบบความร้อน, ครวิน หรือแบบอื่นๆ) ซึ่งต้องทำการตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

- ระบบไฟแสงสว่างฉุกเฉิน(แบบไฟฟ้าสำรอง, แบบแบตเตอรี่) ซึ่งต้องทำการตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

- ระบบไฟฟ้าสำรอง (สาขาพระประแดง และสาขาสุวรรณภูมิ) ซึ่งต้องทำการตรวจสอบอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

- เครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบหามเคลื่อนที่ (สาขาพระประแดง และสาขาวัดแค) ซึ่งต้องทำการตรวจสอบอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

- ระบบปั๊มน้ำดับเพลิง หรือท่อจ่ายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (สาขาสุวรรณภูมิ) ซึ่งต้องทำการตรวจสอบอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสม

- ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ หรืออุปกรณ์ดับเพลิงที่เทียบเท่า เช่น ถังดับเพลิงอัตโนมัติ เป็นต้น (สาขาพระประแดง สาขาวัดแค และสาขาสุวรรณภูมิ) ซึ่งต้องทำการตรวจสอบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

4.1.4 หน่วยงานความปลอดภัย จะทำการตรวจสอบ หรือตรวจตรา ซึ่งเกิดจากการประเมินสภาพที่อาจเสี่ยงต่อการเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินในแต่ละพื้นที่ โดยทำการตรวจสอบตามระยะเวลาที่เหมาะสม

4.1.5 แผนกที่ครอบครองเครื่องกั้นรั้วรั้ว ให้จัดทำการวิเคราะห์โอกาสที่เหตุการณ์ฉุกเฉิน และลักษณะเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นโดยให้เป็นไปตาม TYS-1802 การประเมินความเสี่ยง

4.1.6 เรื่องเครื่องกั้นรั้วรั้ว ให้หน่วยงานที่ครอบครองจัดให้มีการตรวจสอบการใช้งานอุปกรณ์บันทึกปริมาณรังสีประจำบุคคลตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน และตรวจสอบสภาพความพร้อมของอุปกรณ์บันทึกปริมาณรังสี

4.1.7 เครื่องกั้นรั้วรั้ว ทางหน่วยงานความปลอดภัย จะเป็นผู้รับผิดชอบ ในการติดต่อประสานงาน กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ของเครื่อง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4.1.8 แผนกที่เกี่ยวข้องกับการใช้ Natural Gas หรือก๊าซธรรมชาติในกระบวนการผลิต จะต้องจัดทำวิเคราะห์โอกาสที่เหตุการณ์ฉุกเฉิน และลักษณะที่อาจเกิดขึ้น โดยให้เป็นไปตาม TYS-1802 การประเมินความเสี่ยง

4.2 การอบรม

หน่วยงานความปลอดภัย ร่วมกับฝ่าย ADM (ส่วนงานอบรม) มีหน้าที่จัดให้มีการฝึกอบรมตามหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินให้กับพนักงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ดังนี้

1. การอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ให้กับผู้ที่อยู่ในพื้นที่นั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนพนักงาน

2. การฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ เป็นประจำทุกปี (1 ครั้ง ต่อปี)

3. การฝึกซ้อมระงับเหตุฉุกเฉิน ตามปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

รวมทั้งผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง หรือบุคคลที่ติดต่อ ตามรายละเอียดที่กำหนดในระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง การฝึกอบรม เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง หรือบุคคลที่ติดต่อสามารถดำเนินการแก้ไข ฉุกเฉิน และการดำเนินการอื่นๆ เพื่อระงับมิให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม และจัดให้มีการฝึกซ้อมตามช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนของแผนฉุกเฉิน

TYS. 1811-5	ชื่อเอกสาร	ว/ด/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่ทั้งหมด : 1/19	กระบวนการแผนฉุกเฉิน Procedure of Emergency Plan	16/9/2024			

TYS. 1811-5	ชื่อเอกสาร	ว/ด/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่ทั้งหมด : 2/19	กระบวนการแผนฉุกเฉิน Procedure of Emergency Plan	16/9/2024			

4.3 การรณรงค์ป้องกัน

4.3.1 หน่วยงานความปลอดภัย จัดให้มีการรณรงค์ ให้ความรู้ หรือความเข้าใจกับพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง หรือบุคคลที่มติดต่อ ให้ทราบเกี่ยวกับการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน การป้องกัน ไม่ให้เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินในรูปแบบ หรือวิธีการต่างๆ ตามความเหมาะสม

4.4 การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4.4.1 วิธีปฏิบัติการติดต่อแจ้งเหตุ

1. เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินในเวลาทำงานปกติพนักงานที่พบเหตุการณ์ฉุกเฉิน โทรศัพท์แจ้งให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ(สาขาพระประแดง, สาขาวัดแค และสาขาสุวรรณภูมิ) แจ้งที่เบอร์ติดต่อหัวหน้างาน ณ จุดที่เกิดเหตุนั้นๆ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามเอกสารอ้างอิง TEL-01

2. เมื่อเกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือในยามวิกาล ผู้พบเห็นให้แจ้ง รปภ. (สาขาพระประแดง, สาขาวัดแค, สาขาสุวรรณภูมิ) หรือติดต่อบุคคล หรือหน่วยงานที่ต้องขอความช่วยเหลือ ตามเอกสารอ้างอิง TEL-01

4.4.2 เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินทั้งภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีการประเมินสถานการณ์แล้ว จะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย กับทุกคนที่อยู่ภายในบริษัท สายไฟฟ้าไทย - ยะซากิ จำกัด (สาขาพระประแดง, สาขาวัดแค และสาขาสุวรรณภูมิ) จะต้องปฏิบัติดังนี้

ผู้ควบคุมพื้นที่

ผู้ควบคุมพื้นที่ จะต้องประเมินสถานการณ์ว่าสามารถรับสถานการณ์ได้หรือไม่ ถ้าสามารถทำได้เมื่อเหตุการณ์สงบเรียบร้อยให้ทำรายงานตามขั้นตอน โดยใช้ฟอร์ม ใบรายงานอุบัติเหตุจากแผนกที่เกิดเหตุ (SAF-047) และใบรายงานสรุปผลการสอบสวนอุบัติเหตุ และเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (SAF-051)

หากไม่สามารถรับสถานการณ์ได้ ผู้ควบคุมพื้นที่ต้องรีบแจ้งต่อหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการรายงานต่อผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยเร็ว หรือ ตามขั้นตอนที่ 4.4.1 วิธีปฏิบัติการติดต่อแจ้งเหตุ

ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน

เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้ทำการประเมินสถานการณ์ หากไม่สามารถควบคุมได้ ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน จะประกาศใช้แผนฉุกเฉิน และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบกักตุนสัญญาณแจ้งเหตุ (เสียงไซเรนดังยาว และทำการประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย) พร้อมอพยพคนทั้งหมดมายัง ณ จุดรวมพลที่กำหนดไว้ภายในเวลา 5 นาที (ตามที่กฎหมายกำหนด) ถ้าหากไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ให้ส่งการติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกในลำดับต่อไป เมื่อเหตุการณ์สงบควบคุมสถานการณ์ได้ ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินเข้าสู่สถานการณ์ปกติ

ผู้จัดการโรงงาน, รองผู้จัดการโรงงาน, ผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้อง,หน่วยงานความปลอดภัย, คณะกรรมการความปลอดภัย, และผู้ที่เกี่ยวข้อง

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ต้องทบทวนขั้นตอนในการประสานงานให้กับผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน และหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ต้องมาประชุม เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดเหตุ และแนวทางการบรรเทาฟื้นฟู พร้อมทั้งปัญหาที่เกิดขึ้นในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เพื่อหาแนวทางการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก

4.4.3 วิธีปฏิบัติเมื่อประสบเหตุเพลิงไหม้

1. เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้น ให้ผู้พบเหตุการณ์พิจารณาว่าสามารถดับเพลิง หรือระงับเหตุฉุกเฉินได้หรือไม่ กรณีที่สามารถดำเนินการโดยปลอดภัย ให้ผู้พบเห็นดำเนินการดับเพลิง และเมื่อสามารถระงับเหตุฉุกเฉินได้ ให้แจ้งผู้จัดการแผนก/ฝ่าย

รับทราบเพื่อดำเนินการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ / กรณีที่ไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้แจ้ง ตามขั้นตอนที่ 4.4.1 วิธีปฏิบัติการติดต่อแจ้งเหตุ โดยเร็วที่สุด

2. เมื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือ ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินรับทราบเหตุการณ์เพลิงไหม้ จากผู้ที่พบเหตุแล้วให้ทำการติดต่อทีมดับเพลิงชั้นรุนแรงของบริษัทฯ ให้รีบเข้าทำการระงับเหตุเพลิงไหม้ ณ ที่เกิดเหตุทันที

3. เจ้าหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือ ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน ต้องประสานงานกับทีมดับเพลิงตลอดระยะเวลาซึ่งถ้าหากพบว่าไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้ ให้ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินประกาศใช้แผนฉุกเฉิน ตามขั้นตอนที่กำหนด และ ติดต่อหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่อยู่ใกล้เคียงโดยเร็วที่สุด

4. เมื่อผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินประกาศใช้แผนฉุกเฉิน ให้พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง หรือบุคคลที่เข้ามาติดต่อ มีหน้าที่ตาม หัวข้อที่ 4.5 การอพยพ จนกว่าผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน

4.4.4 วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วม, กระแสไฟฟ้าดับ

1. เมื่อประสบเหตุ น้ำท่วม หรือ เหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิด การได้รับความเสียหายจากกรณีน้ำไหล หรือทะเลาะเข้า มาภายในบริษัทฯ อย่างรุนแรง ให้ผู้พบเห็นเหตุการณ์ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในเอกสาร WI - GEN - 10 เรื่อง วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วม

ถ้าหากไม่สามารถระงับเหตุตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตาม WI - GEN - 10 เรื่อง วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วม ให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งให้ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินโดยทันที เพื่อประเมินสถานการณ์ หรือการประกาศใช้แผนฉุกเฉินต่อไป

2. เมื่อประสบเหตุกระแสไฟฟ้าดับจนไม่สามารถดำเนินการต่างๆ ภายในโรงงาน ได้โดยสิ้นเชิง ให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งให้ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินโดยทันที เพื่อประเมินสถานการณ์ หรือการประกาศใช้แผนฉุกเฉินต่อไป

4.4.5 การระเบิดของถัง LPG, Boiler

เมื่อประสบเหตุการณ์ระเบิดของ LPG, Boiler ให้ที่ผู้ควบคุมพื้นที่ทำการประเมินสถานการณ์ ว่าเกิดชั้นรุนแรงหรือไม่ หากเกิดขึ้นถึงขั้นรุนแรง ต้องรีบแจ้งผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินทราบ โดยเร็ว เพื่อที่จะให้ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินประเมินสถานการณ์ว่าควบคุมได้หรือไม่ ถ้าควบคุมได้ต้องปฏิบัติตามกระบวนการเกิดระเบิดของถัง LPG, Boiler

4.4.6 การรั่วไหลของรังสี

1. เมื่อประสบเหตุการณ์รั่วไหลของเครื่องกำเนิดรังสี ให้ผู้ควบคุมพื้นที่อพยพผู้ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ออกจาก เครื่องกำเนิดรังสีทันที โดยไม่ต้องรอขั้นตอนของการเกิดเหตุฉุกเฉิน

2. ให้เจ้าหน้าที่ด้านเทคนิครังสีดำเนินการร่วมกับแผนกที่ครอบครองเครื่องกำเนิดรังสี ทำการปิดแหล่งไฟฟ้าที่ทำการจ่ายไปยังเครื่องกำเนิดรังสี โดยการตัดแหล่งกระแสไฟฟ้าที่เครื่องกำเนิดรังสีและตำแหน่งที่มีการปล่อยกระแสไฟเข้ามา

3. หากทำตามขั้นตอนที่ 2 แล้วยังพบว่าปริมาณรังสีออกมาจากเครื่องกำเนิดรังสีให้ควบคุมพื้นที่ทำการแจ้งตามขั้นตอนที่ 4.4.1 วิธีปฏิบัติการติดต่อแจ้งเหตุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทคนิครังสีประสานงานกับหน่วยงานภายนอกดำเนินการปิดเครื่องกำเนิดรังสี

4.4.7 เมื่อเกิดการรั่วไหลของสารเคมี หรือ น้ำมันดิบ, รวมถึงการฟุ้งกระจายของกลิ่น โอโซนหรือทั้งภายใน และภายนอกบริษัท ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย ของทุกคนภายในบริษัทฯ

1. เมื่อเกิดเหตุการณ์หกรั่วไหล หรือการฟุ้งกระจายของกลิ่น โอโซน ให้ผู้ควบคุมพื้นที่ติดต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ(สาขาพระประแดง ตามเอกสารอ้างอิง TEL-01) หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ระดับหัวหน้างาน, ระดับบริหาร) ที่ได้รับมอบหมาย(ทั้งสาขาพระประแดง, สาขาวัดแค, สาขาสุวรรณภูมิ)

(Emergency Team สาขาพระประแดง, สาขาวัดแค, สาขาสุวรรณภูมิ) ตามเอกสารแนบ E.T - 4

TYS. 1811-5	ชื่อเอกสาร	ว/ค/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่ทั้งหมด : 3/19	กระบวนการแผนฉุกเฉิน Procedure of Emergency Plan	16/9/2024			

TYS. 1811-5	ชื่อเอกสาร	ว/ค/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่ทั้งหมด : 4/19	กระบวนการแผนฉุกเฉิน Procedure of Emergency Plan	16/9/2024			

2. Emergency Team ประเมินความรุนแรงของสถานการณ์ว่าอยู่ในระดับที่สามารถควบคุมได้ด้วยตนเอง หรือต้องประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เพื่อป้องกันการลุกลามต่อสภาวะแวดล้อมและรายงานเพื่อขออนุญาตจาก EMR หรือผู้ประสานการแผนฉุกเฉินโดยทันที

3. การเข้าระงับเหตุต้องปฏิบัติอยู่เหนือลม และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE) ที่เหมาะสมและต้องคำนึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ

4. การระงับการรั่วไหล หรือการฟุ้งกระจายของกลิ่นไอระเหย เพื่อควบคุมปริมาณการหกั่วไหลและป้องกันการแพร่กระจายที่จะไปปนเปื้อนต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เช่น การอุดรอยรั่วของภาชนะบรรจุ หรือการจัดภาชนะรองรับ เป็นต้น

กรณีที่ได้รับความเสียหายจากการฟุ้งกระจายของกลิ่นไอระเหย จากภายนอกบริษัทฯ ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ (สาขาพระประแดง) หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (ระดับหัวหน้างาน, ระดับบริหาร) ที่ได้รับมอบหมาย (ทั้งสาขาพระประแดง, สาขาวัดแค, สาขาสุวรรณภูมิ) ประสานงานกับผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการแจ้งไปยังบริษัทที่มีการฟุ้งกระจายของกลิ่นไอระเหยออกมา รับทราบโดยทันที ปฏิบัติตาม TYS 1405 กระบวนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ โดยทันที

5. การกำจัดและทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ เพื่อลดและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในเบื้องต้นที่สามารถดำเนินการได้ทันที

- ให้ใช้วัสดุดูดซับ เช่น ทราย ผง ผุน หรือวัสดุดูดซับอื่นๆ ที่ไม่ติดไฟ และใช้ผ้าผืนปิดภาชนะที่มีติด (ห้ามใช้น้ำฉีดล้าง เนื่องจากจะทำให้ของเหลวกระจาย และรวมถึงการป้องกันการรั่วไหลลงสู่แม่น้ำ)

- การปรับปรุงพื้นที่ให้ปฏิบัติตามข้อ 4.7.2 แผนปฏิบัติการฟื้นฟู

4.4.8 วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดการระเบิดของ Natural Gas โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

1. เหตุการณ์ที่สถานีจ่ายก๊าซธรรมชาติ ผู้พบเห็นเหตุการณ์ให้แจ้งเหตุทันทีตามเบอร์โทรศัพท์ที่บนป้ายเตือนให้เร็วที่สุด หรือ สายด่วน 1540 ซึ่งทางบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) จะได้ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น (เช่น ท่อส่งก๊าซฯ แตกรั่ว, ไฟไหม้, การก่อวินาศกรรม หรือภัยธรรมชาติ เป็นต้น) เพื่อที่จะประสานงานไปยังทีมปฏิบัติการฉุกเฉิน และทีมสนับสนุนฉุกเฉินจากหน่วยงานภายนอก ร่วมทั้งการกั้นบริเวณควบคุมพื้นที่โดยรอบ และรวมถึงการควบคุมสถานการณ์ด้วยการตัดองค์ประกอบการติดไฟ ปิดสวิตช์การรั่วไหล ตัดแกระบบ และดับไฟ

2. เหตุการณ์ที่กระบวนการผลิต ผู้พบเห็นเหตุการณ์ ให้ดำเนินการตัดระบบการจ่าย Natural Gas เข้าสู่กระบวนการผลิตโดยทันที แล้วให้แจ้งผู้บังคับบัญชา หรือผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินรับทราบสถานการณ์โดยทันที เพื่อประเมินสถานการณ์เบื้องต้น ดังนี้

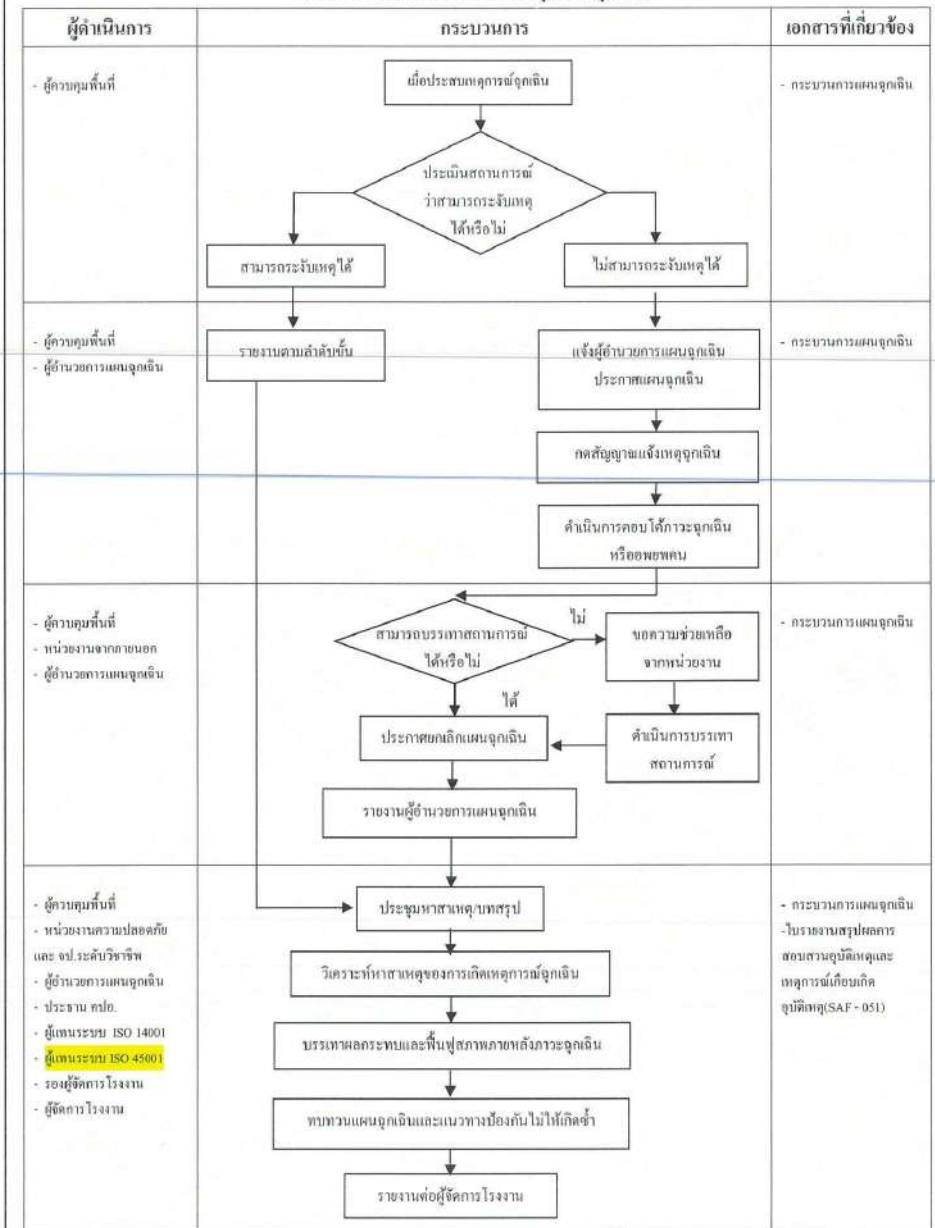
- เหตุการณ์ที่สามารถควบคุมได้ ให้ทำการระงับเหตุโดยทันที แล้วแจ้งเหตุไปที่เบอร์โทรศัพท์ที่บนป้ายเตือนให้เร็วที่สุด หรือสายด่วน 1540 เพื่อให้ทาง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) รับทราบ และมาดำเนินการร่วมตรวจสอบหาสาเหตุไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ

- เหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน ดำเนินการเสนออพยพฉุกเฉิน ให้ทุกคนมารวมกันที่จุดรวมพลโดยทันที พร้อมทั้งให้ประสานงานแจ้งไปยัง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เพื่อที่จะได้ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น ตามข้อ 1

หมายเหตุ เบอร์โทรศัพท์แจ้ง บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) เมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินเกี่ยวกับก๊าซธรรมชาติ มีสายด่วน 1540 หรือ 0-2537-2000 ต่อ 5199 หรือโทรศัพท์ 0-3827-4399 หรือ 08-1295-8895 หรือ 1800-555-666 (จากเครื่องโทรศัพท์ขององค์กรโทรศัพท์ฯ) หรือ 1410-555-666 (จากโทรศัพท์เคลื่อนที่)

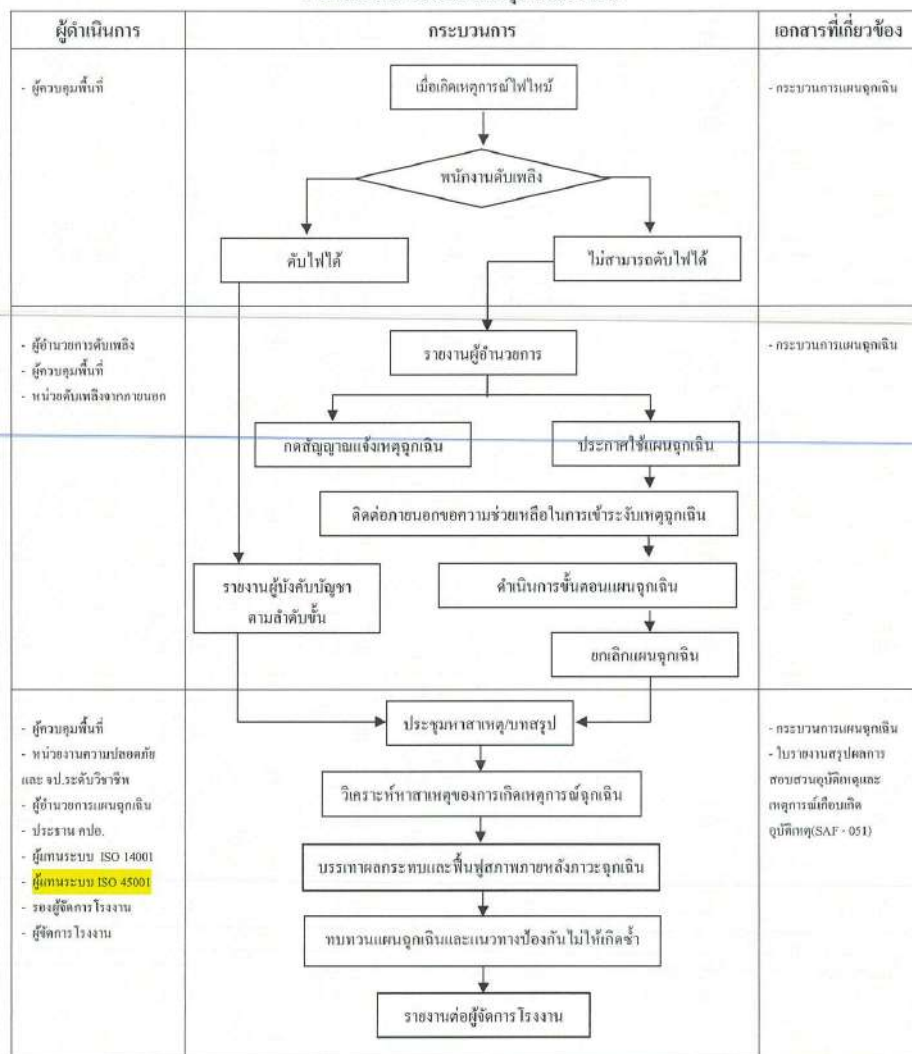
TYS. 1811-5	ชื่อเอกสาร	ว/ด/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่ทั้งหมด : 5/19	กระบวนการแผนฉุกเฉิน Procedure of Emergency Plan	16/9/2024			

ผังกระบวนการเมื่อประสบเหตุการณ์ฉุกเฉิน



TYS. 1811-5	ชื่อเอกสาร	ว/ด/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่ทั้งหมด : 6/19	กระบวนการแผนฉุกเฉิน Procedure of Emergency Plan	16/9/2024			

ผังกระบวนการเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟฟ้าไหม้



TYS. 1811-5

ชื่อเอกสาร

ว/ด/ป

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

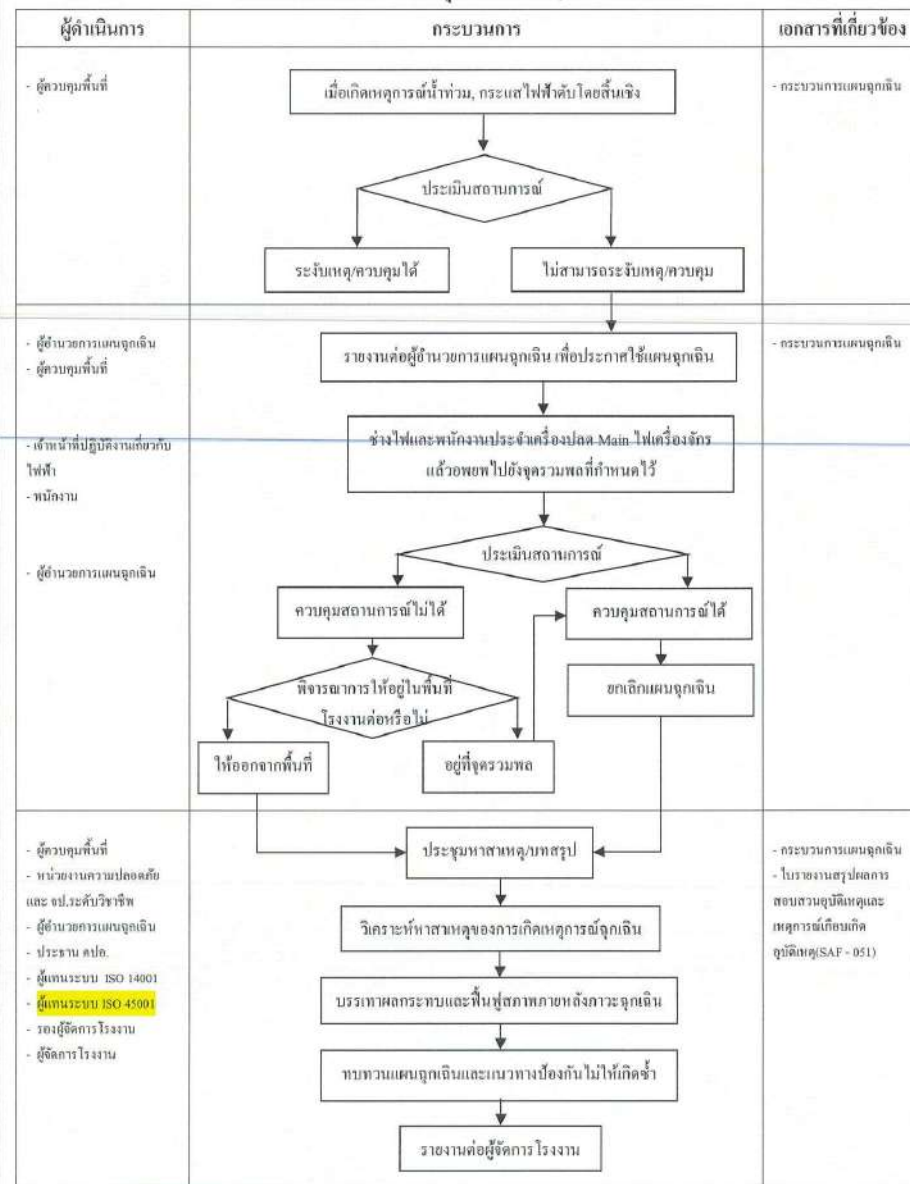
ผู้อนุมัติ

หน้าที่ทั้งหมด : 7/19

กระบวนการแผนฉุกเฉิน
Procedure of Emergency Plan

16/9/2024

ผังกระบวนการเมื่อเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม, กระแสไฟฟ้าดับ



TYS. 1811-5

ชื่อเอกสาร

ว/ด/ป

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

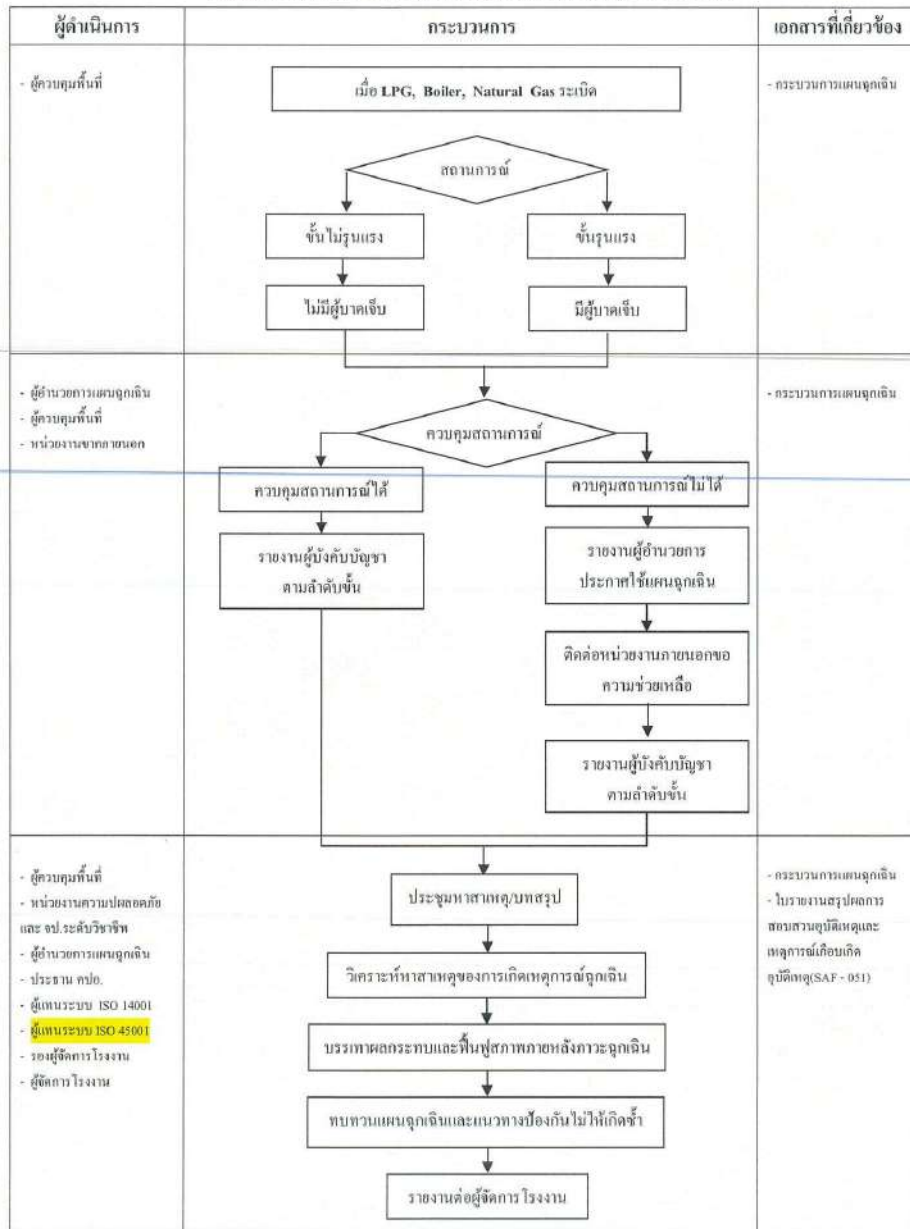
ผู้อนุมัติ

หน้าที่ทั้งหมด : 8/19

กระบวนการแผนฉุกเฉิน
Procedure of Emergency Plan

16/9/2024

ผังกระบวนการเมื่อเกิดการระเบิดของ LPG, Boiler, Natural Gas



TYS. 1811-5

ชื่อเอกสาร

ว/ด/ป

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ

หน้าที่ทั้งหมด : 9/19

กระบวนการแผนฉุกเฉิน
Procedure of Emergency Plan

16/9/2024

4.4.9 หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามโครงสร้างชุดระดับเหตุเบื้องต้น

ปฏิบัติการ	หน้าที่รับผิดชอบ
- หัวหน้างานเจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุ	1. เมื่อเกิดเหตุในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ชุดคือ ชุดระงับเหตุกับชุดควบคุมเครื่องจักร หรือชุดปฏิบัติการอื่นๆ 1.1 ชุดระงับเหตุ เมื่อเกิดเหตุในพื้นที่ ที่ตนเองสังกัดอยู่ไม่ว่ามากหรือน้อยชุดปฏิบัติการชุดนี้ จะแยกออกจากชุดควบคุมเครื่องจักรโดยทันที ซึ่งจะต้องทำหน้าที่ระงับเหตุในพื้นที่ที่เกิดเหตุ โดยไม่ต้องรอการหยุดเครื่อง และให้สกัดเหตุในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน และหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าชุดระงับเหตุ กดสัญญาณไซเรนเฉพาะจุด เพื่อขอกำลังสนับสนุน 1.2 ชุดควบคุมเครื่องจักร หรือชุดปฏิบัติการอื่นๆ เมื่อเกิดเหตุ ให้ปฏิบัติงานควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไป จนกว่าจะได้รับคำสั่งจากหัวหน้าชุดปฏิบัติการ ในกรณีที่ได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักรให้ Stop เครื่อง ปิดสวิตซ์ชุดแลบริเวนท์ที่ปฏิบัติงาน ไม่ให้สิ่งกีดขวางการทำงานของชุดระงับเหตุ และรีบออกไปตามเส้นทางออกโดยเร็วให้ไปยังจุดรวมพล 2. หัวหน้าชุดระงับเหตุขั้นต้น ประเมินสถานการณ์ หากพบว่าไม่สามารถควบคุมเหตุไว้ได้ ให้รีบแจ้งหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มีการรายงานต่อผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยเร็ว หรือติดต่อตามเอกสารอ้างอิง TEL-01 เพื่อดำเนินการต่อไป

4.4.10 หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามโครงสร้างหน่วยงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน (เอกสารอ้างอิง TEL-03)

ปฏิบัติการ	หน้าที่รับผิดชอบ
1. ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน (TYE-P, TYE-W, TYE-S) - ผู้จัดการโรงงาน หรือ - รองผู้จัดการโรงงาน หรือ - ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือ - รอง / ผู้ช่วย ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน หรือ - ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	1. เป็นผู้อำนวยการ และสั่งการ ให้ใช้แผนปฏิบัติการควบคุม (แผนฉุกเฉิน) 2. มีอำนาจในการสั่ง และขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานเข้าช่วยเหลือในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 3. มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้หยุด หรือปฏิบัติการในการต่อสู้ให้ลดความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน 4. สามารถสั่งการ ให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกมีอำนาจในการยกเลิกแผนฉุกเฉิน

TYS. 1811-5

ชื่อเอกสาร

ว/ด/ป

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ

หน้าที่ทั้งหมด : 10/19

กระบวนการแผนฉุกเฉิน
Procedure of Emergency Plan

16/9/2024

ปฏิบัติการ	หน้าที่รับผิดชอบ
2. รอง / ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน - ผู้จัดการฝ่ายเทคนิคการผลิต (TYE-P) หรือ - ผู้จัดการฝ่ายผลิต (TYE-W, TYE-S) หรือ - ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	1. ให้ไปแจ้งจุดรวมพล โดยเร็ว เพื่อพบผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน 2. ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน เรื่อง ไฟฟ้า หรือ แหล่งพลังงานอื่นใดในจุดที่อาจเป็นอันตรายต่อหน่วยระงับเหตุในการระงับเหตุฉุกเฉิน 3. ดำเนินการสั่งการแทน ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน ในกรณีที่ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินมอบหมาย
3. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ - ผู้จัดการฝ่ายผลิต (TYE-P, TYE-W, TYE-S) หรือ - ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	1. รีบไป ณ. จุดรวมพล โดยเร็ว เพื่อพบผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน, รอง / ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน เพื่อรอรับคำสั่ง 2. คอยประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายสนับสนุน และหัวหน้าฝ่ายธุรการ
	3. ประเมินสถานการณ์ออกคำสั่ง ให้หน่วยงานระงับเหตุ สามารถควบคุม และระงับเหตุได้อย่างปลอดภัย 4. ทวควบคุม ดูแล ด้านวิศวกรรมโรงงาน
	5. ประสานหน่วยงานค้นหา และช่วยชีวิต ในการนำพาผู้บาดเจ็บออกนอกพื้นที่ 6. ประสานงานหน่วยงานไฟฟ้า และ IT ในการดำเนินการต่างๆ เกี่ยวกับอุปกรณ์ไฟฟ้า และการเก็บสำรองข้อมูลที่สำคัญขององค์กร
3.1 หน่วยระงับเหตุ - ทีมดับเพลิงขั้นรุนแรง	1. เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งเหตุ ให้ไปรวมตัวเตรียมความพร้อมที่ห้องจัดเก็บอุปกรณ์ดับเพลิงระงับเหตุ แล้วให้ไปยังที่เกิดเหตุโดยทันที 2. ทำการระงับเหตุร่วมกับพนักงานในพื้นที่เบื้องต้น 3. นำเครื่องมือป้องกันเหตุเตรียมสนับสนุนระงับเหตุ 4. สกัดเหตุ เพื่อบรรเทาความรุนแรงของเหตุ
3.2 หน่วยค้นหา และช่วยชีวิต - ทีมค้นหา - ทีมดับเพลิง - ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	1. ให้ไปรายงานตัวกับหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ แล้วรวบรวมทีมค้นหาโดยทันที 2. รอรับคำสั่งจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ ให้ดำเนินการเข้าค้นหา และช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ภายในพื้นที่ที่คาดว่าจะพบผู้สูญหาย โดยมีเจ้าของพื้นที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายร่วมด้วย 3. เมื่อพบผู้บาดเจ็บหรือติดอยู่บริเวณอาคาร โรงงาน ให้รีบลำเลียง และมอบให้แก่หน่วยงานพยาบาลต่อไป 4. หรือถ้าหากได้สามารถดำเนินการเคลื่อนย้ายได้ ซึ่งต้องใช้เจ้าหน้าที่ฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วย ต้องรีบแจ้งต่อหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการโดยทันที เพื่อขอความช่วยเหลือในขั้นตอนต่อไป

TYS. 1811-5	ชื่อเอกสาร	ว/ด/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่ทั้งหมด : 11/19	กระบวนการแผนฉุกเฉิน Procedure of Emergency Plan	16/9/2024			

ปฏิบัติการ	หน้าที่รับผิดชอบ
3.3 หน่วยไฟฟ้า และ IT - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไฟฟ้า และ - เจ้าหน้าที่ IT	ให้ไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด เพื่อรอรับคำสั่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไฟฟ้า 1. ให้คัดไฟตามคำสั่งจากผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน หรือรอง / ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน หรือหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ 2. ดำเนินการตัดไฟในพื้นที่ที่กระทบต่อการปฏิบัติการระงับเหตุ 3. รอรับคำสั่งจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่ IT 1. ให้ดำเนินการต่างๆ ในการเก็บสำรองข้อมูลที่สำคัญขององค์กร
4. ฝ่ายสนับสนุน - ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย (ผู้จัดการฝ่าย, ผู้จัดการแผนก)	1. รีบไป ณ. จุดรวมพล โดยเร็ว เพื่อพบผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน, รอง / ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน เพื่อรอรับคำสั่ง 2. คอยประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ และหัวหน้าฝ่ายธุรการ 3. ให้สนับสนุนกำลังพล และรถ ไฟล์คลิฟท์ 4. สนับสนุนกำลังพลในการค้นหาและช่วยเหลือ
4.1 หน่วยเคลื่อนย้ายวัสดุ - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานขนส่งสินค้า หรือ - ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	1. รอรับคำสั่งจากหัวหน้าฝ่ายสนับสนุน ในการนำรถยกไปยังจุดเกิดเหตุ รวมถึงรถยนต์อื่นๆ ที่คิดขวาง 2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายวัสดุ และสิ่งของต่างๆ 3. รับผิดชอบและขนย้ายวัสดุสิ่งของต่างๆ ให้ปลอดภัยจากการเกิดเหตุฉุกเฉิน 4. ขนย้ายอุปกรณ์ที่อาจติดไฟ ระเบิด ออกจากบริเวณเหตุโดยเร็ว 5. ขนย้ายเชื้อเพลิงต่างๆ บริเวณที่เกิดเหตุมายังจุดที่ปลอดภัย 6. ขนย้ายผลิตภัณฑ์ หรือวัสดุที่อาจกีดขวางการทำงาน ของหน่วยงานระงับเหตุ หรือหน่วยงานอื่นๆ 7. ขนย้ายอุปกรณ์เครื่องมือสำรองให้หน่วยระงับเหตุ
4.2 หน่วยประสานงาน - ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย (ผู้จัดการฝ่าย หรือผู้จัดการแผนก)	1. คอยรับคำสั่งจาก หัวหน้าฝ่ายสนับสนุน ในการร้องขอความช่วยเหลือด้านต่างๆ เช่น กำลังคน, การขยับพื้นที่ เป็นต้น 2. จัดหากำลังคน คอยสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้
5. ฝ่ายธุรการ - ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล หรือ - ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	1. รีบไป ณ. จุดรวมพล โดยเร็ว เพื่อพบผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน, รอง / ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน เพื่อรอรับคำสั่ง 2. คอยประสานงานกับหัวหน้าฝ่ายสนับสนุน และหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ 3. ควบคุมดูแลหน่วยประสานงาน หน่วยธุรการ, หน่วยสื่อสาร, หน่วยรักษาความปลอดภัย

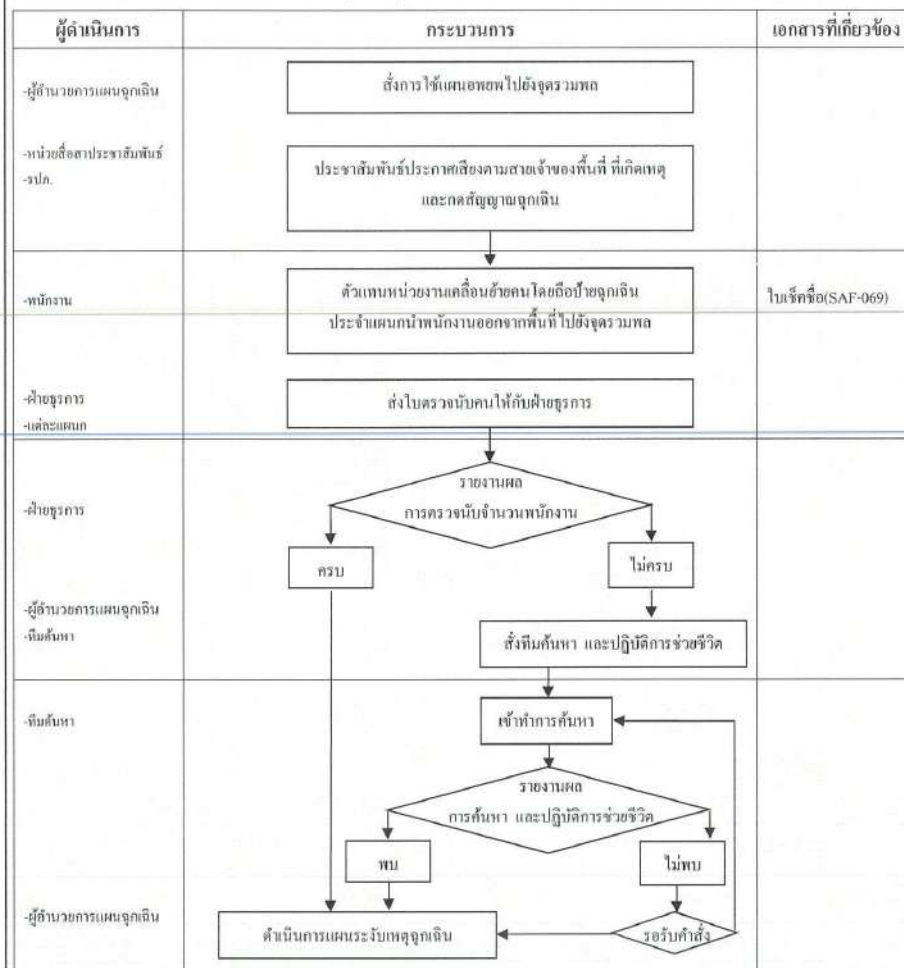
TYS. 1811-5	ชื่อเอกสาร	ว/ด/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่ทั้งหมด : 12/19	กระบวนการแผนฉุกเฉิน Procedure of Emergency Plan	16/9/2024			

ปฏิบัติการ	หน้าที่รับผิดชอบ
5.1 หน่วยรักษาความปลอดภัย - เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยฯ (รปภ.)	ให้แบ่งชุดออกเป็น 4 ชุด ดังนี้ - ชุดที่ 1 ให้รีบไป ณ. จุดที่เกิดเหตุ และตรวจสอบพื้นที่และรายงานต่อผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน รวมถึงปิดปั๊มน้ำรอบโรงงาน - ชุดที่ 2 ให้ไปรายงานต่อผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน / รองผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน เพื่อรับคำสั่งต่อไป - ชุดที่ 3 ให้รอรับคำสั่งและประสานงานกับหน่วยงาน หรือองค์กรภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ และคอยอำนวยความสะดวกด้านจราจรภายในพื้นที่ - ชุดที่ 4 ให้ทำการปิดประตูหน้าโรงงานและป้องกันการเข้าออก ของพนักงาน รวมถึงรถช่วยเหลือที่จะเข้ามาภายใน ก่อนได้รับอนุญาต
5.2 หน่วยธุรการ - ผู้จัดการแผนฉุกเฉิน หรือ - ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	1. ไปยังจุดรวมพล โดยเร็วที่สุด 2. รวบรวมเอกสารการเช็คชื่อ ของแต่ละหน่วยงาน สรุปผลการเช็คชื่อส่งผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน 3. จัดเตรียมที่รองรับ น้ำดื่ม ให้กับหน่วยงานต่างๆ 4. จัดเตรียมรถยนต์สำรอง เมื่อต้องการใช้โดยสาร ขนส่งกำลังพลเข้า-ออกพื้นที่ หรือนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลโดยเร่งด่วน โดยให้พิจารณาตามความปลอดภัยเป็นหลัก 5. จัดเตรียมห้องรับรอง ห้องที่ใช้สำหรับแถลงข่าวรายงานสถานการณ์แก่เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอก
5.3 หน่วยสื่อสารประชาสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือ - ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	1. ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุที่เกิดขึ้นทางวาจา หรือ ทางโทรศัพท์ จากผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินให้กระจายเสียงตามสาย แจ้งเหตุให้ทุกคนทราบ 2. ให้รีบติดต่อหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลในพื้นที่ และ โรงพยาบาล หลังจากได้รับคำสั่งจากฝ่ายธุรการ เพื่อให้เข้ามารองรับเหตุฉุกเฉิน (ตามเอกสารแนบ) 3. ให้คอยติดตามเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น จากผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน 4. หลังจากเหตุที่เกิดขึ้นสงบลงแล้ว ให้กระจายเสียงตามสาย ให้พนักงานทุกท่านเข้าทำงานตามปกติ และให้แต่ละฝ่ายสำรวจความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นรายงานตามสายบังคับบัญชา
5.4 หน่วยปฐมพยาบาล - เจ้าหน้าที่พยาบาล	1. เมื่อทราบเหตุที่เกิดขึ้น ให้รีบเดินทางไปยังที่เกิดเหตุ พร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาล เพื่อคอยปฐมพยาบาลแก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บที่ยังจุดรวมพล 2. รายงานตัวต่อหัวหน้าฝ่ายธุรการ และรอรับคำสั่งในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากเหตุที่เกิดขึ้น

TYS. 1811-5	ชื่อเอกสาร	ว/ด/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่ทั้งหมด : 13/19	กระบวนการแผนฉุกเฉิน Procedure of Emergency Plan	16/9/2024			

4.5 การอพยพเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4.5.1 ขั้นตอนการอพยพเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน



กำหนดการซ้อมแผนฉุกเฉิน

- แผนฉุกเฉินการป้องกันและระงับอัคคีภัย สารเคมีรั่วไหล และ กัมมันตภาพรังสีรั่วไหล ทุกๆ ปี
- แผนฉุกเฉินการซ้อมการระเบิด (LPG, Boiler, Natural Gas) ทุกๆ 2 ปี
- แผนฉุกเฉินการซ้อมภัยธรรมชาติ และสภาพแวดล้อมจากภายนอกทุกๆ 3 ปี

หมายเหตุ - ในการกำหนดของแผนฝึกซ้อมจัดทำใน แผนงานการติดตามและวัดผลด้านสิ่งแวดล้อมตามกฎหมาย SAF-044

TYS. 1811-5	ชื่อเอกสาร	ว/ด/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่ทั้งหมด : 14/19	กระบวนการแผนฉุกเฉิน Procedure of Emergency Plan	16/9/2024			

4.5.2 หน้าที่ของแต่ละบุคคลในวันซ้อมแผนอพยพ

ฝ่ายบริหาร

ลำดับที่	ผู้เกี่ยวข้อง	หน้าที่	สถานที่	หมายเหตุ
1	ผู้บริหารชาวญี่ปุ่น	- ไปที่จุดรวมพล	จุดรวมพลหน้าเสาธง	ตั้งศูนย์
2	ผู้จัดการ โรงงาน /รองผู้จัดการ โรงงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	- อำนวยการแผนฉุกเฉิน	จุดรวมพลหน้าเสาธง	บัญชาการ
3	ผู้จัดการฝ่าย	- ไปที่จุดรวมพล	จุดรวมพลหน้าเสาธง	
4	ผู้จัดการแผนก	- ควบคุมให้พนักงานและหัวหน้างาน อพยพไปยัง จุดรวมพล ไม่เกิน 5 นาที	จุดรวมพลหน้าเสาธง	

ฝ่ายปฏิบัติการ

ลำดับที่	ผู้เกี่ยวข้อง	หน้าที่	สถานที่	หมายเหตุ
1.	หัวหน้ากะ หัวหน้างาน (พื้นที่เกิดเหตุ)	- แจ้งผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน โรงงานสาขาพระประแดง, โรงงานสาขาวัดแค และโรงงานสาขาสุวรรณภูมิ เบอร์โทรติดต่อ ตามเอกสารอ้างอิง TEL-01	-	
2.	ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน	- แจ้งพนักงานรับโทรศัพท์ โรงงานสาขาพระประแดง, โรงงานสาขาวัดแค และโรงงานสาขาสุวรรณภูมิ เบอร์โทรติดต่อ ตามเอกสารอ้างอิง TEL-01	จุดรวมพลหน้าเสาธง	
3.	พนักงานรับโทรศัพท์ (Operator)	- ประกาศเสียงตามสาย "ขณะนี้เกิด เหตุฉุกเฉินขอให้พนักงานทุกท่าน อพยพไป ณ จุดรวมพล ณ บริเวณ (สถานที่ที่กำหนด) โดยด่วน"	เครื่องกระจายเสียง	
4.	รปภ.ประตูหน้า	- รอรับคำสั่ง เพื่อกดสัญญาณเตือนภัย ฉุกเฉิน และติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานภายนอก - ปิดประตูควบคุมสถานการณ์บริเวณ หน้าประตู - ตรวจสอบพื้นที่ - ปิดปั้มน้ำ	ปั้มน รปภ.	

TYS. 1811-5	ชื่อเอกสาร	ว/ค/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่ทั้งหมด : 15/19	กระบวนการแผนฉุกเฉิน Procedure of Emergency Plan	16/9/2024			

ลำดับที่	ผู้เกี่ยวข้อง	หน้าที่	สถานที่	หมายเหตุ
5.	จป.วิชาชีพพร้อมหน่วย สนับสนุนดับเพลิง	- ไปรายงานตัวต่อผู้อำนวยการ ดับเพลิงเพื่อรับคำสั่ง	จุดรวมพลหน้าเสาธง	
6.	ผู้จัดการฝ่ายเทคนิคการผลิต	- ไปรายงานตัวต่อผู้อำนวยการแผน ฉุกเฉิน เพื่อรับคำสั่ง	จุดรวมพลหน้าเสาธง	
7.	ฝ่ายวิศวกรรมการผลิต (ผู้จัดการฝ่ายแผนก)	- ไปรายงานตัวต่อผู้อำนวยการแผน ฉุกเฉิน เพื่อรับคำสั่งติดตั้งแผงไฟฟ้า ไปรวมตัวกัน ณ. บริเวณจุดรวมพล	จุดรวมพลหน้าเสาธง	
8.	พนักงานทุกคน	- ไปรวมตัวกัน ณ. บริเวณจุดรวมพล ไปรวมตัวกัน ณ. บริเวณจุดเกิดเหตุ	จุดรวมพลหน้าเสาธง	
9.	ทีมผจญเพลิง	- พร้อมชุดผจญเพลิงอุปกรณ์ไป รวมตัวกัน ณ. บริเวณจุดเกิดเหตุ	จุดที่กำหนดไว้/ บริเวณที่เกิดเหตุ	
10.	หน่วยเคลื่อนย้าย	- พร้อมรถยก, รถเข็น และคานันการ เคลื่อนสิ่งกีดขวาง	จุดรวมพลหน้าเสาธง	
11.	หน่วยค้นหา	- ไปรวมตัวกัน ณ. บริเวณจุดรวมพล และรอคำสั่งเพื่อช่วยเหลือและค้นหาผู้ ที่ติดอยู่ในกองเพลิง	จุดรวมพลหน้าเสาธง	
12.	ฝ่ายธุรการ	- ไปรวมตัวกัน ณ. บริเวณจุดรวมพล พร้อมรอคำสั่งให้ติดต่อ หน่วยงาน ภายนอก	จุดรวมพลหน้าเสาธง	
13.	หน่วยธุรการ	- บันทึก V.D.O. / รูปถ่ายเก็บภาพเพื่อ ประกอบการรายงาน เมื่อผู้อำนวยการ แผนฉุกเฉินประเมินสถานการณ์เป็นที่ เรียบร้อยแล้วให้คำสั่งให้ยกเลิกแผน ฉุกเฉินพนักงาน	ทุกจุด	
14.	พนักงานรับโทรศัพท์	ประชาสัมพันธ์จะประกาศกระจาย เสียง "ขณะนี้เหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ แล้วขอให้พนักงานทุกท่านกลับเข้า ทำงานตามปกติ"	เครื่องกระจายเสียง	
15.	พยาบาล	เตรียมเวชภัณฑ์สำหรับช่วยเหลือ ผู้บาดเจ็บและทำการปฐมพยาบาล เบื้องต้น	จุดที่กำหนดไว้/ บริเวณที่เกิดเหตุ/ จุดรวมพลหน้าเสาธง	

TYS. 1811-5	ชื่อเอกสาร	ว/ค/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่ทั้งหมด : 16/19	กระบวนการแผนฉุกเฉิน Procedure of Emergency Plan	16/9/2024			

4.5.3 ตำแหน่งผู้รับผิดชอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ

บริษัท สายไฟฟ้าไทย – ยามาจิ จำกัด

ตำแหน่ง	เวลาปกติ(วันทำการ)	นอกเวลาปฏิบัติงาน	วันหยุด
	(08.00-17.00น.)	(17.00-08.00น.)	(ขณะที่ไม่มีพจน.ในบริษัท)
1. ผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน	ผู้จัดการโรงงาน / รองผู้จัดการโรงงาน / ผู้จัดการฝ่ายบุคคล / รองผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน / ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้ากะฝ่ายผลิต ของแผนกที่เกิดเหตุ	หัวหน้า ปรป.
2. รอง / ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน	ผู้จัดการฝ่ายเทคนิคการผลิต / ผู้จัดการฝ่ายผลิต	หัวหน้ากะฝ่ายผลิต	รปภ.รักษาการณ์
3. ฝ่ายปฏิบัติการ	ผู้จัดการฝ่ายผลิต / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้ากะฝ่ายผลิต	รปภ.รักษาการณ์
3.1. หน่วยระงับเหตุ	ทีมดับเพลิงขั้นรุนแรง	ทีมดับเพลิงขั้นรุนแรง	รปภ.รักษาการณ์
3.2 หน่วยค้นหา และช่วยชีวิต	ทีมค้นหา	หัวหน้ากะฝ่ายผลิต	รปภ.รักษาการณ์
3.3 หน่วยไฟฟ้า และ IT	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไฟฟ้า และเจ้าหน้าที่ IT	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไฟฟ้า	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไฟฟ้า
4. ฝ่ายสนับสนุน	ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย (ผู้จัดการฝ่าย, ผู้จัดการแผนก)	หัวหน้ากะฝ่ายผลิต	รปภ.รักษาการณ์
4.1. หน่วยเคลื่อนย้ายวัสดุ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ขนส่งสินค้า	หัวหน้ากะฝ่ายผลิต	รปภ.รักษาการณ์
4.2. หน่วยประสานงาน	ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย (ผู้จัดการฝ่าย, ผู้จัดการแผนก)	หัวหน้ากะฝ่ายผลิต	รปภ.รักษาการณ์
5. ฝ่ายธุรการ	ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้ากะฝ่ายผลิต	รปภ.รักษาการณ์
5.1. หน่วยรักษาความปลอดภัย	รปภ.รักษาการณ์	รปภ.รักษาการณ์	รปภ.รักษาการณ์
5.2 หน่วยธุรการ	ผู้จัดการแผนกธุรการ / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	หัวหน้ากะฝ่ายผลิต	รปภ.รักษาการณ์
5.3 หน่วยสื่อสารประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	หัวหน้ากะฝ่ายผลิต	รปภ.รักษาการณ์
5.4 หน่วยปฐมพยาบาล	เจ้าหน้าที่พยาบาล	เจ้าหน้าที่พยาบาลประจำกะ	รปภ.รักษาการณ์

***หมายเหตุ – สามารถทราบบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามเอกสารอ้างอิง (โครงสร้างหน่วยงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน)

4.6 การบรรเทาทุกข์

4.6.1 ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการสำรวจผลที่ได้รับจากการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินถ้าหากพบว่ามีความเสียหายเกิดขึ้นกับบริษัท ซึ่งทำให้ต้องมีผลกระทบกับพนักงานจะต้องหยุดงานหรือเลิกจ้าง ให้ผู้จัดการฝ่ายบุคคลดำเนินการตามขั้นตอนของกฎระเบียบบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน

4.6.2 ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดำเนินการสำรวจผลที่ได้รับจากการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินถ้าหากพบว่าพนักงานได้รับอุบัติเหตุจากการเกิดเหตุฉุกเฉินผู้จัดการฝ่ายบุคคลดำเนินการช่วยเหลือ จนกว่าพนักงานที่ประสบอันตรายสามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ

4.7 การปฏิรูปฟื้นฟู

4.7.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของแผนปฏิบัติฟื้นฟูสภาพแวดล้อม

ของบริษัท สายไฟฟ้าไทยยามาจิ จำกัด

ลำดับ	หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติการ
1.	การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	- ผู้จัดการ / แผนกธุรการทั่วไป
2.	การสำรวจความเสียหาย	- ผู้จัดการฝ่ายทุกฝ่าย
3.	การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และการกำหนดจุดนัดพบ	- จป. วิชาชีพ และ ผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป
4.	การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย	- หัวหน้ากะฝ่ายผลิตและ พนักงานร่วมทีม
5.	การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สิน และผู้เสียชีวิต	- ผู้จัดการแผนกจัดซื้อทีมงาน
6.	การประเมินความเสียหายและ ผลการปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์	- ผู้จัดการฝ่ายเทคนิคการผลิต
7.	การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	- ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการผลิต

4.7.2 แผนปฏิรูปฟื้นฟูสภาพแวดล้อม

1. หลังเกิดเหตุฉุกเฉินจะมีการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทางน้ำที่เกิดจากการดับเพลิงจะมอบหมายให้ฝ่ายสนับสนุนเป็นผู้รับผิดชอบ ปิดประตูน้ำที่ปล่อยออกภายนอกโรงงาน

2. เมื่อเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ จะต้องตรวจสอบน้ำที่เกิดไปตรวจสอบข้อกำหนดทางกฎหมาย

- กรณีน้ำเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายให้ปล่อยน้ำทิ้ง

- กรณีไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายให้ส่งน้ำไปบำบัด

3. EC และ คณะกรรมการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ตรวจสอบสภาพแวดล้อมบริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากเหตุที่เกิดขึ้นและการระงับเหตุ

4. EC และคณะกรรมการฟื้นฟู ทำสรุปรายงานสภาพโรงงานและสภาวะแวดล้อม เสนอผู้บริหารเพื่อ ตัดสินใจการฟื้นฟู

TYS. 1811-5	ชื่อเอกสาร	ว/ด/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่ทั้งหมด : 17/19	กระบวนการแผนฉุกเฉิน Procedure of Emergency Plan	16/9/2024			

TYS. 1811-5	ชื่อเอกสาร	ว/ด/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่ทั้งหมด : 18/19	กระบวนการแผนฉุกเฉิน Procedure of Emergency Plan	16/9/2024			

5. เมื่อได้รับคำสั่งให้ดำเนินการผู้บริหาร ให้ EC และคณะกรรมการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม พิจารณา วิธีการที่เหมาะสม เพื่อฟื้นฟูสภาพแวดล้อม และปรับปรุงสภาพที่เกิดเหตุให้กลับสู่สภาวะปกติ 6. กรณีดำเนินการฟื้นฟูได้เองภายในบริษัท ให้ EC และคณะกรรมการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ประชุมเพื่อสรุปหาวิธีการฟื้นฟูอย่างเหมาะสม โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ 7. ในกรณีไม่สามารถดำเนินการฟื้นฟูเองได้ ให้ EC ติดต่อหน่วยงานภายนอก (โดยผ่าน EMR) ที่มีความสามารถเข้าร่วม ดำเนินการภายใต้การควบคุม ของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ โรงงาน หรือ EMR 8. EC และ EMR หรือคณะกรรมการ คปอ. หรือ SMR ทบทวนเพื่อหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดเหตุฉุกเฉินลักษณะนี้ขึ้นอีก เอกสารอ้างอิง - แบบตรวจความปลอดภัยในการทำงานโดยหัวหน้างาน (SAF-042) - การประเมินความเสี่ยง (TYS-1802) - ใบรายงานอุบัติเหตุ (SAF-047) - ใบรายงานสรุปผลการสอบสวนอุบัติเหตุ และเหตุการณ์เกี่ยวเกิดอุบัติเหตุ (SAF-051) - ใบเรียกชื่อ (SAF-069) - วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วม (WI-GEN-10) - รายชื่อติดต่อเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน TEL-01 - รายชื่อบริษัท และ หน่วยงาน ใกล้เคียงเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน TEL-02 - โครงสร้างทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน TEL-03 - รายชื่อติดต่อ Emergency Team E.T-4 - โครงสร้างชุดระงับเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้น (SAF-070) สำเนาแต่ละแผนกเก็บไว้ ณ จุดปฏิบัติการ					
TYS. 1811-5	ชื่อเอกสาร	ว/ด/ป	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
หน้าที่ทั้งหมด : 19/19	กระบวนการแผนฉุกเฉิน Procedure of Emergency Plan	16/9/2024			

ใบบันทึกประวัติการเปลี่ยนแปลงแก้ไข						
ว / ด / ป	ลำดับ การ แก้ไข	หมายเลข ใบแจ้งแก้ไข เปลี่ยนแปลง	หัวข้อ / หน้า / หมวด / ภาคผนวก และสาระสำคัญการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ยกเลิก	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
1/3/2016	1	S-129	- เพิ่มเติมพื้นที่การปฏิบัติงานให้ครอบคลุมในองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการดำเนินการตามมาตรฐาน			
24/5/2019	2	S-179	- ยกเลิกให้ฝ่ายธุรการ ในกระบวนการแผนฉุกเฉินจัดทำใบเรียกชื่อผู้รวบรวมผลของแต่ละแผนก			
1/10/2020	3	S-186	- อธิบายขอบเขตเพิ่มเติมให้ครอบคลุมถึงตั้งแต่เฝ้าระวังตรวจสอบ ระงับเหตุ รวมทั้งการเก็บกู้ ฟื้นฟูสภาพ			
			- เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ให้ครอบคลุมถึงตั้งแต่เฝ้าระวังตรวจสอบ ระงับเหตุ รวมทั้งการเก็บกู้ ฟื้นฟูสภาพ และการปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย			
			- เพิ่มเติมข้อ 4.1.3 ระบบป้อนน้ำดับเพลิง, ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ หรืออุปกรณ์ดับเพลิงอื่นที่เทียบเท่า ให้มีการตรวจ			
			ในระยะเวลาที่กำหนด			
			- เพิ่มเติมข้อ 4.4.2 ลำดับรายงานแจ้งสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง			
			- เพิ่มเติมข้อ 4.4.4 วิธีการปฏิบัติเมื่อกระแสไฟฟ้าดับ			
			- ทบทวนผังกระบวนการเมื่อประสบเหตุการณ์ฉุกเฉิน			
			- ทบทวนผังกระบวนการเมื่อเกิดเหตุการณ์ไฟไหม้			
			- ทบทวนผังกระบวนการเมื่อเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม, กระแสไฟฟ้าดับ			
			- ทบทวนผังกระบวนการเมื่อเกิดการเปิดของ LPG, Boiler, Natural Gas			
			- เพิ่มเติมข้อ 4.4.9 หน้าที่ของโครงสร้างชุดระงับเหตุเบื้องต้น			
			การให้รายงานเป็นลำดับตามสายบังคับบัญชา			
			- เพิ่มเติมข้อ 4.4.10 การระบุตำแหน่งของผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน และรอง/ผู้ช่วยผู้อำนวยการแผนฉุกเฉิน			
			ทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน			
			- เพิ่มเติมเอกสารอ้างอิงในการดำเนินงานตามกระบวนการแผนฉุกเฉิน			
18/9/2023	4	S-222	ทบทวนเอกสารตามกำหนด			
16/9/2024	5	S-235	- ทบทวนเนื้อหากระบวนการแผนฉุกเฉินให้เหมาะสมกับปัจจุบัน			
			- ทบทวน เอกสารให้สอดคล้องกับระบบ ISO 45001			
			หลังจากยกเลิกระบบ TIS/OHSAS 18001			
หมายเลขควบคุม			ชื่อเอกสาร			
TYS-1811			กระบวนการแผนฉุกเฉิน			

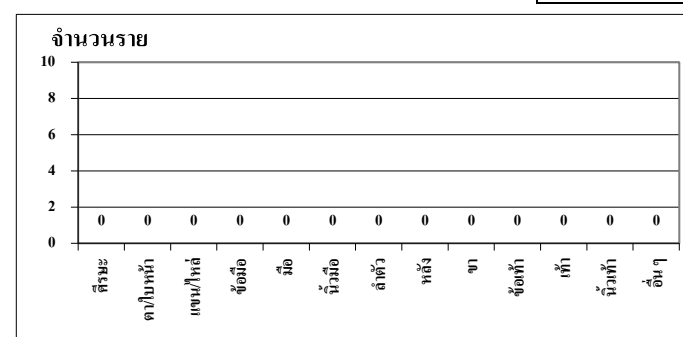
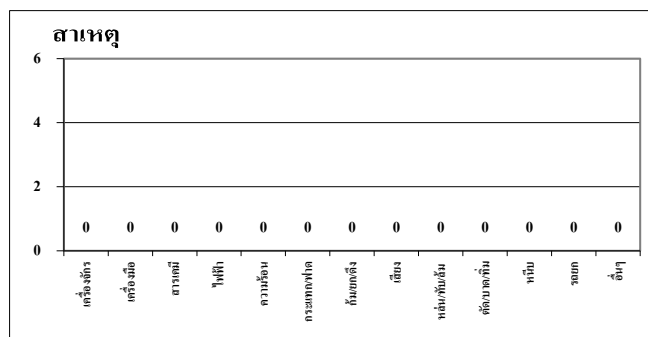
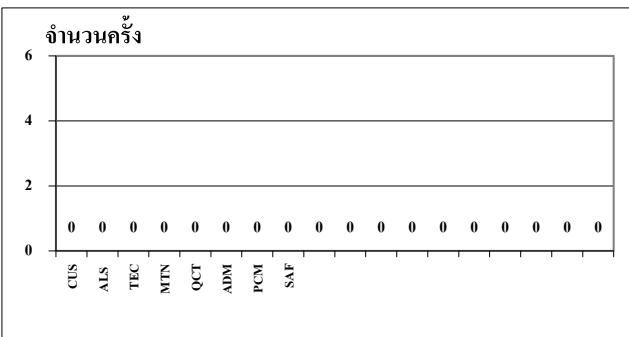
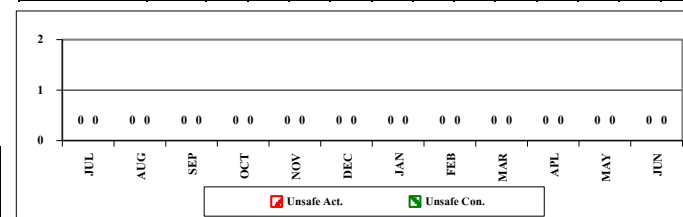
ภาคผนวก ข-27
รายงานสถิติอุบัติเหตุ

ACCIDENT REPORT AS TERM 85 (JULY 2025 - JUNE 2026)

ISSUED BY

Mr. Phanuwat

Date	30/06/2026
------	------------

[illegible][illegible][illegible]

Manpower Mar.64	TYE - S	Temp	Contact	Other	Total
Male	217	0	25	1	243
Female	24	0	10	0	34
Total	241	0	35	1	277
Grand Total	241	36			277

เป้าหมาย ไม่นับอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน			
เป้าหมาย	1,500 วัน หรือประมาณ	2,000,000	ชั่วโมงการทำงาน
ตอนนี้ทำได้	1,362 วัน หรือ	1,352,768	ชั่วโมงการทำงาน
เริ่มเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2565 ถึง 30 มิถุนายน 2569			
สถิติสูงสุด	1,362 วัน หรือ	1,352,768	ชั่วโมงการทำงาน

[illegible]

ภาคผนวก ข-28
นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

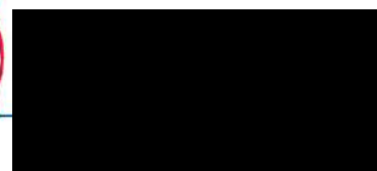
นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท สายไฟฟ้าไทย-ยาซากิ จำกัด เป็นบริษัทผลิตสายไฟฟ้าชั้นนำแห่งหนึ่งของประเทศไทย
ตั้งอยู่เลขที่ 283 ม.1 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.ปากคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290
ตั้งอยู่เลขที่ 166 ม.4 ซ.วัดแค ถ.สุขสวัสดิ์ ต.ปากคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290
ตั้งอยู่เลขที่ 99 ม.4 ต.คลองสวน อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ 10560

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
และสังคม รวมทั้งลดผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะภายในบริษัทฯ และชุมชนที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนว
ปฏิบัติดังนี้

1. มุ่งมั่นปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัทต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. มุ่งมั่นการป้องกันมลพิษ และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงตั้งวัตถุประสงค์เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมดังนี้
 - 2.1 มุ่งเน้นให้บุคลากรในบริษัทมีความรับผิดชอบ ในการควบคุมน้ำเสียหรือน้ำทิ้งไม่ให้เกินค่ามาตรฐาน ก่อนปล่อยลงสู่ธารน้ำสาธารณะ
 - 2.2 แยกประเภทของขยะตามกฎหมายเพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - 2.3 มุ่งป้องกันและควบคุมอุบัติเหตุอย่างเป็นระบบ เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้ทุกเหตุการณ์
 - 2.4 มุ่งป้องกันและควบคุมการใช้สารเคมี สารพิษ และวัตถุอันตรายในบริษัทไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและบุคลากรของบริษัท
 - 2.5 ควบคุมและลดปริมาณการปล่อยมลพิษทางอากาศสู่ภายนอก ตามกฎหมายกำหนด
 - 2.6 ปรับปรุงสภาพพื้นที่ของบริษัท ให้มีความเป็นระเบียบ ปลอดภัย และสวยงามเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน
 - 2.7 มุ่งมั่นป้องกันสภาพแวดล้อม ให้ปลอดภัยจากโรคติดต่อ เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีต่อบุคลากร
3. สร้างจิตสำนึกและแนวการปฏิบัติ ให้บุคลากรทุกคนใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างประหยัดคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
4. มุ่งมั่นพัฒนาบุคลากร และสร้างแนวทางการปฏิบัติ เพื่อควบคุมป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นเอกสารสื่อสารฝึกอบรม เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องปฏิบัติได้ถูกต้อง
5. สร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม และถ่ายทอดนโยบายแก่บุคลากรทุกฝ่ายให้มีความรับผิดชอบที่จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเผยแพร่สู่สาธารณะชนทั่วไป
6. มุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อม ด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ,บรรเทาการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ และป้องกันความหลากหลายทางชีวภาพ-

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2564



President



บริษัท นันทวัน จำกัด

THAI OBAYASHI CORPORATION LTD.

ANNOUNCEMENT

Management Policies

Quality

We will enhance our company's reputation and facilitate growth by increasing customer's satisfaction through working with integrity and sincerity.

Environmental

We are committed to the preservation and improvement of effective environmental control by focusing on Waste Water Management and Waste Management. Additionally, we also promote the campaign to reduce the use of plastic bags and foam boxes in order to reduce the cause of pollution, and also minimize any effect to the environment.

Occupational Health and Safety

We place great importance on the following:

Accident prevention, safety promotion in workplace, and also good hygiene and environment for employee & related parties, including the prevention and risk reduction for fire accident and no occupational diseases from Noise and Heat.

Organizational commitment is to comply with laws, regulations, and standards related to quality, environment, occupational health and safety. And also, we will review and improve the management system continuously.

Quality, Environment, Occupational Health and Safety Target

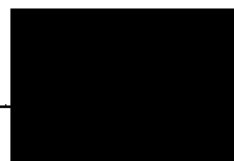
1. Achieve Quality Target with Zero Delay for Project Delivery
2. Claims from State Officials regarding waste and waste water shall be Zero.
3. No using of foam packaging for food and single-use plastic bag.
4. Life loss due to accident involving high elevation work shall be Zero.
5. Fire accident shall be Zero.
6. No Occupational diseases from Noise and Heat.



THAI OBAYASHI
CORPORATION LTD.

บริษัท นันทวัน จำกัด

Effective on 21st January, 2022



President

ภาคผนวก ข-29
เอกสารแสดงการรับรองน้ำหนักบรรทุก

รถโมใหญ่



ขนาดของรถโมใหญ่	ถนนทางเข้าที่ปลอดภัย
ความกว้าง 2.9 ม.	6 ม.
ความสูง 3.8 ม.	4 ม.
ความยาว 8 ม.	8 ม.
น้ำหนักเปล่า 12-13 ตัน	13 ตัน
น้ำหนักคอนกรีต 12 ตัน	12 ตัน
น้ำหนักรวม 25 ตัน	25 ตัน
ท้ายรางสูง 1.5 ม.	1.5 ม.
ความยาวราง 2 ม.	
ท่อ PVC ยาว 4 ม.	
ความยาวราง 6 ม.	

รถโมเล็ก

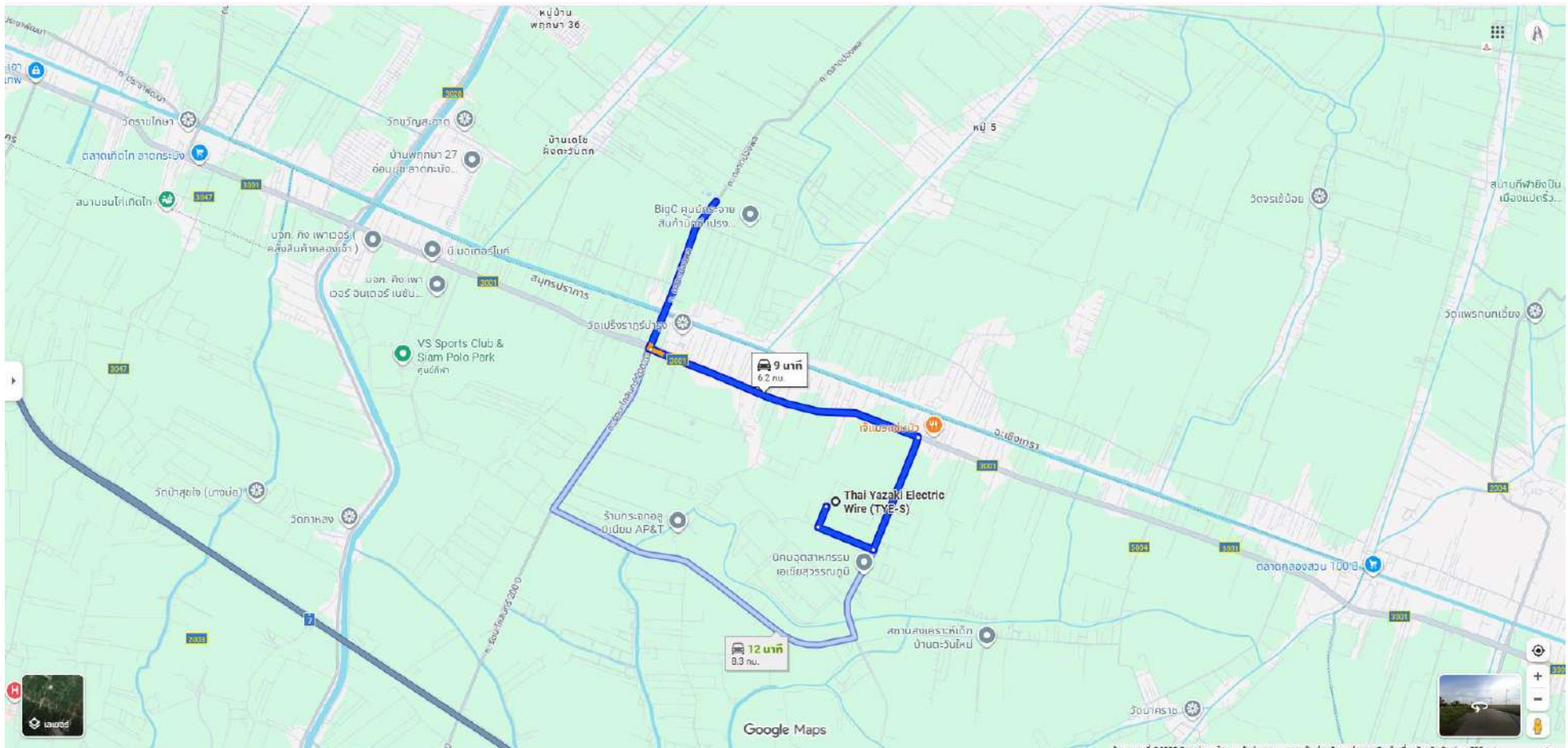


ขนาดของรถโมเล็ก	ถนนทางเข้าที่ปลอดภัย
ความกว้าง 2.2 ม.	3 ม.
ความสูง 2.9 ม.	3 ม.
ความยาว 5.5 ม.	5.5 ม.
น้ำหนักเปล่า 3.7 ตัน	4 ตัน
น้ำหนักคอนกรีต 4.8 ตัน	5 ตัน
น้ำหนักรวม 8.5 ตัน	9 ตัน
ท้ายรางสูง 1.1 ม.	1.1 ม.
ความยาวราง 1.5 ม.	
ท่อ PVC ยาว 2 ม.	
ความยาวราง 3.5 ม.	3 ม.

ภาคผนวก ข-30

เอกสารแสดงเส้นทางขนส่งของรถปูนซีเมนต์

อัปเดตเส้นทาง จากไซต์งาน (โรงงานสายไฟไทย-ยasaki นิคมเอเชีย-สุวรรณภูมิ) – C-PAC เป็ริง



Update : Sep 1, 2025

ภาคผนวก ข-31
เอกสารกำหนดของเสียอันตราย

ส่วนที่ 1 สำหรับหน่วยงาน เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ใบแจ้งปริมาณขยะอันตราย

วันที่ส่ง : 20 กุมภาพันธ์ 2569
 หน่วยงาน : TVE-S HV TEST BUILDING
 ไปยัง : รังน้อย ✓ผู้รับเหมา อื่น ๆ

ประเภทขยะอันตราย	จำนวน (กก.)
☐ หลอดไฟ	
☐ ถ่านไฟฉาย	
☐ ขยะปนเปื้อน	
☐ กระป๋องสเปรย์	
☒ ภาชนะปนเปื้อนสี	20 กบป๋อง
☒ สีเสื่อมสภาพจากการใช้	1 กบป๋อง
☐ เศษจากการเจียร	
☐ น้ำมันเครื่องที่ใช้แล้ว	
☐ ใยแก้ว	
☐ อื่นๆ ระบุ.....	
รวม	

ลงชื่อด้วยบรรจุ พนักงานของหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบส่งขยะอันตราย	ลงชื่อด้วยบรรจุ พนักงานของสโตร์ / ผู้รับเหมา ผู้รับขยะอันตราย
	
วันที่ : 20 / 2 / 69	วันที่ 20 / 2 / 69

THAI OBAYASHI CORP., LTD.
Rev-04, 01-Feb-23



21 ก.พ. 2026 08:19:42



21 ก.พ. 2026 07:53:56
21/69 ซอย ลาดพร้าว 15 แยก 4-1
เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร

